

**Avviso pubblico per la costituzione di un elenco telematico per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale, rappresentanza in giudizio e domiciliazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale (nel seguito anche solo "ADSP") in attuazione del Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale, rappresentanza in giudizio e domiciliazione dell'ADSP approvato con Decreto del Presidente n. 39/2026 (in seguito Regolamento), intende procedere alla costituzione di un elenco di professionisti esterni cui affidare incarichi di patrocinio, di assistenza legale e di rappresentanza in giudizio dell'ADSP.

Il presente avviso è finalizzato quindi alla costituzione di un elenco di avvocati, gestito telematicamente (nel seguito anche Elenco Telematico o Elenco), al quale attingere al fine di affidare occasionalmente incarichi di patrocinio, assistenza legale, rappresentanza in giudizio e domiciliazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale.

**A) Finalità del presente avviso**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale col presente avviso intende raccogliere manifestazioni di interesse di professionisti avvocati iscritti al rispettivo albo professionale ad accettare eventuali incarichi esterni di assistenza, rappresentanza in giudizio, patrocinio legale e/o domiciliazione in favore dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale. La manifestazione si intende presentata iscrivendosi all'Albo telematico dei fornitori dell'Ente alla sezione "Avvocati", come da procedura meglio illustrata nel seguito del presente avviso.

Per incarichi si intendono le prestazioni professionali di assistenza e rappresentanza in giudizio da parte di un avvocato riconducibili alle prestazioni di lavoro autonomo professionale di cui agli artt. 2229 e segg. del Codice Civile.

Il presente avviso non ha ad oggetto l'aggiudicazione di appalti di servizi legali.

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale, né comporta la compilazione di alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito ma è esclusivamente finalizzata alla composizione di un elenco di avvocati al quale attingere per l'eventuale affidamento di incarichi legali che, per ragioni diverse, non possano essere svolti dall'Avvocatura interna ovvero affidati all'Avvocatura dello Stato.

## **B) Elenco**

L'elenco di avvocati al quale il presente avviso è finalizzato, è costituito dalle seguenti sezioni:

- Diritto Amministrativo
- Diritto Civile, Commerciale, Societario, Fallimentare
- Diritto del Lavoro
- Diritto Tributario
- Diritto Penale

La richiesta di iscrizione nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso e del Regolamento di cui al Decreto del Presidente n. 39/2026. Ogni professionista può richiedere l'iscrizione all'elenco candidandosi al massimo per n. 3 sezioni.

## **C) Soggetti a cui è rivolto il presente avviso**

Gli avvocati in possesso dei requisiti di cui alla successiva lettera D) del presente avviso.

## **D) Iscrizione all'elenco**

Saranno iscritti nelle rispettive sezioni dell'elenco, i professionisti che hanno manifestato interesse secondo le modalità del presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne su richiesta formulata ai sensi dell'art 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecite;
- d) essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati (specificando il Foro di appartenenza) con eventuale indicazione dell'abilitazione al patrocinio avanti alle giurisdizioni superiori ove in possesso e relativa data;
- e) comprovata esperienza professionale dimostrata allegando il proprio curriculum vitae
- f) assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la PA, con particolare riferimento all'art 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage);
- g) inesistenza di rapporti di lavoro incompatibili per legge con l'esercizio della libera professione;
- h) insussistenza di conflitto di interessi e di incompatibilità con l'AdSP;
- i) insussistenza delle situazioni previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, limitatamente alle ipotesi applicabili alla professione legale;
- j) regolarità contributiva;
- k) possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale;
- l) conoscenza ed accettazione di tutte le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale,

rappresentanza in giudizio e domiciliazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale", nel presente Avviso e nel codice etico/comportamento dell'AdSP nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

- m) non aver avuto negli ultimi tre anni in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause contro l'AdSP;
- n) impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro l'AdSP o in conflitto con gli interessi dell'AdSP per la durata del rapporto instaurato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere per tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

Si precisa che la richiesta di iscrizione nell'elenco telematico può essere presentata dal professionista che esercita la professione individualmente ovvero con la partecipazione ad associazioni tra avvocati di cui all'art 4 legge n. 247/2012 od ancora in forma societaria di cui all'art 4 bis legge n. 247/2012 (di seguito avvocato associato/ socio).

L'iscrizione all'albo di un avvocato associato/socio non si estende agli altri professionisti dello studio.

È onere del professionista singolo o associato o socio chiedere la cancellazione dall'Elenco al venir meno dei requisiti richiesti.

#### **E) Termini per la manifestazione di interesse, durata e aggiornamento elenco**

L'Elenco è permanente, aperto e dinamico. L'iscrizione è possibile in ogni momento a partire dal 03.04.2026. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

Dopo un periodo minimo fissato in giorni 20 (venti) dalla pubblicazione dell'Avviso a manifestare interesse necessario all'implementazione dell'Elenco, questo sarà operativo ed utilizzabile.

