

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: *Procedura selettiva per l'individuazione di una impresa alla quale rilasciare l'autorizzazione alla fornitura di lavoro portuale temporaneo ai sensi dell'art. 17 comma 2 della legge 28.01.1994 n. 84 e ss.mm.ii., presso il porto di Ravenna, di competenza dell'Autorità di Sistema del Mar Adriatico centro settentrionale.*

1) **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico centro settentrionale (per il seguito anche "A.d.S.P."), sita in via Antico Squero n. 31 48122 – Ravenna, indirizzo PEC port.ravenna@legalmail.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario Petrosino – Direttore Operativo.

La procedura è avviata ai sensi del Provvedimento presidenziale n. 156 del 29/04/2026, dato atto della Delibera del Comitato di gestione locale n. 5 del 18.03.2026 che ha approvato il Regolamento amministrativo della fornitura di lavoro portuale temporaneo, consentendo quindi l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'impresa da autorizzare ai sensi dell'art. 17 comma 2 legge 84/94 e ss.mm.ii., alla fornitura, in via esclusiva, di lavoro portuale temporaneo da svolgersi nei porti del Sistema, a favore delle imprese autorizzate ai sensi dell'articolo 16 della legge per lo svolgimento delle operazioni portuali e dei servizi portuali.

2) **OGGETTO DELLA PROCEDURA E DURATA**

La presente procedura ha per oggetto l'individuazione dell'impresa da autorizzare, a norma dell'art.17 comma 2 della legge, alla fornitura di lavoro portuale temporaneo in favore delle imprese autorizzate ex art. 16 che operano nella circoscrizione di competenza della Autorità di Sistema portuale.

L'attività dell'impresa aggiudicataria dovrà essere esclusivamente rivolta alla fornitura di lavoro temporaneo per l'esecuzione delle operazioni e servizi portuali.

La durata dell'autorizzazione ex art. 17 L. 84/1994 potrà avere una durata compresa tra 5 e 10 anni in ragione di quanto in seguito indicato.

Lo svolgimento dell'attività, a seguito dell'autorizzazione, non prevede oneri per l'A.d.S.P. mentre le tariffe previste per le prestazioni sono ad esclusivo carico delle Imprese portuali autorizzate ex art. 16 della legge n. 84/1994, che si avvarranno della suddetta fornitura.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui al Decreto Lgs. n. 36 del 2023 esclusivamente per la parte relativa al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, dei controlli ex artt. da 94 – 97 e le norme espressamente richiamate.

3) DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA MASSIMA

La tariffa è il corrispettivo applicato dall'impresa fornitrice di manodopera portuale alle imprese utilizzatrici per remunerare l'attività di fornitura.

L'aggiudicatario della presente procedura non potrà applicare tariffe superiori a quella massima di riferimento che verrà determinata in esito alla presente procedura che dovrà prendere a riferimento l'attuale tariffa come di seguito meglio dettagliata:

TARIFFE DEL PERSONALE PER SBARCO-IMBARCO – MOVIMENTAZIONE

TARIFFE ATTREZZATURA PER SBARCO-IMBARCO – MOVIMENTAZIONE

TARIFFE DI PRESTAZIONI A TEMPO DI MEZZI MECCANICI CON CONDUZIONE PER SB.- IMB. - MOV.

FORNITURA IN TURNI DIURNI FERIALE

PERSONALE A TEMPO	TURNO	
	INTERO	345,78
	MEZZO	
	TURNO	172,89

MEZZI MECCANICI
ATTREZZATURA

A CALDO CON
CONDUZIONE

A TURNO

ESCAVATORE ATTREZZATO PER TURNO								1.288 €
SKID LOADER PER TURNO								585 €
PALA PER TURNO								937 €
CARRELLO SEMOVENTE BRACCIO TELESCOPICO								1.522 €
FORK LIFT 35/45								1.405 €
FORK LIFT 28/29								1.054 €
FORK LIFT 24								995 €
FORK LIFT 16								878 €
FORK LIFT 12/13								820 €
FORK LIFT 10								702 €
FORK LIFT 7								644 €
FORK LIFT 4								585 €
FORK LIFT 1,5/2,5								527 €

