

DETERMINAZIONE

N. 179 / P.E. / Reg. Generale N. 6058 di Prot. del

16 APR. 2024

OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, MEDIANTE PIATTAFORMA TUTTOGARE, PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO ATTIVITÀ' RECUPERO CREDITI SUPPORTO LEGALE AVV.TO DALLA ROSA L. ANNO 2024 – CIG B1279F063A

IL DIRETTORE

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 08.02.2024, avente ad oggetto "Assistenza legale anno 2024: provvedimenti", con la quale il Consiglio di Amministrazione a fronte dell'attività di recupero crediti ha ravvisato le necessità, da parte degli uffici amministrativi preposti, di dover essere supportati da assistenza legale.

Considerato che per la predetta attività di "supporto professionale" si ritiene che l'Avv.to Lorenzo Dalla Rosa con studio in Verona, Lungavigne Capuleti n.1/A, abbia la professionalità e l'esperienza necessarie;

Ritenuto precisare che, per l'attività di verifica si debba tener conto anche del supporto necessario, in relazione al recupero crediti che deve essere svolta sia per il mancato pagamento delle rette di degenza degli ospiti, sia per il mancato pagamento dei fitti degli appartamenti di proprietà dell'Istituto;

Visto:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs 36/2023 che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di

documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto di procedere, mediante Piattaforma telematica TUTTOGARE, con una richiesta di preventivo, finalizzata ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, invitando l'Avv.to Lorenzo Dalla Rosa con sede in Lungadige Capuleti n.1/A – 37121 Verona , C.F. DLLLLNZ74R25I775L e P.IVA 03288350238 a presentare la propria offerta per il servizio in oggetto;

Dato atto che:

- in data 28.03.2024, è stata pubblicata la procedura per l'affidamento diretto dell'incarico in oggetto per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, sulla Piattaforma telematica TUTTOGARE, Gara#7, con richiesta di preventivo, prot. n. 4150 del 13.03.2024, all'operatore economico, registrato nella piattaforma e accreditato alla stessa;
- entro le ore 12.00 del giorno 04.04.2024, termine ultimo, è pervenuta l'offerta l'Avv.to Lorenzo Dalla Rosa con sede in Lungadige Capuleti n.1/A – 37121 Verona , C.F. DLLLLNZ74R25I775L - P.IVA 03288350238;
- a seguito conclusione procedura telematica sulla Piattaforma TUTTOGARE Gara#7, l'attività di supporto agli uffici amministrativi dell'Ente per il recupero crediti per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024, è stato affidato per l'importo massimo di € 11.958,00 oltre IVA (undicimilanovecentocinquattro euro);

Precisato che l'offerta sopra riportata risulta adeguata, congrua e rispondente alle esigenze di questo Ente;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 29.01.2024 ad oggetto "Esame ed Approvazione del Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024 ex DGR 725/2023 – Allegato A – Art.10;

Preso atto che sono state acquisite le seguenti verifiche sull'operatore economico:

- Certificato dal quale risulta la regolarità contributiva;
- Verifica del Casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dalla quale non risultano annotazioni (acquisito);
- Verifica casellario giudiziale (in corso);

Visto il D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni;

Vista la L. 241/90 e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. N. 36/2023;

Visto l'art. 16 dello Statuto dell'Ente e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse parti integrative del presente provvedimento;
- 2) di autorizzare, per le motivazioni contenute in premessa, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, all'Avv.to Lorenzo Dalla Rosa con sede in Lungadige Capuleti n.1/A – 37121 Verona , C.F. DLLLLNZ74R25I775L - P.IVA 03288350238, l'attività di supporto agli uffici amministrativi dell'Ente per il recupero crediti , periodo 01.01.2024 – 31.12.2024, per un importo massimo di € 14.588,76 (IVA di legge e contributo previdenziale escluso), come da offerta presentata mediante Piattaforma TUTTOGARE – Gara#7;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva massima ammessa annualmente ammontante ad € 14.588,76 sarà rilevata al conto “Spese legali e notarili” voce “041015450” del Bilancio 2024;
- 4) di dare atto che trattandosi di gara telematica ai sensi dell'art. 21 e 25 del D.Lgs. 36/2023 tutti gli atti di gara sono accessibili sulla Piattaforma telematica TUTTOGARE.
- 5) di disporre altresì la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Istituto Assistenza Anziani in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013.
- 6) di dare atto che al presente servizio è stato assegnato il CIG: B1279F063A.
- 7) di dare atto che i pagamenti saranno nell'osservanza dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, possa proporre:
 - ✓ -ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro e non oltre 120 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ✓ -ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Venezia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio

Visto per istruttoria:
Dott.ssa Chiara Brizzolari

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Francesca Paon)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Bilancio 2024 "Spese legali e notai" voce "041015450" - € 14.588,76

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Chiara Brizzolari

In pubblicazione dal 16.4.24 al 01.05.24

D'Ordine del Direttore
L'Addetto di Segreteria

TRASMESSO PER ESECUZIONE:

Ai Responsabili d'Ufficio:

- Direzione
- Ragioneria
- Sede: _____



DICHIARAZIONE COPIA CONFORME CON L'ORIGINALE

Allegata alla Determina nr. 179 del 16 APR. 2024

Protocollo Generale nr. 6058 del 16 APR. 2024

La presente copia pubblicata a l'Albo Pretorio On-Line è conforme all'originale

Codice Pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line _____
da apporre a seguito pubblicazione
