

**AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRO-SETTENTRIONALE**

**Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale,
rappresentanza in giudizio e domiciliazione dell'Autorità di Sistema Portuale del
Mar Tirreno centro-settentrionale**

Indice

Articolo 1 – Principi, oggetto e ambito di applicazione

Articolo 2 – Istituzione dell’Elenco Telematico degli Avvocati. Deroga

Articolo 3 – Iscrizione nell’Elenco

Articolo 4 – Gestione dell’Elenco

Articolo 5 – Affidamento degli incarichi di patrocinio agli iscritti nell’Elenco

Articolo 6 – Affidamento degli incarichi di domiciliazione agli iscritti nell’Elenco

Articolo 7 – Modalità di svolgimento dell’incarico

Articolo 8 – Corrispettivo. Liquidazione spese legali - Obblighi di Tracciabilità
flussi finanziari

Articolo 9 – Pubblicità degli incarichi

Articolo 10 – Cancellazione dall’Elenco

Articolo 11 – Pubblicità

Articolo 12 – Trattamento dei dati

Articolo 13 – Norme di rinvio

Articolo 14 – Foro competente

Articolo 15 – Entrata in vigore

Articolo 1 – Principi, oggetto e ambito di applicazione

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e in conformità alla disciplina ivi prevista per i servizi legali di cui all'art. 56, comma 1, lettera h), l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale adotta con Decreto del Presidente n. 39/2026 il presente Regolamento, che sostituisce il precedente approvato con Decreto del Presidente n. 273 del 30.10.2018, successivamente integrato e modificato con Decreto del Presidente dell'AdSP n. 10 del 17.1.2022.

Il presente Regolamento disciplina il conferimento di incarichi esterni di patrocinio, assistenza legale, rappresentanza in giudizio e domiciliazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (nel seguito, anche "AdSP") di singole cause pendenti davanti al Giudice ordinario, amministrativo, penale e tributario, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza.

Il presente Regolamento stabilisce i requisiti richiesti agli avvocati per l'iscrizione e la permanenza nell'Elenco, ne regola le modalità di gestione e disciplina i criteri per l'affidamento dei servizi legali.

In via prioritaria e prevalente l'AdSP si avvale dei propri dipendenti abilitati all'esercizio della professione di Avvocato, all'uopo iscritti nell'Elenco Speciale dell'Ordine degli Avvocati ed incardinati nell'Ufficio Avvocatura.

L'Adsp può altresì valersi del patrocinio dell'Avvocatura di Stato ai sensi dell'art. 7 comma 7 del Decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169.

È consentito affidare incarichi esterni soltanto in casi eccezionali ed adeguatamente motivati.

Non possono essere conferiti, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

Ad esito di avviso a manifestare interesse verrà costituito l'elenco permanente, aperto e dinamico di avvocati, gestito telematicamente, al quale attingere al fine di affidare occasionalmente la rappresentanza e la difesa in giudizio in controversie

nelle quali l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale è parte, nei casi in cui non si possa affidare il patrocinio all’Avvocatura interna, per impossibilità derivante da eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi o altri carichi di lavoro o nei casi di incompatibilità, inopportunità e/o conflitto di interessi, nonché in presenza di contenziosi ritenuti di particolare complessità specialistica tali da richiedere l'affidamento dell'incarico, congiuntamente e/o disgiuntamente, con l’Avvocatura interna, a figure professionali altamente qualificate nel settore giuridico cui la questione attiene.

Articolo 2 – Istituzione dell’Elenco Telematico degli Avvocati – Deroga

Per l’affidamento degli incarichi esterni è istituito apposito Elenco telematico per il conferimento di incarichi di legale patrocinio, aperto ai professionisti, singoli, associati/soci, esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature civili, penali, amministrative e speciali, la cui tenuta è demandata al Responsabile dell’Ufficio Avvocatura.

L’Elenco è unico e sarà diviso nelle seguenti sezioni:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile, Commerciale, Societario, Fallimentare
- Diritto del Lavoro
- Diritto Tributario
- Diritto Penale

Resta ferma la possibilità, per ogni professionista, al momento dell’iscrizione, di indicare un massimo di 3 (tre) sezioni di specializzazione tra quelle previste nei campi di domanda. Chi selezionerà più di tre categorie non verrà abilitato e dovrà riformulare la richiesta di iscrizione.