ZEPHIR CON RIMORCHIO									644 €
TRATTORE STRADALE CON RIMORCHIO									878 €

ATTREZZATURA VARIA DA CONCORDARSI SECONDO IL TIPO MERCEOLOGICO

PRESIDI PARTICOLARI

da concordare

**TARIFFA
ORARIA**

Servizio accessorio di gru telescopiche per sbarco/imbarco mezzi meccanici

a)	gru telescopica 100 (minimo fatturab. 4 ore)	€/ora	€ 228,29
b)	gru telescopica 200 (minimo fatturab. 4 ore)	€/ora	€ 362,93

Per prestazioni e situazioni particolari non prevedibili si concorderanno tariffe specifiche da concordare tra le parti.

Se il lavoro termina in un tempo inferiore alla metà del turno verrà conteggiato come 1/2 turno. L'importo per 1/2 turno deve essere comunque corrisposto per Portuale avviato anche in caso di non utilizzo o utilizzo parziale per motivi non dipendenti dalla Impresa Autorizzata (mancanza merce, condizioni atmosferiche, impedimenti vari)

IL LAVORO IN TURNI DIURNI (T.D.) FERIALE SI INTENDE DALLE 06.30-13.00 /13.00-19.30 (MAX 45 MIN. STRAORD)

IL LAVORO IN TURNI SERALI (3°T.) FERIALE SI INTENDE DALLE 19.30-02.00 /19.30-01.00 (MAX 45 MIN. STRAORD)

IL LAVORO IN TURNI NOTTURNI (4°T.) FERIALE SI INTENDE DALLE 01.00-06.30 (MAX 45 MIN. STRAORD)

IL LAVORO IN TURNI SERALI (3°T. SABATO NON FESTIVO) SI INTENDE DALLE 19.30-02.00 /19.30-01.00 (MAX 45 MIN. STRAORD)

IL LAVORO IN TURNI DIURNI (2°T. SABATO NON FESTIVO) SI INTENDE DALLE 13.00-19.30 (MAX 45 MIN. STRAORD)

IL LAVORO IN TURNI DIURNI (1°/2° T.) FESTIVI SI INTENDE DALLE 06.30-13.00 /13.00-19.30 (MAX 45 MIN. STRAORD)

IL LAVORO IN TURNI SERALI (3T°) FESTIVI SI INTENDE DALLE 19.30-02.00 /19.30-01.00 (MAX 45 MIN. STRAORD)

IL LAVORO IN TURNI NOTTURNI (4°T.) FESTIVO SI INTENDE DALLE 01.00-06.30 (MAX 45 MIN. STRAORD)

LE PRESTAZIONI SONO
COMPRESIVE DI:

NOTE

tutti gli istituti, delle dotazioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, con copertura contributiva e assicurativa RCT con massimale adeguato, e comprensiva anche delle figure necessarie per il coordinamento. Per mezzi meccanici ed attrezzatura sono compresi trasporto A/R in ambito locale (se possibile) assistenza meccanica, sostituzione in caso di avaria (compatibilmente coi tempi necessari), carburanti e lubrificanti. Non sono comprese assicurazioni per singoli colli di valore superiore a € 500.000,00 nonché costi per attrezzature e dotazioni per manipolazione di merci pericolose, tossico nocive e rifiuti in genere per i quali verranno concordati al momento i costi necessari.

MAGGIORAZIONI

TURNI DIURNI	
FERIALI	0
3° TURNO	
FERIALE	20%
4° TURNO	
FERIALE	50%
2° TURNO SABATO NON	
FESTIVO	15%
3° TURNO SABATO NON	
FESTIVO	70%
1° TURNO	
FESTIVO	53%
2° TURNO	
FESTIVO	100%
SERALE	
FESTIVO	135%
NOTTURNO	
FESTIVO	135%

Maggiorazioni supplementari per lavoro in 1 Gennaio- 1 Maggio - 25 Aprile - 25

Dicembre

100%

Maggiorazioni per lavoro con pioggia

100%

4) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità, di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale sotto meglio identificati alle lett. A), B), C) e D).

