

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI DIRETTORE CON CONTRATTO DI
DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO
DELL'APSP "REDENTA FLORIANI" DI STRIGNO – COMUNE DI
CASTEL IVANO.**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'APSP "Redenta Floriani" di Strigno - Comune di Castel Ivano n. 15 di data 17 marzo 2026 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'APSP "Redenta Floriani" di Strigno.

**Art. 1
(Oggetto)**

L'APSP "Redenta Floriani" di Strigno, ai sensi del comma 1 dell'art. 9 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, dell'art. 19 dello Statuto dell'APSP e con le modalità previste dall'art. 88 del Regolamento del Personale dell'APSP, indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale.

Il rapporto lavorativo avrà inizio, ad insindacabile giudizio dell'A.P.S.P., in un momento compreso tra novembre 2026 e gennaio 2027, concedendo un preavviso di giorni 30 a favore dello stesso lavoratore e per la durata del periodo di scadenza del Consiglio di Amministrazione che risulta essere il 11.05.2028, con possibilità di rinnovo dell'incarico.

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'Azienda, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro in vigore presso l'Azienda stessa.

Al Direttore competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare il Direttore è datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81/08 e ss.mm. e allo stesso può essere affidata la funzione di responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normative di settore vigenti.

**Art. 2
(Requisiti di ammissione)**

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea ed esperienza almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato oppure l'aver ricoperto l'incarico di direttore per almeno cinque anni presso APSP,
2. cittadinanza italiana;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
8. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. idoneità fisica all'impiego;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
11. assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa statale vigente; l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a direttore.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 53 bis della Legge Provinciale n. 3 aprile 1997 n. 7 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nell'arco della durata del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione con scadenza 11.05.2028.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della legge provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2026.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 (Commissione)

L'APSP "Redenta Floriani" di Strigno si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, di cui faranno parte un numero di membri compreso tra 3 e 5 soggetti esperti.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verifica le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiliazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare fino ad un massimo di n. 5 candidati ritenuti migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- anzianità maturata nel ruolo di Direttore di APSP o Ente analogo con sede sul territorio nazionale ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione,
- possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato),
- possesso di ulteriore laurea, di certificazioni e qualificazioni professionali;
- possesso di diplomi di master o corsi di perfezionamento universitari attinenti alla figura della presente selezione;
- documentata competenza ed esperienza maturata in materia di Personale sia per gli aspetti gestionali sia per gli aspetti contrattuali;
- specifica, documentata competenza ed esperienza maturata in materia di Lavori Pubblici e Contrattualistica Pubblica,
- aver svolto ruoli di coordinamento in gruppi di lavoro costituiti da personale dirigenziale,
- possesso di corsi di formazione attinenti alla figura della presente selezione.

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla commissione giudicatrice sarà finalizzato a verificare e a valutare:

- l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle APSP;
- le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff dirigenziale aziendale;
- le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni;
- l'orientamento al risultato e al problem-solving;
- l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione.
- la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

E' riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

È comunque facoltà del Consiglio di Amministrazione utilizzare la rosa dei candidati ritenuti idonei al fine di stipulare un contratto di lavoro con altro partecipante alla presente selezione nel caso di risoluzione anticipata dell'originario rapporto di lavoro per qualsiasi causa intervenuta, senza la necessità di indire una nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'APSP "Redenta Florian" di Strigno con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 4

(Rapporto di lavoro e trattamento economico del direttore)

Il rapporto di lavoro del Direttore è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'APSP ed è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato di durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo è il seguente:

- stipendio annuo: €. 49.696,85=;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23=;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;
- assegno "ad personam", nei limiti di quanto disposto dall'art. 18, comma 3 CCPL Area Dirigenza sottoscritto in data 22/10/2008, commisurato alla specifica qualificazione ed esperienza professionale posseduta dall'incaricato nonché alla temporaneità del rapporto di lavoro.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5

(Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: 29/05/2026

alla Segreteria Amministrativa dell'APSP "Redenta Floriani" Via Degol n. 1 - 38059 Castel Ivano (TN), nell'orario dalle 08.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00 dal 30/03/2026 al 29/05/2026, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo segreteria.apspstrigno@pec.it Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in

formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspstrigno.it, sezione "News".

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'APSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'APSP si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Direttore.

Art. 6

(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00=.** da effettuarsi nel rispetto dei seguenti passaggi:
 - accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> ;
 - selezionare l'Ente "A.P.S.P. CASTEL IVANO DI CASTEL IVANO" con l'apposita funzione di ricerca;
 - nella sezione "Altre Tipologie di Pagamento" cliccare su "Tassa concorsi";
 - compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo "Concorso" inserire "TASSA SELEZIONE DIRETTORE - SIG./SIG.RA _____";
 - cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale per effettuare il pagamento. Stampare la ricevuta di pagamento che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.

3. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Art. 7
(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento è l'APSP "Redenta Floriani" Via Degol n. 1 - 38059 Castel Ivano (TN), e-mail segreteria@apspsstrigno.it, pec apspsstrigno@pec.it, tel. 0461/762009, fax 0461/781199.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail servizioldpo@upipa.tn.it, pec upipa@pec.tn.it tel. 0461.390025.

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

I dati saranno conservati per 10 anni secondo il criterio del massimario di scarto documentale.

Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Azienda.

Art. 8
(Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 9
(Informazioni)

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, all'ufficio amministrativo dell'APSP "Redenta Floriani" Via Degol n. 1 - 38059 Castel Ivano (TN), Rag. Marina Lenzi dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30, tel. 0461/781205, mail: personalem@apspsstrigno.it

Prot.llo n. _1163_

Castel Ivano, 20/03/2026

F.to LA PRESIDENTE
Dott.ssa Amelia Zanettin