Ogni avvocato potrà – altresì – dichiarare la propria disponibilità a fornire attività di domiciliazione, indicando all’uopo il luogo dell’Autorità giudiziaria per la quale viene offerta la prestazione.

L’iscrizione nell’Elenco telematico avviene previa iscrizione all’Albo telematico dei fornitori dell’Ente alla sezione “Avvocati”, su richiesta del professionista che esercita la professione individualmente ovvero con la partecipazione ad associazioni tra

avvocati di cui all'art 4 legge n. 247/2012 od ancora in forma societaria di cui all'art 4 bis legge n. 247/2012 (di seguito avvocato associato/ socio).

Si precisa che l'iscrizione all'albo di un avvocato associato/ socio non si estende agli altri professionisti dello studio.

L'iscrizione all'Elenco telematico in sede di prima costituzione sarà preceduta dalla pubblicazione di Avviso pubblico a manifestare interesse sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, oltre ad altre forme di pubblicità ritenute idonee.

L'Elenco telematico è permanente ed aperto: sarà possibile in ogni momento presentare domanda di iscrizione.

Si fa altresì presente che il Professionista iscritto è tenuto ad aggiornare annualmente le dichiarazioni e la documentazione resa ai fini dell'iscrizione nell'Elenco.

A tal fine la piattaforma inoltrerà mail di segnalazione relativa alla scadenza dei documenti prodotti ovvero dell'iscrizione ad ogni singolo professionista iscritto.

Del pari, è facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

Deroga. In via eccezionale, con decreto motivato, l'AdSP si riserva di affidare incarichi a professionisti non iscritti nell'Elenco a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- quando il procedimento intrapreso concerne materie già trattate dal professionista per conto dell'AdSP ovvero casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti;
- quando il procedimento implica la soluzione di questioni di massima e particolare complessità tale da richiedere prestazioni di alta specializzazione;
- quando specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendono necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, specificamente motivate.

Articolo 3 – Iscrizione nell'Elenco

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire esclusivamente mediante l'accesso alla procedura telematica disponibile all'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it>, secondo le modalità e le istruzioni riportate

all'interno del medesimo portale di e-procurement come meglio specificato nell'avviso a manifestare interesse che verrà all'uopo pubblicato.

Saranno iscritti nelle sezioni dell'elenco, i professionisti singoli, associati o soci in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne su richiesta formulata ai sensi dell'art 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- d) essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati, con eventuale indicazione dell'abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori, ove posseduta, e della relativa data;
- e) comprovata esperienza professionale da dimostrare mediante allegazione del proprio curriculum vitae;
- f) assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la PA;
- g) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- h) insussistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità con l'AdSP;
- i) insussistenza delle situazioni previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, limitatamente alle ipotesi applicabili alla professione legale;
- j) regolarità contributiva;
- k) possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- l) conoscenza ed accettazione di tutte le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale, rappresentanza in giudizio e domiciliazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale", nell'Avviso a manifestare interesse e nel codice etico/comportamento dell'AdSP nonché dichiarare l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- m) non aver avuto negli ultimi tre anni in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause contro l'AdSP;
- n) impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro l'AdSP o in conflitto con gli interessi dell'AdSP per la durata del rapporto instaurato.

Articolo 4 – Gestione dell'Elenco

L'iscrizione nell'Elenco Telematico è promossa da un avviso pubblico a manifestare interesse, cui si rinvia per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento.

Ai fini dell'aggiornamento delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione, la procedura invierà comunicazione di avviso ad ogni professionista iscritto.

L'AdSP ai predetti fini attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'AdSP, oltre ad altre forme di pubblicità ritenute idonee.

Il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura potrà essere supportato dall' Ufficio centrale degli acquisti in sede di costituzione e gestione dell'Elenco.

