

N. PROG. N. 36

N. PROT. 5903

**ORIGINALE
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ADOTTATA NELLA SEDUTA DEL 09/04/2024

alla quale, previ inviti tempestivamente comunicati, intervengono i Sigg.

		presente	assente
BALBI FRANCO	Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAL DEGAN ERICA	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LESO ANNA	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASCANZONI LUCA	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOBALDO ELENA	Consigliere	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste alla seduta il Segretario dott.ssa Francesca Paon.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE UTILIZZO CONGIUNTO DEL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DR.SSA ADELAIDE BIONDARO CON L'IPAB CENTRO SERVIZI BENEDETTO ALBERTINI DI ISOLA DELLA SCALA (VR).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3 del 12.01.2018 esecutiva, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato del Dirigente Amministrativo dott.ssa Biondaro Adelaide, alla quale era stato assegnato l'incarico di Direttore Generale fino al 21.04.2024 e che tutt'oggi ricopre il ruolo di Responsabile degli Affari Generali dell'Ente;
- che il Centro Servizi "Benedetto Albertini" di Isola della Scala (VR), con nota in data 22.03.2024 protocollo n. 4668, ha chiesto la disponibilità ad una convenzione per la condivisione temporanea, per un biennio, dell'attività della dr.ssa Adelaide Biondaro, al fine di incaricarla alla funzione di Segretario-Direttore.

VISTI:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018;
- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165;
- l'art. 56, comma 17, della L.R. n. 30/2016;

Considerato:

- che le percentuali di collaborazione, su base settimanale, del citato Dirigente Amministrativo con l'IPAB Centro Servizi "Benedetto Albertini" di Isola della Scala (VR) non potrà superare il 50% (quindi n. 18 ore rispetto ad un monte orario presunto di n. 36 ore settimanali);
- che gli emolumenti da ripartire con l'IPAB predetta andranno riproporzionati nella misura dell'indennità di posizione, oltre che nella misura dello stipendio base;

TUTTO ciò premesso e considerato;

VISTA la L. n. 6972/1890;

VISTA la L. n. 241/1990 e ss. mm. e ii.;

VISTA la L. n. 328 del 08.11.2000;

VISTO il D. Lgs. n. 207 del 04.05.2001;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTA la bozza di convenzione allegata (agli atti) al presente provvedimento.

AVUTO il parere tecnico favorevole del Direttore rappresentato nella funzione dalla persona in precedenza indicata;

Con voti favorevoli n. 3 e con l'astensione del voto dei Consiglieri geom. Luca Mascanzoni e sig.ra Anna Leso espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di considerare le premesse parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

2. di autorizzare il Dirigente Amministrativo dott.ssa Biondaro Adelaide, per le motivazioni in premessa descritte, allo svolgimento dell'incarico Segretario Direttore del Centro Servizi "Benedetto Albertini" di Isola della Scala (VR) dal 15.04.2024 al 14.04.2026 nella percentuale lavorativa del 50% pari a n. 18 ore settimanali;

3. di approvare la bozza di convenzione, che sarà sottoscritta da parte del Presidente, di regolamentazione del rapporto di collaborazione con il Centro Servizi "Benedetto Albertini" di Isola della Scala (VR).

A questo punto il Presidente sottolinea la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione.

Il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

di dare, per i motivi sopraindicati, immediata esecuzione al presente provvedimento.



IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Francesca Paon)

IL PRESIDENTE
(Balbi Avv. Franco)

Letto, confermato e sottoscritto

**ATTESTAZIONI DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA E DI
COPERTURA/REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa.

Li, 09.04.2024



Direttore Generale
Dr.ssa Francesca Paon

Si attesta la copertura e la regolarità contabile con le risorse del bilancio anno _____.

Li,

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
Dr.ssa Chiara Brizzolari

CERTIFICAZIONI DI ESECUTIVITÀ E DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva ai sensi della L.R. Veneto n. 3 del 14.01.2003.

Esecutiva dal
09.04.2024



Segretario del Consiglio
Dr.ssa Francesca Paon

La presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio on – line dell'Ente www.iaaverona.it per 15 giorni consecutivi dal

12 APR. 2024



Segretario del Consiglio
Dr.ssa Francesca Paon

4

TRASMessa PER L'ESECUZIONE A: Direzione
TRASMessa PER CONOSCENZA A: Ragioneria, Affari Generali

12 APR. 2024

VERONA _____

D'ordine del DIRETTORE
L'ADDETTO ALLA SEGRETERIA

- ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI -
- VERONA -

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA
CON L'ORIGINALE

Allegata alla Deliberazione nr. 36 del 09 APR. 2024

Protocollo Generale nr. 5903 del 12 APR. 2024

La presente copia pubblicata all'Albo On-Line è conforme all'originale

Codice Pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line _____
da apporre a seguito pubblicazione
