

SCHEDA INFORMATIVA
CORSO DI PERFEZIONAMENTO "ECONOMIA E TECNICHE DELLA GESTIONE FINANZIARIA D'IMPRESA" A.A. 2025/2026

Decreto Rettorale istitutivo	n. 462/2026 – prot. n. 33683 del 29.4.2026
-------------------------------------	---

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici - Viale Pindaro 42 - Pescara

Orari di ricevimento: lunedì 11.00-13.00

Recapiti: Telefono: 085/4537385 - e-mail: segreteria.disegs@unich.it

SEDE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara - Viale Pindaro 42 - Pescara

ENTI ESTERNI

Enti e soggetti esterni disposti a collaborare a vario titolo allo svolgimento del corso:

Enti	Contributo apportato
INTESA SANPAOLO – Via del Corso 226 – 00186 – Roma	- Collaborare al Corso mediante la testimonianza di propri rappresentanti; - promuovere il Corso, d'intesa e raccordo con l'Università, attraverso i propri canali di comunicazione, consentendo l'eventuale utilizzo del logo a titolo gratuito

CONSIGLIO DI CORSO

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof. Alessandro Pandimiglio (Coordinatore)	Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici	PA	SECS-P/01 ex ECON-01/A
Prof. Fausto Di Vincenzo (componente)	Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici	PO	SECS-P/10 ex ECON-08/A
Prof.ssa Barbara Iannone (componente)	Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici	PA	SECS-P/07 ex ECON-06/A
Dott. Dario D'Ingiullo (delegato con funzioni di supporto nella gestione del Corso, ex art. 4 comma 4, lettera g, del Regolamento)	Dipartimento di Studi Socio-Economici, Gestionali e Statistici	RTDB	SECS-P/06 ex ECON-04/A
Dott. Alfredo D'Incecco (componente)	Dottore commercialista	Libero Professionista	Esperto esterno
Dott.ssa Liliana Marcella Carlo (componente)	Maresca SpA	Responsabile amministrativo	Esperto esterno
Dott. Andrea Marinelli (componente)	Dottore commercialista	Libero Professionista	Esperto esterno

DURATA DEL CORSO

Il Corso di Perfezionamento ha una durata di 16 settimane per un totale di n. 120 ore.

LINGUA UFFICIALE DEL CORSO

Il Corso è tenuto in lingua italiana.

NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 20 e 40 unità.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili tramite selezione, effettuata da parte di apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento che formulerà una graduatoria di merito determinata sulla base del voto di laurea quale requisito di ammissione (nel caso di più titoli di laurea sarà valutato quello con voto più elevato).

In caso di parità di voto, la precedenza sarà attribuita al candidato più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in **€ 400,00 pro capite**, esclusa l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo, entro le seguenti scadenze:

- la prima rata pari ad **€ 216,00** (comprensiva dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale), entro e non oltre la scadenza dell'immatricolazione;
- la seconda rata pari ad **€ 200,00** entro e non oltre il **30 settembre 2026**.

Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora pari a:

- € 25,00 in caso di pagamento entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza;
- € 50,00 in caso di pagamento effettuato oltre 7 (sette) giorni dalla data di scadenza.

Il Coordinatore del Corso ha acquisito disponibilità di contributi liberali esterni per il finanziamento del contributo di iscrizione per massimo n. 31 unità, resta a carico del corsista l'imposta di bollo virtuale.

Tale esonero verrà usufruito dai primi 31 corsisti della graduatoria degli ammessi che:

- 1) nel caso venga superato il numero massimo degli iscritti previsto per l'ammissione (40 unità) saranno individuati dalla graduatoria di merito a seguito di selezione, effettuata da parte di apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento che formulerà una graduatoria di merito determinata sulla base del voto di laurea quale requisito di ammissione (nel caso di più titoli di laurea sarà valutato quello con voto più elevato). In caso di parità di voto, la precedenza sarà attribuita al candidato più giovane;
- 2) nel caso in cui gli iscritti risulteranno superiore a 31 unità ma pari o inferiore a 40 unità ai soli fini dell'attribuzione del suddetto esonero si procederà con selezione, da parte di una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso che procederà a stilare l'elenco degli ammessi e/o beneficiari, in base ai seguenti criteri:
 - a. votazione ottenuta a seguito di conseguimento del titolo dichiarato quale requisito di accesso al corso (nel caso di più titoli di laurea sarà valutato quello con voto più elevato);
 - b. a parità di votazione di laurea prevale la/il candidata/o con minore età anagrafica.
- 3) nel caso in cui gli iscritti risulteranno pari o inferiore a 31 unità non si procederà con la selezione.

FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso di perfezionamento in Economia e Tecniche della Gestione Finanziaria d'Impresa mira a fornire ai partecipanti una solida preparazione teorica e pratica nel campo della gestione finanziaria aziendale.

Il Corso vuole costruire un ponte tra le conoscenze fornite dalle università e le competenze/abilità che le aziende richiedono a un giovane da inserire nell'ufficio amministrativo di un'azienda, nonché nel settore bancario tradizionale, in quello innovativo e nella finanza, arricchendo i partecipanti di nozioni e strumenti operativi al fine di avvicinare i giovani al mondo del lavoro.

