

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Prot. **25051**

Chieti, **19 APR. 2018**

Titolo VII classe 1

Via e-mail

**Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro ai dipendenti interessati**

**A tutte le PP.AA. ex art. 1, comma 2, del D. Lgs.
n. 165/2001 per il tramite del Dipartimento della
Funzione Pubblica Servizio Programmazione e
Reclutamento**

**Racc.ta via PEC:
protocollo_dfp@mailbox.governo.it**

LORO SEDI

**Oggetto: Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL
Comparto Università per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di
categoria C – area amministrativa, per le esigenze delle strutture di questo Ateneo.**

Stante la necessità di dare piena attuazione al nuovo assetto organizzativo adottato dagli Organi di governo nelle sedute del 20/12/2017 e al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi delle disposizioni normative in oggetto, si comunica che questa Università intende coprire **n. 4 posti di categoria C – area amministrativa per le esigenze delle strutture dell'Ateneo.**

Si comunica, altresì, che questa Amministrazione ha già attivato, per i medesimi posti, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi. Pertanto, la presente procedura di mobilità avrà seguito esclusivamente in caso di esito negativo della predetta procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Profilo professionale

La presente procedura è finalizzata al reclutamento di personale da collocarsi in vari ambiti e funzioni dell'amministrazione di questo Ateneo nelle sue varie articolazioni e strutture.

Le attività da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria e all'area di inquadramento contrattuale:

- A. Grado di autonomia: svolgimento di attività inerenti procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti;
- B. Grado di responsabilità: relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

La figura ricercata si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- istruttoria di pratiche amministrative e contabili;
- predisposizione di atti e documenti di natura amministrativa e/o contabile;
- rapporti con l'utenza interna/esterna.

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

Conoscenze e competenze richieste

La professionalità richiesta dovrà possedere le seguenti conoscenze e competenze:

- conoscenze giuridico-amministrative di base:
 - elementi di diritto privato con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
 - elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo
 - alla disciplina del procedimento amministrativo, degli atti amministrativi e dell'accesso agli atti (L. n.241/90 e s.m.i.),
 - alla disciplina in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy,
 - alla normativa in materia di appalti pubblici e sistemi di acquisto nelle Pubbliche Amministrazioni (nuovo codice degli appalti; CONSIP e Mercato Elettronico della P.A.);
 - normativa generale relativa alla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (DPR n. 3/2003, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
 - CCNL vigente del comparto Università;
 - principi ed elementi generali di contabilità economico-patrimoniale delle Università;
- legislazione universitaria (Legge n. 240/2010 e s.m.i. e relativi decreti attuativi) con particolare riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo;
- buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- orientamento all'utenza;
- buone capacità di apprendimento e flessibilità.

Requisiti di accesso

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Università, purché appartenenti alla stessa categoria e area dei posti da ricoprire, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro Comparto, con profilo analogo, inquadrati in qualifica o categoria o area equivalente alla categoria richiesta, secondo le equiparazioni di cui al DPCM 25 giugno 2015 (consultabile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/03-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>).

I candidati devono essere in possesso del **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente in ai sensi della normativa vigente) e devono aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza.

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, unitamente ai previsti allegati, debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere **indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Via dei Vestini, n. 31 - 66100 CHIETI (CH)** e dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il **19 MAG. 2018** utilizzando una tra le seguenti modalità:

1. consegna a mano direttamente al Servizio Protocollo di Ateneo Via dei Vestini,

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

n. 31 - 66100 CHIETI SCALO (CH) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30; il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30;

2. invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto. Farà comunque fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

3. trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, (*nome.cognome* ovvero rilasciata dagli ordini professionali), una e-mail all'indirizzo **ateneo@pec.unich.it** entro il termine perentorio previsto. Farà fede la data di invio della PEC. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente avviso. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

In caso di invio tramite PEC, **la domanda e tutti i relativi allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata**, dovranno essere in **formato PDF**. Il peso massimo consentito della PEC è di 50 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume nessuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione e si intendono, pertanto, automaticamente respinte.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

- i dati anagrafici completi e il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, la posizione economica e l'area di inquadramento;
- la motivazione della richiesta di trasferimento;
- le eventuali condanne penali riportate;
- di essere/non essere a conoscenza degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- le eventuali sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non avere legami di coniugio, di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale, componenti del Consiglio di Amministrazione.
- Di essere/non essere portatore di handicap accertato ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. ed eventualmente indicare l'ausilio di cui abbia necessità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **curriculum**, compilato sul modello allegato alla presente comunicazione, redatto in **formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** dal quale possano evincersi in dettaglio tutti gli elementi utili ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo ricercato e al possesso di competenze professionali correlate alla posizione da ricoprire. In