Il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità, economico - finanziari e tecnico – professionali per la procedura di affidamento in questione viene dichiarato dall’Impresa concorrente/operatori economici raggruppati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 s.m.i., preferibilmente utilizzando il modello A allegato al presente Avviso, denominato “*Domanda di partecipazione e dichiarazione di possesso dei requisiti*”. Tale dichiarazione può essere resa dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente assumendosi la piena responsabilità ai sensi dell’art. 47, comma 2, D.P.R. n. 445/2000.

A) Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal d.lgs. n. 36/2023, (si precisa che l’Autorità intende applicare, in via volontaria qualora compatibili con le norme relative all’assegnazione dell’autorizzazione di cui trattasi, gli artt. del Codice dei contratti pubblici afferenti agli operatori economici ammessi a partecipare).

A.1. Si procederà pertanto all’esclusione automatica in presenza delle cause di cui all’art. 94 del d. lgs. n. 36/2023.

A.2. Le circostanze di cui all'articolo 95 d. lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione NON automatica, pertanto, la loro sussistenza sarà accertata previo contraddittorio con il soggetto partecipante e l'eventuale esclusione sarà disposta previa valutazione dell'A.d.S.P..

B) Requisiti d'idoneità

Le Imprese concorrenti, costituite nelle forme normativamente previste, devono essere in possesso dell'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività con codice attività coerente con le attività di fornitura di lavoro portuale temporaneo per l'effettuazione di operazioni e di servizi portuali in forza di titolo autorizzativo, di cui all'art. 17, comma 2, della legge n. 84/1994. Il concorrente non stabilito in Italia presenta documentazione equivalente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Le stesse non devono esercitare direttamente o indirettamente le attività di cui agli articoli 16 e 18 della legge n. 84/1994 e non devono essere detenute direttamente o indirettamente da una o più imprese autorizzate ex art. 16 o art. 18 legge 84/1994 o detenerne partecipazioni, anche di minoranza. L'impresa qualora si trovi in tali situazioni si impegna, in caso di aggiudicazione a dismettere dette attività prima del rilascio dell'autorizzazione ex art. 17.

C) Requisiti Economico – Finanziari

a) possesso di un capitale sociale interamente versato non inferiore a € 500.000,00. Tale importo dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'Autorizzazione. Nel caso di riduzione esso dovrà essere ricostituito entro 3 mesi, pena decadenza dell'Autorizzazione stessa.

Per le imprese non costituite in forma di società di capitale, il requisito di capacità economico-finanziaria sarà dimostrato attraverso il Patrimonio Netto per un importo non inferiore a € 500.000,00.

b) fatturato globale medio annuo degli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi alla data di pubblicazione del presente avviso non inferiore a € 15.000.000,00. Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione; con riguardo alle altre imprese sarà valutato il fatturato risultante dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA.

D) Requisiti di capacità tecnico professionale

Possesso di esperienza pregressa, adeguatamente certificata con relativa documentazione dimostrativa, per un periodo non inferiore a tre anni – nell'arco dei cinque anni precedenti la data di indizione della presente procedura – nello specifico settore della fornitura di lavoro portuale per operazioni e servizi. L'attestazione di tale requisito dovrà concernere:

- I. la dotazione di personale adeguato e professionalizzato in misura non inferiore a 350 unità;
- II. per ogni anno nell'ambito dei tre sopra indicati, l'impresa deve aver fornito un numero di ore di lavoro in misura non inferiore al valore arrotondato di **182.000**, pari al 30% della media dei Turni di lavoro svolti dall'Impresa ex art. 17 L. 84/1994 negli ultimi 3 anni:

