

ALL.A

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DELLA LONG - LIST DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ FINALIZZATE AL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEI MINORI.

IL DIRETTORE

VISTI

- la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028” e, in particolare, l'articolo 1, comma 222, secondo cui “Al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro, è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia, un Fondo, con una dotazione pari a 60 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2026, per le attività socio-educative a favore dei minori, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni, da attuare anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori”;

- il decreto del Ministro per la Famiglia, la Natalità e Pari Opportunità, di concerto con il MEF, approvato nella Conferenza Stato Città del 9 aprile 2026 e ora alla firma dei Ministri, relativo al riparto per l'anno 2026 delle risorse destinate ai Comuni, pari a circa 60 mln di euro, per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi e dei centri con funzione educativa e ricreativa rivolti ai minori nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2026.

SPECIFICATO che ai sensi del citato Decreto del 09/04/2026:

- le risorse destinate ai Comuni sono finalizzate al potenziamento dei servizi socio educativi territoriali, dei centri estivi e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

- le attività di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto sono svolte in favore della popolazione minorenni di età compresa fra 0 e 17 anni e devono essere realizzate inderogabilmente tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2026;

- le su richiamate attività sono attuate dai singoli comuni anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati.

PRESO ATTO che

- il Comune di Montesilvano ha manifestato il proprio interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2026 tramite la Piattaforma del Dipartimento per le Politiche della Famiglia dedicata alla raccolta delle candidature dei Comuni;

- La giunta Comunale di Montesilvano, con Delibera n.132 del 13.05.2026, nell'esercizio del proprio potere di indirizzo e controllo politico – amministrativo ex art. 48 del D.Lgs 267/00, ha fornito le indicazioni e criteri essenziali per disporre le procedure di evidenza pubblica per dare attuazione allo svolgimento di attività socio educative e di centri estivi in favore dei minori per il periodo estivo 2026;

- Con la medesima deliberazione, la Giunta comunale ha demandato alla propria Azienda Speciale per i servizi sociali la gestione integrale dell'Avviso, comprensiva dell'istruttoria delle istanze e dell'adozione di tutti gli atti conseguenti.

Preso atto Altresì che, secondo la suddetta deliberazione, si specifica che gli enti privati e pubblici che intendano partecipare alla procedura ad evidenza pubblica devono possedere i requisiti, iscrizioni e/o autorizzazioni richiesti dalla legge e dalla normativa di settore per l'espletamento delle attività d'interesse indicate (es: per coloro che prestano servizi di carattere sociale è necessaria l'autorizzazione al funzionamento di cui alla L.R. n. 2/2005 e del decreto legislativo n.165/2017 ecc.);

Ricordato che il Comune di Montesilvano ha aderito alle precedenti iniziative promosse dal Dipartimento per le politiche della famiglia a partire dal 2020 e riscontrando progressivamente un aumento della domanda da parte delle famiglie del territorio che hanno aderito;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata deliberazione della Giunta comunale, è indetto il presente procedimento di evidenza pubblica per la costituzione di una long-list degli enti pubblici e privati per lo svolgimento di attività finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

1. Finalità

Il Comune, per il tramite della propria Azienda Speciale, ha ritenuto di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di una long-list degli enti pubblici e privati per lo svolgimento di attività finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori, giusto decreto del Ministro per la Famiglia, la Natalità e Pari Opportunità, di concerto con il MEF, approvato nella Conferenza Stato Città del 9 aprile 2026.

2. Soggetti Ammessi

Il presente avviso pubblico è rivolto ai soggetti pubblici e/o privati regolarmente autorizzati a svolgere le attività di cui al punto 1. A, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni ed all'albo Comunale delle Associazioni e che svolgono le loro attività senza fini di lucro;
- ditte iscritte nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per lo svolgimento di attività che ricomprendono anche quelle ludico socio/ricreative/sportive/educative/culturali;
- enti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 117/2017, fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nei rispettivi albi);
- associazioni culturali iscritte all'albo Comunale delle Associazioni;
- soggetti gestori di servizi educativi per l'infanzia in possesso dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi della L.R. 76/2000 o L.R. n. 2/2005;

3. Requisi di accesso

I soggetti pubblici e privati gestori delle attività di cui trattasi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere già la disponibilità a diverso titolo del luogo in cui intendono svolgere le attività.
- 2) essere muniti delle necessarie iscrizioni ad Albi/Registri previste dalle rispettive normative di settore;
- 3) essere in possesso delle autorizzazioni previste dalle rispettive normative di settore;
- 4) non trovarsi in alcuna delle condizioni definite dagli artt. 94 e seguenti del decreto legislativo n. 36/2023;
- 5) essere in regola con la normativa vigente antimafia (D.Lgs. 159/2011)
- 6) essere in regola con quanto previsto dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 nonché dagli artt. 5

e 8 della Legge 6.02.2006 n° 38.