Gli obiettivi specifici del corso includono:

- **Approfondimento delle conoscenze economiche e finanziarie:** Fornire una comprensione approfondita dei principali strumenti e tecniche utilizzati nella gestione finanziaria delle imprese, con particolare attenzione all'analisi dei bilanci e delle performance finanziarie delle imprese, alla pianificazione finanziaria, al controllo di gestione, alla valutazione degli investimenti e alla redazione di budget e piani industriali.
- **Capacità di analisi e decision-making:** Sviluppare competenze avanzate nell'analisi finanziaria, nella gestione del rischio e nella valutazione delle performance aziendali, per supportare il processo decisionale strategico all'interno dell'impresa.
- **Sviluppo di competenze operative:** Offrire un approccio pratico e operativo alle tecniche di gestione finanziaria, con esercitazioni e case study che consentano ai partecipanti di applicare le conoscenze teoriche acquisite in contesti reali.
- **Aggiornamento professionale:** Fornire un aggiornamento delle conoscenze in linea con le ultime tendenze e innovazioni nel campo della gestione finanziaria, attraverso l'analisi delle normative vigenti e l'uso di software e strumenti avanzati di gestione finanziaria.

I partecipanti al corso di perfezionamento in Economia e Tecniche della Gestione Finanziaria d'Impresa possono aspirare a ricoprire ruoli di responsabilità in vari ambiti aziendali e istituzionali. Alcuni dei principali **sbocchi professionali** includono:

- **Financial Manager:** Gestore delle risorse finanziarie dell'azienda, con responsabilità nella pianificazione, organizzazione e controllo delle attività finanziarie.
- **Controller:** Responsabile del controllo di gestione, con il compito di monitorare le performance aziendali e garantire il raggiungimento degli obiettivi economico-finanziari prefissati.
- **Analista Finanziario:** Professionista specializzato nell'analisi dei bilanci e delle performance finanziarie delle imprese, con competenze nella valutazione degli investimenti e nella gestione del rischio finanziario.
- **Consulente Finanziario:** Esperto che fornisce consulenza alle aziende in materia di pianificazione finanziaria, gestione del rischio, ottimizzazione delle risorse e strategie di investimento.
- **Treasury Manager:** Responsabile della gestione della tesoreria aziendale, con focus sulla gestione dei flussi di cassa, dei rapporti con le banche e delle operazioni di finanziamento.

Il corso offre inoltre la possibilità di aggiornare e ampliare le competenze per chi già lavora nel settore, ovvero direttori amministrativi, dei responsabili amministrativi, dei contabili, dei responsabili finanziari, ecc. presenti nelle aziende, facilitando l'accesso a ruoli di maggiore responsabilità, come quello del moderno Chief Financial Officer (Direttore Amministrazione, Pianificazione, Finanza e Controllo).

La figura professionale formata dal Corso può trovare sbocco nel/i settore/i amministrazione, finanza e controllo di imprese di medio-grande dimensione del territorio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è rivolto ai possessori di Laurea di I Livello ai sensi del D.M. 270/2004 o titolo equipollente e/o equiparabili, laurea magistrale a ciclo unico o titolo equipollente e/o equiparabili, senza limitazioni a specifiche classi di laurea.

Le/I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della Formazione Superiore in Italia.

Le/i candidate/i stranieri residenti all'estero dovranno accedere al portale UNIVERSITALY <https://www.university.it> e compilare la "domanda di preiscrizione" online entro e non oltre la data indicata nel bando di ammissione.

Definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Corso è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il Corso è articolato in attività didattica frontale e attività seminariali/testimonianze, nelle modalità in presenza e sincrona a distanza.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative (lezioni e seminari/testimonianze) è obbligatoria. Sono consentite un massimo di 24 ore di assenze giustificate sul monte ore (120) delle attività.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

I moduli di insegnamento sono così organizzati:

Tabella attività formative

Insegnamento	Ore Lezioni in presenza o in modalità mista	Ore attività Seminariali in presenza o in modalità mista	Totale ore
1) Diritto societario e del lavoro	8		8
2) Il bilancio d'esercizio	14		14
3) Il rapporto Banca-Impresa	4		4
4) Il rating bancario	4		4
5) La gestione della liquidità aziendale	10		10
6) Operazioni straordinarie	10		10
7) Pianificazione, finanziamento e crisi d'impresa	18		18
8) Politiche economiche, regolamentazione e governance d'impresa	16		16
9) Revisione legale	8		8
10) Sostenibilità e ESG	8		8
11) Seminari/testimonianze		20	20
Totale ore parziale	100	20	120
Prova finale			80
Totale			200

MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Corso di Perfezionamento è tenuto in lingua italiana, le attività didattiche saranno svolte in presenza e a distanza (modalità sincrona).

AGEVOLAZIONI ECONOMICHE PER STUDENTI MERITEVOLI

I primi 31 (trentuno) corsisti della graduatoria degli ammessi stilata dalla verbalizzazione della Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di afferenza del Corso usufruiranno dell'esonero del pagamento del contributo di iscrizione in base ai seguenti criteri:

1. votazione di laurea;
2. a parità di votazione di laurea prevale il candidato con minore età anagrafica.

Le trentuno quote di iscrizione saranno garantite da contributi liberali acquisiti da finanziamenti da parte di società esterne, **resta dovuto a carico del corsista l'imposta di bollo virtuale**.

FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Sono previsti n. 2 (due) posti in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. **Resta dovuta l'imposta di bollo**.

Nel caso in cui il numero di aspiranti sovranumerari sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà fino a copertura dei posti disponibili in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

L'accertamento dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso una prova finale, che si svolgerà in presenza, consistente nella discussione di una tesina svolta nel corso del percorso formativo che dà luogo ad un giudizio di idoneità.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che siano in regola con le attività didattico amministrative, con la frequenza prevista e abbiano superato la prova finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza.

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conclusione delle attività.