Turni di Lavoro

anno 2023: 100.537

anno 2024: 100.008,5

anno 2025: 102.863

= 101.136,17 Media dei Turni

$101.136,17 * 30\% = 30.340,85$ Turni lavoro richiesti ($30.340,85 * 6 = 182.045,10$). Quanto sopra considerato che **un turno di lavoro giornaliero corrisponde a 6h.**

Sono esclusi l'avvalimento e il subappalto delle attività oggetto della presente procedura. Qualora la richiesta di fornitura di manodopera temporanea superi la capacità organica del soggetto autorizzato, lo stesso potrà rivolgersi ai soggetti abilitati alla fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo come previsto dal D.lgs n. 276/2003 e s.m.i. e dal CCNL porti, nel caso d'impossibilità di far fronte alle richieste con il proprio personale dipendente e nella misura e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente autorizzante ha facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica della veridicità delle suddette dichiarazioni, richiedendo idonee certificazioni. La verifica circa la sussistenza dei requisiti richiesti verrà comunque effettuata dallo stesso nei confronti del soggetto aggiudicatario prima del rilascio dell'Autorizzazione.

5) SOPRALLUOGHI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Il quesito va inoltrato all'indirizzo imprese_lavoro@pec.port.ravenna.it fino a 20 (venti) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte, alle richieste pervenute in tempo utile, verranno fornite almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo https://adsp-ravenna.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina984_avvisi.html

Le imprese concorrenti possono effettuare sopralluoghi presso le aree portuali oggetto della presente procedura, senza obbligo di verbale.

Ciascun concorrente può prendere visione dell'intera documentazione inerente la presente procedura, la quale viene posta in libera visione e risulta disponibile tramite accesso gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo https://adsp-ravenna.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina984_avvisi.html.

La procedura prevede la pubblicazione del presente Avviso e dei relativi allegati, resi integralmente disponibili sul Portale Amministrazione Trasparente dell'A.d.S.P. all'indirizzo di cui sopra e per estratto su GUE, GURI.

6) CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato presso la precedente impresa autorizzata, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore garantendo le stesse tutele economiche e normative previste dall'art. 17 della Legge 84/94, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente assicurandone la continuità del rapporto di lavoro sotto il profilo normativo e retributivo del CCNL Porti.

Il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è il contratto collettivo nazionale di lavoro dei lavoratori dei porti. Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale dipendente del fornitore uscente che risulta impiegato nei 6 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso della presente procedura.

In fase di procedura pubblica l'operatore concorrente presenta apposito progetto di assorbimento del personale, che illustrerà le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (con particolare riferimento a inquadramento e trattamento economico).

7) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le Imprese interessate a partecipare alla presente procedura devono far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio del **15.06.2026** ore **12:00** all'indirizzo impreselavoro@pec.port.ravenna.it una PEC indicante la seguente dicitura “*Selezione ex art. 17 co.2 l. 84/1994*” contenente la documentazione indicata ai successivi paragrafi 8), 9), 10) e 11).

La PEC deve contenere, a pena di esclusione, all'interno n. 4 cartelle in formato ZIP **protette da password** in modo da garantirne l'integrità e la segretezza, recanti rispettivamente:

- “BUSTA A - Documentazione amministrativa”;
- “BUSTA B – Documentazione e Offerta tecnico organizzativa”;
- “BUSTA C – Documentazione e Offerta tecnica sulla tariffa”;
- “BUSTA D – Offerta concernente il rialzo sul canone”.

Se la documentazione dovesse avere una dimensione superiore ai 70 MB, le Imprese interessate potranno utilizzare un servizio di cloud storage ove caricare i file .zip indicando, all'interno della medesima PEC, il corrispondente link per consentire di scaricare i file .zip.

Al fine di offrire maggiore garanzia di riservatezza e di segretezza dell'offerta, le password per l'apertura delle cartelle ZIP “BUSTA A – Documentazione amministrativa”, “BUSTA B – Documentazione e Offerta tecnico organizzativa” “BUSTA C – Documentazione e Offerta tecnica sulla tariffa” e “BUSTA D – Offerta concernente il rialzo sul canone” devono essere inviate in plico

cartaceo a partire da un'ora dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, ovvero dalle ore **13:00** del giorno **15.06.2026** ed entro le ore **09:00** del giorno della prima seduta pubblica oggi fissata al **30.06.2026** ad ore **10:00**.