Articolo 5 – Affidamento degli incarichi di patrocinio agli iscritti nell'Elenco

Gli incarichi di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Presidente, nella qualità di legale rappresentante pro tempore dell'AdSP, con decreto motivato, previa istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio Avvocatura.

Nell'affidamento della rappresentanza giudiziale all'esterno, previa verifica delle condizioni e dei presupposti che giustifichino il ricorso a professionista esterno da parte dell'Amministrazione e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, si terrà conto dei seguenti elementi:

- competenze tecniche sulla materia e/o sulla specifica questione da affidare;
- livello di complessità della controversia;
- foro di competenza della causa affidata;
- eventuale complementarità con altri incarichi;
- in combinazione con gli altri criteri, si applica la rotazione tra gli iscritti all'elenco.

È escluso il conferimento dell'incarico sulla base del ricorso ai soli criteri del vantaggio economico (prezzo) o della rotazione automatica.

L'amministrazione si riserva di conferire l'incarico a mezzo di affidamento diretto mediante consultazione di uno o più legali scelti dall'elenco sulla base dei predetti criteri ed invito a presentare apposito preventivo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico, con decreto motivato, anche a legali non presenti in elenco esclusivamente ed in via del tutto eccezionale per

motivi di comprovata urgenza ovvero in quei casi in cui si renda manifestamente necessario acquisire una specifica esperienza e competenza.

Al momento della proposta di incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense, e dimostrare il possesso di idonea e vigente polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di due incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'AdSP per ciascuna sezione di iscrizione nel corso dell'anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella sezione di riferimento o a meno che non si tratti di cause collegate che siano state introdotte dopo il conferimento dell'incarico.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui eccezionali e specifiche e motivate esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse.

L'iscrizione ovvero la permanenza nell'elenco non attribuisce né può in alcun modo attribuire diritto ad essere incaricato di patrocinio legale o di altri servizi legali né può in tal modo essere interpretata.

Articolo 6 – Affidamento degli incarichi di domiciliazione agli iscritti nell'Elenco

Gli incarichi di domiciliazione sono conferiti dal Presidente, nella qualità di legale rappresentante pro tempore dell'AdSP, con decreto motivato, previa istruttoria condotta dal Responsabile dell'Ufficio Avvocatura.

Nell'affidamento della domiciliazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, si terrà conto dei seguenti elementi:

- Competenze tecniche sulla materia e/o sulla specifica questione da affidare;
- Foro di competenza della causa affidata;
- Rotazione tra gli iscritti all'elenco.

L'amministrazione si riserva di conferire l'incarico a mezzo di affidamento diretto mediante consultazione di uno o più legali scelti dall'elenco sulla base dei predetti criteri ed invito a presentare apposito preventivo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico, con decreto motivato, anche a legali non presenti in elenco in via del tutto eccezionale, qualora – a titolo esemplificativo e non esaustivo – si renda necessario per motivi di urgenza ovvero per carenza di professionisti disponibili alla domiciliazione relativamente al Foro ove è incardinato il giudizio.

Al momento della proposta di incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense, e dimostrare il possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di due incarichi di domiciliazione dell'AdSP nel corso dell'anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nel Tribunale di riferimento o a meno che non si tratti di cause collegate che siano state introdotte dopo il conferimento dell'incarico.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui eccezionali e specifiche e motivate esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'AdSP ha cura di formalizzare l'incarico entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti della controversia da parte del professionista incaricato. L'incarico è formalizzato con apposita lettera di incarico, contenente le seguenti principali condizioni:

- a) oggetto dell'incarico;
- b) compenso e modalità di pagamento;
- c) facoltà di revoca;
- d) permanenza dei requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco;
- e) obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale e sull'andamento del giudizio ed allegando la relativa documentazione;
- f) dichiarazione del legale sull'assenza di eventuali cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitti di interesse.

Il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura trasmetterà al Presidente una relazione completa di tutti gli atti e documenti relativa alla materia oggetto del contenzioso e, a seguito della formalizzazione dell'incarico, trasmetterà al professionista il Decreto di conferimento dell'incarico per la costituzione in giudizio ed affidamento della rappresentanza dell'AdSP.

