ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VERONA

N. PROG. N. 45

N. PROT. 9602

ORIGINALE
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 27/05/2022

alla quale, previ inviti tempestivamente comunicati, intervengono i Sigg.

		presente	assente	
CAPPIOTTI ALESSANDRO	Presidente	☐	☒	1
MASCANZONI LUCA	Vice Presidente	☒	☐	
MONTOLLI LUIGINA NICOLETTA	Consigliere	☒	☐	
SAURINI RICCARDO	Consigliere	☒	☐	
PICCOLI UGO	Consigliere	☒	☐	

Assiste alla seduta il Segretario Biondaro dott.ssa Adelaide; e Presiede il Vice Presidente geom. Luca Mascanzoni in quanto il Presidente avv. Alessandro Cappiotti è assente giustificato.

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE PER LA PULIZIA E L'IGIENE DELL'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI. INDIZIONE GARA

Deliberazione nr. 45 del 27.05.2022

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE PER LA PULIZIA E L'IGIENE DELL'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI. INDIZIONE GARA

Il Consiglio di Amministrazione,

Premesso che in data 30.06.2022 scade il contratto di fornitura di materiale per la pulizia e l'igiene;

Ritenuto necessario, per assicurare il regolare svolgimento della fornitura:

- indire una procedura di gara per la fornitura di materiale per la pulizia e l'igiene, ai sensi dell'art. 1 - comma 2 - lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla L. 120/2020 e modificato dal D.L. 77/2021, convertito dalla L. 108/2021, adottando il "*Criterio del prezzo più basso",* ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020;

- stabilire la durata dell'affidamento per un periodo di anni 3 (tre), a decorrere dalla data di inizio dell'effettiva fornitura;

Visto l'art. 9 lettera m) dello Statuto dell'Ente adottato con deliberazione n. 32 del 05.07.2017 che riserva al Consiglio di Amministrazione l'approvazione degli indirizzi dei bandi di gara per l'acquisizione di beni e servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

2

Vista la L. 6972/1890;
Vista la L. 328/2000;
Visto il D. Lgs. n. 207/2001;
Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
Visto il D.L. 76/2020 e ss.mm. e ii.;

Avuto il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Provveditorato-Economato;

Avuto il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in relazione alla regolarità contabile;

Avuto il parere favorevole, in sede di voto consultivo, del Direttore, rappresentato nella funzione dalla persona in precedenza indicata;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) di considerare le premesse parti integranti al presente provvedimento;

2) di indire una procedura di gara per l'affidamento di materiale per la pulizia e l'igiene, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e modificato dal D.L.77/2021, convertito dalla L. 108/2021, adottando il "*Criterio del prezzo più basso*" ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020, per la durata di anni 3 (tre) a

COPIA COPIA COPIA

decorrere dalla data di effettivo inizio della fornitura, per un importo annuale presunto di €. 45.000,00 (IVA esclusa), pari ad un importo complessivo triennale di €. 135.000,00 (IVA esclusa);

3) di dare atto che la spesa complessiva prevista per tale periodo, ammontante presuntivamente ad €. 164.700,00 (IVA inclusa), verrà stanziata al conto "Materiale pulizia c/acquisiti" – voce "041005070" dei seguenti Bilanci:
   - Bilancio 2022 per €. 27.450,00 (IVA inclusa)
   - Bilancio 2023 per €. 54.900,00 (IVA inclusa)
   - Bilancio 2024 per €. 54.900,00 (IVA inclusa)
   - Bilancio 2025 per €. 27.450,00 (IVA inclusa)

4) di dare mandato alla Direzione di provvedere all'emissione degli atti conseguenti l'adozione del presente provvedimento;

A questo punto il Vice Presidente sottolinea la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione, data l'urgenza ed improrogabile necessità di provvedere in merito.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di dare, per i motivi sopra indicati, immediata esecuzione al presente provvedimento.

IL SEGRETARIO
(Biondaro dott.ssa Adelaide)

IL VICE PRESIDENTE
(Geom. Luca Mascanzoni)

COPIA COPIA COPIA

Letto, confermato e sottoscritto

ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI COPERTURA/REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa. Lì, 27.05.2022 Il Responsabile Ufficio Provveditorato Economato Dott.ssa Paola Rigon	Si attesta la copertura e la regolarità contabile con le risorse del bilancio anno 2022-2025 Lì , Il Responsabile del Servizio Ragioneria Dr.ssa Chiara Brizzolari

CERTIFICAZIONI DI ESECUTIVITA' E DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 14.01.2003. Immediatamente Esecutiva dal 27/05/2022 Il Segretario del Consiglio Dr.ssa Adelaide Biondaro	La presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio on – line dell'Ente www.iaaverona.it per 15 giorni consecutivi dal 20 GIU. 2022 Il Segretario del Consiglio Dr.ssa Adelaide Biondaro

VERONA, 27/05/2022

IL DIRETTORE
BIONDARO dott.ssa ADELAIDE

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A: Provveditorato
TRASMESSA PER CONOSCENZA A: Direzione, Ragioneria

VERONA 20 GIU. 2022

D'ordine del DIRETTORE
L'ADDETTO ALLA SEGRETERIA

COPIA
COPIA

- ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI -
- VERONA -

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA CON L' ORIGINALE

COPIA

Allegata alla Deliberazione nr. 45 **del** 27 MAG. 2022

Protocollo Generale nr. 9602 **del** 20 GIU. 2022

La presente copia pubblicata all'Albo On-Line è conforme all'originale

COPIA

COPIA

Codice Pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line_____
da apporre a seguito pubblicazione