La prima seduta pubblica della presente procedura e le successive verranno pubblicate all'indirizzo https://adsp-ravenna.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina984_avvisi.html e comunicate a mezzo *pec* ai partecipanti.

Il luogo di espletamento delle operazioni della procedura sarà comunque presso la Sede dell'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico centro settentrionale.

L'offerta formulata si intende valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione.

8) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

Il concorrente dovrà produrre, nella BUSTA A, la documentazione di seguito indicata:

1. Domanda di partecipazione in regola con la normativa sul bollo (16 euro) – da redigersi utilizzando preferibilmente l'allegato Modello A – firmato digitalmente dal titolare o rappresentante legale, o da suo procuratore (in tale caso dovrà essere allegata altresì la procura attributiva dei poteri);

2. Dichiarazione nella quale il soggetto concorrente attesta, utilizzando preferibilmente il predetto Modello A, il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e idoneità di cui al precedente art. 4 lett. A) e B), firmata digitalmente dal titolare o rappresentante legale, o da suo procuratore (in tale caso dovrà essere allegata altresì la procura attributiva dei poteri)

Le dichiarazioni, dovranno essere firmate digitalmente, oltre che dal rappresentante legale anche dai soggetti di seguito indicati utilizzando preferibilmente il Modello B:

- nel caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e direttori tecnici ove nominati;
- nel caso di società in accomandati semplice: da tutti i soci accomandatari e direttori tecnici ove nominati;
- nel caso di ogni altro tipo di società: dai membri del consiglio di amministrazione, dagli eventuali institori /procuratori generali, dai componenti degli organi con poteri di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o di controllo.

Soggetti cessati – I soggetti su elencati, che siano cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente l'indizione della presente procedura, devono rendere e sottoscrivere la dichiarazione di cui al Modello B.

3. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente utilizzando il Modello A, attestante il possesso dei requisiti economico finanziari di cui al precedente art. 4 lett. C), firmata digitalmente dal titolare o rappresentante legale, o da suo procuratore (in tale caso dovrà essere allegata altresì la procura attributiva dei poteri);

4. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente utilizzando il Modello A), attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 lett. D) del presente Avviso, firmata digitalmente dal titolare o rappresentante legale, o da suo procuratore (in tale caso dovrà

essere allegata altresì la procura attributiva dei poteri);

5. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente utilizzando il Modello A, firmato digitalmente dal titolare o rappresentante legale, o da suo procuratore (in tale caso dovrà essere allegata altresì la procura attributiva dei poteri), di:
 - accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso;
 - di impegnarsi a sottoscrivere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali connessi allo svolgimento dell'attività e per i danni che comunque possano da essa derivare all'A.d.S.P. e a terzi, da stipularsi con primaria compagnia di assicurazione per un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00;
 - di impegnarsi al rispetto di quanto previsto all'art. 6 CLASUSOLA SOCIALE del presente avviso;
 - aver preso visione dello stato dei luoghi, acquisendo perfetta conoscenza delle condizioni generali del sito e vagliando attentamente, e accettandole, tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'attività per la quale si presenta la presente domanda e di averle ritenute tali da consentire l'offerta;
6. Informativa trattamento dati personali Regolamento UE 6792016 – GDPR firmata digitalmente dal titolare o rappresentante legale, o da suo procuratore (in tale caso dovrà essere allegata altresì la procura attributiva dei poteri).