4. Progetto organizzativo

Il rappresentante legale deve presentare:

- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000, n.445, attestante il possesso dei requisiti previsti dalla normativa di riferimento rispetto allo svolgimento delle attività di cui attività finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori, giusto decreto del Ministro per la Famiglia, la Natalità e Pari Opportunità, di concerto con il MEF, approvato nella Conferenza Stato Città del 9 aprile 2026 ivi comprese quelli relativi al personale da impiegare;
- relazione descrittiva delle modalità di svolgimento delle attività di cui al punto precedente;
- copia dello statuto;

5. Obblighi dei gestori delle attività

Il gestore dell'attività è obbligato a:

- rispettare il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti secondo quanto indicato dalla normativa di riferimento vigente;
- provvedere alla copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti le attività oggetto del presente avviso;
- applicare al proprio personale il trattamento economico e normativo stabilito dal vigente CCNL della categoria di appartenenza, nonché dagli accordi integrativi in vigore.

6. Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla realizzazione dei centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività per minori devono presentare domanda per l'inserimento nella "long-list" utilizzando il modello Allegato B.

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 24.00 di SABATO 30 maggio 2026** le istanze utilizzando il Modello Allegato B.

L'istanza dovrà essere presentata esclusivamente nella modalità MODALITÀ ON LINE – (tramite SPID e/o CIE) AL SEGUENTE LINK: <https://montesilvano.sicare.it/sicare/benvenuto.php> entrando nella funzione "NUOVA RICHIESTA"

7. Istruttoria e integrazione documentale

L'Azienda Speciale dei Servizi Sociali del Comune di Montesilvano è responsabile dell'Attività istruttoria.

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociale del Comune di Montesilvano procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dagli istanti. Si ricorda che ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti dell'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato su tali basi.

L'eventuale integrazione documentale dovrà pervenire all'ufficio competente entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.

Il direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociale del Comune di Montesilvano provvederà alla formazione della long list e trasmetterà la propria istruttoria al Comune di Montesilvano.

La "long-list" costituita ed approvata verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano e dell'ente comunale;

La conclusione dell'istruttoria è subordinata all'accertamento dell'entrata da parte del Comune sul pertinente capitolo di bilancio che avverrà a seguito dell'adozione del previsto decreto ministeriale di ripartizione delle somme per i singoli Comuni, così come il Comune procederà all'assunzione delle obbligazioni giuridiche e contabili con l'impegno di spesa all'esito dei procedimenti indetti con il presente atto e sempre previo ottenimento del decreto di assegnazione delle somme.

Gli effetti giuridici e contabili delle procedure indette con il presente atto restano subordinate all'emissione del predetto decreto e, per l'altro, risulta inevitabile anticipare le procedure che qui ci occupano per consentire di poter agire tempestivamente una volta emesso il decreto di riparto;

8. Procedura di pagamento dei contributi

Si precisa che i contributi di cui alle premesse del presente Avviso, saranno liquidati dall'Azienda Speciale del Comune di Montesilvano direttamente alle famiglie dei minori ammessi che abbiamo frequentato le attività di cui all'art 1 del presente Avviso, implementate dai soggetti pubblici e privati gestori inseriti nella long-list, previa rendicontazione delle attività effettivamente svolte in favore delle famiglie beneficiarie e trasmissione della necessaria documentazione contabile: ricevute attestanti il pagamento a favore del/la minore ammesso/a ed i registri di presenza della struttura attestanti la frequentazione del/la minore ammesso/a .

Si precisa che la definizione delle procedure di assegnazione dei contributo alle famiglie beneficiarie, con l'assunzione delle obbligazioni giuridiche e contabili, resta subordinata alla effettiva assegnazione ed erogazione del finanziamento in favore del Comune di Montesilvano delle somme da parte del Dipartimento delle Politiche per la Famiglia.

9. Responsabilità

Il soggetto iscritto nella long-list deve garantire regolarmente i servizi secondo i termini e le modalità della normativa di riferimento.

Il soggetto gestore è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che, nell'esecuzione dei servizi, possano derivare ai beneficiari o a terzi, cose o animali. Il servizio è svolto dal gestore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione. La Pubblica Amministrazione rimane del tutto estranea ai rapporti che si andranno ad instaurare tra il gestore iscritto nella long-list e il personale dipendente e tra il gestore stesso e i beneficiari dei servizi.

10. Trattamento dei dati

Ai sensi del DGPR n. 679/2016 e della vigente normativa in materia i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. Tutti i dati personali di cui l'Ente verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente avviso, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, con sede, Palazzo dei Servizi e della Cultura - Piazza I. Montanelli, 65015 Montesilvano (PE).

11. Forme di pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- sulla home page del sito istituzionale del Comune di Montesilvano e dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano.

con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Il termine per l'impugnazione degli atti di cui al presente Avviso è di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

12. Responsabile del Procedimento e Informazioni

L'ente responsabile della procedura è l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, con sede, Palazzo dei Servizi e della Cultura – Piazza I. Montanelli, 65015 Montesilvano (PE), PEC: info@pec.aziendasociale.it;

Responsabile del procedimento RUP: Dr.ssa Maria Ruggieri – Responsabile Macrostruttura 3 –
email: maria.ruggieri@aziendaspeciale.it

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi presso la sede dell'Azienda Speciale in Piazza Indro Montanelli n.1 – Palazzo Baldoni – 65015 Montesilvano (PE).