L'Amministrazione potrà disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione e in contraddittorio, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- 1) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
- 2) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione;
- 3) rinuncia ad un incarico conferito;
- 4) inadempienze del professionista incaricato

## **F) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire esclusivamente mediante l'accesso alla procedura telematica disponibile all'indirizzo: <https://portidiroma.acquistitelematici.it> secondo le modalità e le istruzioni riportate all'interno del medesimo portale di e-procurement cui si rinvia e delle quali si fornisce un sintetico riepilogo delle principali informazioni, dati, documenti da caricare a sistema:

- dati anagrafici del professionista singolo/associato/socio, data iscrizione Albo Avvocati e eventuale iscrizione alle giurisdizioni superiori, foro di appartenenza e indicazione delle sezioni di interesse in cui si chiede l'iscrizione come meglio precisato al precedente paragrafo 2;
- dichiarazione del possesso dei requisiti di natura generale (art. 94, 95 e 98 del Codice Appalti);
- dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità nonché di divieto a contrarre con la PA;
- dichiarazione conoscenza e accettazione di tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale, rappresentanza in giudizio e domiciliazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centro-settentrionale", nel presente Avviso e nel codice etico/comportamento dell'AdSP nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- copia Polizza assicurativa professionale o dichiarazione sostitutiva attestante l'assolvimento degli obblighi assicurativi;
- curriculum studi e professionale;
- documento di identità;
- accettazione dell'informativa sulla privacy
- dichiarazione eventuale disponibilità per gli incarichi di domiciliazione di cui all'art 6 del Regolamento.

Al termine della procedura verrà generato un documento riepilogativo costituente la domanda di inserimento nell'elenco comprensiva di tutte le dichiarazioni, dati, informazioni sopra riportate che dovrà essere sottoscritta digitalmente e caricata a sistema unitamente alla copia polizza o dichiarazione sostitutiva attestante l'assolvimento degli obblighi assicurativi, curriculum studi e professionale, documento di identità nonché ogni ulteriore documentazione ritenuta utile dal professionista.

In caso di partecipazione al presente avviso di professionista associato (cfr. articolo 4 L. 247/2012) o socio (cfr. articolo 4 bis L. 247/2012), dovrà essere specificata la ragione sociale/denominazione, partita iva e ogni altro dato utile alla riconducibilità del professionista all'Associazione e/o società tra professionisti.

### **G) Conferimento dell'incarico**

Nell'affidamento della rappresentanza giudiziale all'esterno, previa verifica delle condizioni e dei presupposti che giustifichino il ricorso a professionista esterno da parte dell'Amministrazione e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, si terrà conto dei seguenti elementi:

- competenze tecniche sulla materia e/o sulla specifica questione da affidare;
- livello di complessità della controversia;
- foro di competenza della causa affidata;
- eventuale complementarità con altri incarichi;
- in combinazione con gli altri criteri, rotazione tra gli iscritti all'elenco.

È escluso il conferimento dell'incarico sulla base del ricorso ai soli criteri del vantaggio economico (prezzo) o della rotazione automatica.

L'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico a mezzo di affidamento diretto mediante consultazione di uno o più legali scelti dall'elenco sulla base dei predetti criteri ed invito a presentare apposito preventivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico, con atto debitamente motivato, anche a legali non presenti in elenco esclusivamente ed in via del tutto eccezionale per comprovata urgenza ovvero in quei casi in cui si renda manifestamente necessario acquisire una specifica esperienza e competenza non presente in elenco.

Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà ricoprire più di due incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'AdSP per ciascuna sezione di iscrizione nel corso dell'anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella sezione di riferimento o a meno che non si tratti di cause collegate che sono state introdotte dopo il conferimento dell'incarico.

Al momento della proposta di incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense, e dimostrare il possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Nell'affidamento degli incarichi di domiciliazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, si terrà conto dei seguenti elementi:

- Competenze tecniche sulla materia e/o sulla specifica questione da affidare;
- Foro di competenza della causa affidata;
- Rotazione tra gli iscritti all'elenco.

L'Amministrazione si riserva di conferire l'incarico a mezzo di affidamento diretto mediante consultazione di uno o più legali scelti dall'elenco sulla base dei predetti criteri ed invito a presentare apposito preventivo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico, con atto debitamente motivato, anche a legali non presenti in elenco in via del tutto eccezionale, qualora – a titolo esemplificativo e non esaustivo - si renda necessario per motivi di urgenza ovvero per carenza di professionisti disponibili alla domiciliazione relativamente al Foro ove è incardinato il giudizio.

Al momento della proposta di incarico, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense, e dimostrare il possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale.

Ciascun professionista, singolo o associato, non potrà ricoprire più di due incarichi di domiciliazione dell'AdSP nel corso dell'anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nel Tribunale di riferimento o a meno che non si tratti di cause collegate che sono state introdotte dopo il conferimento dell'incarico.

Sono fatti comunque salvi i casi in cui eccezionali e specifiche e motivate esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse.

La presente Indagine e la successiva formazione dell'elenco come anche la permanenza nell'elenco non attribuiscono né possono in alcun modo attribuire diritto ad essere incaricato di patrocinio legale o di altri servizi legali né possono in tal modo essere interpretati.

#### **H) Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà, anche con strumenti informatici, conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 e nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **I) Responsabile del procedimento e richieste di informazioni**

Il responsabile del procedimento per la costituzione e gestione dell'elenco è l'Avv. Stefania Accardi.

Per informazioni e assistenza tecnica sulle modalità di registrazione alla piattaforma e conseguente iscrizione rivolgersi alla Digital PA srl mediante il sistema di ticketing disponibile sotto la sezione assistenza tecnica del portale di e procurement; in caso di urgenza contattare il seguente n. telefonico 070.41979, previa apertura di un ticket di assistenza.

Il RUP, Responsabile dell'Ufficio Avvocatura

Avv. Stefania Accardi