9) DOCUMENTAZIONE E OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA – BUSTA B

La BUSTA B deve contenere:

- A. una relazione sull'organizzazione dell'attività con annesso piano di chiamata ed avviamento al lavoro. In detta relazione dovranno essere chiaramente indicati gli obiettivi di digitalizzazione e i tempi di realizzazione finalizzati ad una gestione celere e chiara degli avviamenti e quindi del calcolo dell'Indennità di mancato avviamento, che consenta altresì di avere evidenza in tempo reale di dove operi il personale impiegato, in modo da consentire un controllo da parte dell'A.d.S.P.. Dovranno essere altresì indicate le modalità e le formalità della chiamata al lavoro e degli avviamenti in relazione alle esigenze operative delle imprese utilizzatrici nonché le ulteriori condizioni e modalità migliorative;
- B. una relazione sull'esperienza e sulla formazione dei dipendenti o soci lavoratori in organico destinati ad attività operative, insieme all'elenco delle abilitazioni del personale attinenti alla conduzione di mezzi operativi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: semoventi, carrelli, gru di banchina e piazzale, ralle) indicando ove possibile il nominativo e l'anno di conseguimento dell'abilitazione. Tale relazione dovrà contenere altresì l'elenco delle eventuali esenzioni/inabilità alle mansioni specifiche dei lavoratori;
- C. il programma di formazione del personale, indicando i criteri di scelta e la forma di

finanziamento dell'investimento previsto per ciascun addetto nell'arco della durata dell'autorizzazione. Fatto salvo i percorsi formativi dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), ai fini del presente punto rilevano:

- 1) percorsi di formazione volti al trasferimento del *know-how* dell'impresa partecipante finanziato con capitale proprio;
- 2) percorsi di formazione volti all'ottenimento di certificazioni e abilitazioni nei seguenti profili professionali:
 - GRUISTI (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gru di banchina tipo *Gottwald, portainer, transtainer*, ecc.);
 - AUTISTI (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: *forklift, reach stacker, pala/bobcat*, escavatore, *tug master* Ro-Ro, ecc);
 - OPERATIVI (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: operativo addetto alla conduzione di carroponte, rizzatore, commesso a container e merci varie, stivatore rinfuse e merci vari, addetto pesa/gate);
- 3) Programma di aggiornamento delle abilitazioni portuali possedute dal personale da utilizzare nei porti del Sistema.

10) DOCUMENTAZIONE E OFFERTA TECNICA SULLA TARIFFA – BUSTA C.

La busta C deve contenere:

l'offerta tecnica sulla tariffa debitamente datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o rappresentante legale, o da suo procuratore (in tale caso dovrà essere allegata altresì la procura attributiva dei poteri).

11) OFFERTA CONCERNENTE IL RIALZO SUL CANONE – BUSTA D.

La busta D deve contenere la dichiarazione concernente la percentuale di rialzo sul canone, come indicato al successivo paragrafo 17, che l'impresa intende fare, datata e sottoscritta digitalmente dal titolare o rappresentante legale, o da suo procuratore (in tale caso dovrà essere allegata altresì la procura attributiva dei poteri).

12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DURATA AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione è aggiudicata in base ai criteri di seguito indicati.

L'offerta migliore viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse. A tal fine l'A.d.S.P. nomina una Commissione giudicatrice dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare. L'attribuzione dei punteggi, rispetto al complessivo di 100 (cento) punti, viene effettuato dalla commissione nell'ambito dei seguenti elementi:

ELEMENTI VALUTATIVI	PUNTEGGIO PARZIALE MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
A. Offerta Tecnico Organizzativa		70
a) Modalità di organizzazione dell'attività e piano di chiamata ed avviamento al lavoro in relazione alle esigenze delle imprese utilizzatrici.	15	
b) Programma di digitalizzazione della gestione del lavoro.	15	
c) Esperienza e qualifica professionale dei dipendenti e soci lavoratori destinato alle attività operative.	15	
d) Piano di formazione del personale.	15	
e) Possesso certificazione ISO 45001 e/o modello 231 ai sensi del D.Lgs. 231/2001	10	
B. Offerta Tecnica sulla Tariffa		20
Razionalizzazione degli elementi costituenti la tariffa in modo da omogeneizzare, razionalizzare e rendere più chiari i criteri utilizzati per la determinazione degli importi costituenti la tariffa per le operazioni e servizi ivi indicati, i turni, le maggiorazioni, le modalità operative e le tipologie di mezzi utilizzati.	20	
C. Offerta sul Canone		10
Rialzo percentuale sull'importo dovuto all'Autorità annualmente per l'esercizio dell'attività di cui all'art. 17 legge 84/1994 come di seguito indicato. Rialzo dello 0% 0 punti Rialzo del 2% 2 punti Rialzo del 4% 4 punti	10	