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

particolare dovranno essere indicati: l'esperienza lavorativa maturata specificando i periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza, nonché eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso; potrà essere indicato il possesso di eventuali altri titoli di studio rispetto al titolo richiesto per l'accesso alla Categoria C;

2. **nulla osta al trasferimento** dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato potrà comunque allegare alla domanda la richiesta di rilascio del suddetto assenso, intendendosi la richiesta quale istanza di trasferimento ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D. Lgs. n.165/01;
3. copia fronte/retro di un **documento di identità**, in corso di validità.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- l'invio della domanda di ammissione oltre il termine suddetto;
- la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti;
- la mancanza del curriculum vitae reso nelle forme dell'autocertificazione, nel senso che obbligatoriamente lo stesso dovrà recare in testa o in calce i riferimenti normativi di cui al D.P.R. 445/2000;
- la mancanza del nulla osta al trasferimento, fatte salve le precisazioni su indicate;
- la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati esclusi riceveranno una comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Selezione delle richieste

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della regolarità formale e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati avverrà per il tramite di una Commissione attraverso:

- un **colloquio** motivazionale volto, altresì a verificare, anche attraverso la somministrazione di domande precedentemente formulate dalla Commissione, il possesso delle conoscenze e competenze richieste con particolare riguardo alle conoscenze in materia di legislazione universitaria e idoneità all'espletamento del ruolo;
- la **valutazione dei titoli e della professionalità** richiesta desumibili dal *curriculum*.

La Commissione dispone di un punteggio di 40 punti così ripartiti: punti 30 per la prova orale e punti 10 per la valutazione del *curriculum* (CV).

Il CV sarà valutato solo in caso di superamento della prova orale.

La prova orale si intende superata qualora i candidati conseguano una valutazione minima di 21/30.

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

10. Per la valutazione del CV la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a

Con riferimento al CV saranno valutati:

- i titoli di studio ulteriori rispetto al titolo necessario per l'accesso alla categoria C (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) quali la Laurea Triennale, la Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento, il Dottorato di Ricerca, il Diploma di Specializzazione → fino ad un massimo di 3 punti;
- la professionalità saranno valutati la durata dell'esperienza lavorativa e sarà valorizzata l'esperienza in ambito universitario → fino ad un massimo di 5 punti;
- la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento frequentati nel periodo da 01.01.2008 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dai quali si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso → fino ad un massimo di 2 punti.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, contenente convocazione (che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge) con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della medesima, sarà pubblicato – almeno 20 giorni prima della data prevista per sostenere la prova – sull'Albo Pretorico on-line di Ateneo; sarà inoltre consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA. Non saranno inviate ulteriori convocazioni ai candidati. Pertanto, la mancata presentazione alla prova orale costituirà rinuncia alla procedura di mobilità.

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa. Nella prima riunione la Commissione deve fissare, attraverso i verbali, i criteri/modalità di valutazione della prova orale e del CV al fine di motivare i punteggi da attribuirsi. In attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui all'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 i criteri di valutazione della Commissione saranno pubblicati sul portale "Amministrazione Trasparente" prima dell'espletamento della prova orale.

Al termine della prova orale la Commissione affigge, nella sede di svolgimento della prova medesima, i risultati delle valutazioni dei candidati con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, in occasione di successiva seduta, procede alla valutazione dei CV di coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale. La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nella prova orale quello riportato nella valutazione del CV.

La Commissione stila, quindi, un elenco dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, individuando coloro che abbiano riportato una soglia minima pari o superiore a 28/40, quest'ultima intesa quale punteggio minimo, in ragione delle esigenze delle politiche di sviluppo e di miglioramento della performance organizzativa dell'Ateneo. Tra i candidati così individuati, indica, stante il numero dei posti previsti nel presente avviso di mobilità, n. 4 idonei. In caso di parità dovrà essere indicato il candidato più giovane di età.

Gli atti di cui alla presente selezione saranno approvati con provvedimento

AREA DEL PERSONALE

SETTORE PERSONALE NON DOCENTE, LAVORO A TEMPO DETERMINATO E RELAZIONI SINDACALI

del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio on-line di Ateneo oltre che consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Pubblicità

Il presente avviso, la cui pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line di Ateneo ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, all'indirizzo www.unich.it, seguendo il percorso: Ateneo > concorsi e gare > bandi personale TA e sulla sezione del sito "Amministrazione Trasparente".

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso, anche in via automatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. L'interessato gode di diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del medesimo Decreto.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Lara D'Auro (*Settore personale non docente, lavoro a tempo determinato e relazioni sindacali*, tel. 0871 3556296-6080-6083-6086-6087, e-mail: personale.pta@unich.it; lara.dauro@unich.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Arch. Giovanni CUCULLO



Allegati:

- 1) Schema di domanda;
- 2) Modello CV in formato europeo