L'Ufficio Avvocatura fornirà, con il supporto delle Aree/Uffici interessati dal contenzioso, al legale incaricato le relazioni, i chiarimenti, le informazioni ed i documenti necessari per la costituzione in giudizio e, in generale, per la gestione della controversia nonché a comunicare tempestivamente ogni successiva notizia inerente le stesse.

L'accettazione dell'incarico avviene tramite l'apposizione della firma del professionista in calce alla lettera di incarico.

Il professionista opera in autonomia, assumendo la responsabilità dell'attività svolta nei limiti della normativa vigente e della polizza assicurativa professionale.

Articolo 8 – Corrispettivo. Liquidazione spese legali - Obblighi di Tracciabilità flussi finanziari

Il corrispettivo è determinato in maniera omnicomprensiva, tenendo conto della complessità e dell'oggetto della controversia, secondo i parametri di cui al D.M. 55/2014 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'impegno della spesa ed alla relativa liquidazione, previa verifica della rispondenza con la tariffa pattuita. Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del professionista, l'Amministrazione potrà autorizzare anticipazioni nel limite massimo del 20% del corrispettivo.

Le liquidazioni avvengono in ogni caso previa presentazione di fattura elettronica.

Il pagamento avverrà previa verifica della regolarità contributiva e previdenziale, ivi compresa quella nei confronti della cassa professionale di appartenenza.

Gli incarichi sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) ove richiesto.

Articolo 9 – Pubblicità degli incarichi

Ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.lgs. del 14.03.2013 n. 33, il Responsabile dell'Ufficio Avvocatura provvederà alla trasmissione all'Ufficio Anticorruzione e Trasparenza degli incarichi legali di volta in volta conferiti nonché degli atti e dei dati soggetti alla pubblicazione.

Articolo 10 – Cancellazione dall'Elenco

L'Amministrazione potrà disporre la cancellazione di un professionista o degli studi associati dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione e previo contraddittorio, qualora si verifichi:

- 1) il venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- 2) la falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione;
- 3) la rinuncia ad un incarico conferito senza giustificato motivo;
- 4) l'inadempienza del professionista incaricato.

Resta ferma la possibilità, per ogni professionista, di chiedere in ogni momento la cancellazione dall'Elenco.

Articolo 11 – Pubblicità

La composizione dell'Elenco è pubblica.

L'AdSP attua la pubblicità dell'Elenco nelle forme previste dalle normative di riferimento, dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Articolo 12 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà, anche con strumenti informatici, conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. (Codice Privacy) si impegna, altresì, a compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali nel rispetto dei diritti alla riservatezza, alla libertà e ai diritti fondamentali dei soggetti interessati secondo liceità, correttezza e trasparenza ai sensi dell'art. 5 del GDPR e per il solo ed esclusivo fine di perseguire gli scopi di cui al presente Regolamento nonché degli eventuali obblighi di legge allo stesso connessi. I dati acquisiti saranno utilizzati ai fini del procedimento di formazione ed aggiornamento dell'Elenco, nonché della gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa dell'incarico legale. Tali dati verranno trattati con sistemi informatici e/o cartacei in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Resta in capo agli istanti la responsabilità per la completezza, correttezza e aggiornamento dei dati trasmessi. Alcune informazioni relative all'Elenco ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla trasparenza potranno essere oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet istituzionale.

Sarà onere e cura di AdSP evitare l'uso o la diffusione non autorizzati o, comunque, l'illecita diffusione dei dati stessi. AdSP dichiara di aver definito ed adottato apposite misure interne per il corretto trattamento e la protezione dei dati personali e di applicare adeguate misure di sicurezza.

L'informativa privacy verrà debitamente sottoscritta dall'avvocato per presa visione ed allegata alla domanda di iscrizione.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

Articolo 14 – Foro competente

Diritti ed obblighi delle Parti derivanti e concernenti l'applicazione del presente Regolamento sono regolati dalla Legge italiana. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Regolamento è competente il Foro di Civitavecchia, salvo quanto diversamente previsto da norme inderogabili di Legge.

Articolo 15 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente al Decreto n. 39/2026, che lo approva.