Rialzo del 6% 6 punti		
Rialzo del 8% 8 punti		
Rialzo del 10% 10 punti		
		100

Nel calcolo del punteggio, le frazioni o decimali non saranno considerate.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo all'offerta tecnico organizzativa, il punteggio relativo all'offerta tecnica sulla tariffa e quello relativo al rialzo sul canone. Punteggio totale = A + B + C.

In caso di parità del punteggio totale (quale somma di tutte le voci) costituirà titolo di preferenza il maggior punteggio in valore assoluto realizzato al punto A.a e A.b e, in caso di ulteriore parità, in via subordinata al punto B.

Sarà necessario comunque un punteggio minimo di 50, in caso di mancato raggiungimento l'autorizzazione non potrà essere rilasciata.

La durata dell'autorizzazione sarà parametrata al punteggio raggiunto come di seguito indicato:

Punti 50	anni 5
Punti da 51 a 60	anni 6
Punti da 61 a 70	anni 7
Punti da 71 a 80	anni 8
Punti da 81 a 90	anni 9
Punti da 91 a 100	anni 10

I Punteggi saranno arrotondati per eccesso o per difetto a seconda del raggiungimento o superamento o meno dello 0,5 quindi in caso di punteggio pari a 50,50 il punteggio sarà di 51 mentre in caso di 50,49 sarà 50.

13) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 esperti nel settore portuale.

I membri della commissione potranno essere scelti anche tra il personale in carico all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza che salvaguardino la riservatezza e la sicurezza delle comunicazioni.

14) SOCORSO ISTRUTTORIO

Per le carenze di elementi formali della domanda si procederà ai sensi dell'art. 101 del vigente Codice degli Appalti con la precisazione che l'Offerta Tecnica è quella di cui ai punti A e B e l'Offerta economica è quella di cui al punto C del paragrafo 12.

15) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che conseguirà il maggior punteggio secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico.

Non saranno ammesse alla procedura le offerte sottoposte a riserve e/o condizioni.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità del soggetto concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dal medesimo successivamente all'aggiudicazione e per tutta la durata del rapporto concessorio.

16) VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE E DISPOSIZIONI PRELIMINARI AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE EX ART. 17 CO.2

L'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico centro settentrionale, al fine di procedere al rilascio dell'autorizzazione, verificherà il possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso e per i quali siano già state prodotte, in fase di procedura pubblica autodichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000, nel caso in cui non sia già stata effettuata in detta sede una pertinente verifica e controllo.

Al fine di verificare la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria, verrà verificata, ai sensi della specifica normativa vigente, la relativa posizione previdenziale ed assicurativa presso INPS, INAIL, attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di cui al D.M. 30.01.2015, emanato in attuazione dell'art. 4 del decreto legge 20.03.2014, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 16 maggio 2014, n. 78.

17) RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

Al soggetto aggiudicatario della presente procedura verrà rilasciato apposito atto avente come oggetto l'autorizzazione alla fornitura di lavoro portuale temporaneo, ai sensi dell'articolo 17 comma 2 della legge, per l'esecuzione delle operazioni portuali e dei servizi portuali ex art. 16, legge 84/94 a favore delle imprese portuali di cui agli artt. 16 e 18 della L. n. 84/94 operanti nel Porto/i dell'A.d.S.P..

Il rilascio dell'atto avverrà soltanto dopo l'assolvimento degli adempimenti di legge e previo pagamento dell'importo del canone annuale pari a € 40.000,00 e della relativa cauzione di importo pari a € 300.000,00.

Resta fermo l'obbligo da parte dei soggetti affidatari di munirsi di ogni altra autorizzazione e/o nulla osta di competenza di altri Enti/Amministrazioni, previsti dalla legge ai fini dell'espletamento delle attività connesse all'occupazione.

Tutte le spese, le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto di affidamento, nonché gli oneri e gli adempimenti di registrazione, sono a carico dell'affidatario.

È fatta salva ogni altra ulteriore verifica ove ritenuta opportuna e/o necessaria.

18) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AUTORIZZATA

Tutti gli oneri assunti dall'impresa con il presente disciplinare si intendono considerati e compensati nelle Tariffe previste a pagamento del medesimo. Con le medesime si intendono altresì compensati gli oneri assunti dal datore di lavoro per le assicurazioni e previdenze sociali a favore del personale dipendente.

Ai fini del corretto esercizio dell'autorizzazione l'impresa è tenuta ad ottemperare alle disposizioni regolamentari emanate dall'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico centro settentrionale.

L'impresa si impegna ad eseguire il servizio nelle forme stabilite dai relativi regolamenti obbligandosi, nella scelta del proprio personale, ad assicurare l'efficienza del servizio stesso ed il raggiungimento delle finalità richieste dall'Autorità.

L'impresa autorizzata si impegna ad assicurare la parità di trattamento nei confronti delle imprese utilizzatrici, svolgendo il servizio di fornitura del lavoro temporaneo con regolarità ed efficienza, operando secondo i principi dell'imparzialità e della trasparenza.

L'impresa autorizzata avvia i lavoratori temporanei alle imprese utilizzatrici in base alle richieste di queste ultime rispettando l'ordine di presentazione delle stesse, salvo specifiche disposizioni normative che prevedano precedenza nella fornitura di lavoro temporaneo.

L'impresa autorizzata avvia i lavoratori, idonei allo svolgimento delle operazioni e servizi portuali, nel rispetto delle mansioni predisposte in base alla qualificazione dei singoli lavoratori. Le mansioni dei lavoratori devono essere rese accessibili, anche tramite mezzi telematici, alle imprese utilizzatrici.

L'impresa autorizzata si impegna ad avviare percorsi di formazione professionale continua. In particolare, dovranno attivarsi corsi di formazione in occasione dell'introduzione di nuove attrezzature e tecnologie o di movimentazione di sostanze o preparati pericolosi ed in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgere di nuovi, in coordinamento con le imprese ex articoli 16 e 18 legge 84/1994.

19) RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

L'Autorità di Sistema Portuale del mare Adriatico centro settentrionale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Parimenti la stessa si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura, ove ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi. Nelle more permane la vigenza in proroga tecnica dell'ultima autorizzazione.

20) SUPPLEMENTI

Nei casi previsti dagli articoli 121, 122, 123 e 124 del D.Lgs. n. 36 del 2023:

- sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura pubblica, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo atto;

- l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dal soggetto concorrente che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

21) ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di accesso ai documenti amministrativi, con richiesta da inoltrare all'indirizzo PEC imprese_lavoro@pec.port.ravenna.it.

22) RICORSI

Avverso il presente Avviso è ammessa la proposizione di ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale o il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro i termini di legge.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli Artt. 13,14 e 15 del Regolamento 2016/679 UE (di seguito anche "GDPR"), informiamo che i dati conferiti all'Autorità di Sistema Portuale del mar Adriatico centro settentrionale, con sede a Ravenna, via Antico Squero n. 31 48122 – Ravenna formano oggetto di trattamento da parte del nostro Ente nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I dati raccolti saranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, gli stessi non saranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e saranno, comunque, trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

24) ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso quale parte integrante:

- 1) Modelli A e B.
- 2) Informativa trattamento dati personali Regolamento UE 6792016 – GDPR;
- 3) Modello F24

Ravenna, *(data della firma digitale)*

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Mario Petrosino

(documento firmato digitalmente)