

PROGRAMMA DI MASSIMA

“ACTIVE DIRECTORY E SERVIZI CLOUD MS365/GOOGLE”

Durata e articolazione del percorso

Il percorso formativo prevede un impegno complessivo pari a 20 ore ed è articolato in 5 moduli tematici da 4 ore ciascuno.

L'attività formativa è finalizzata a fornire competenze operative su infrastrutture Microsoft on-premise e cloud, con un approccio pratico e orientato alle esigenze dell'Amministrazione.

Il percorso si articola come segue:

Modulo 1 – Fondamenti di Active Directory

Modulo 2 – Amministrazione e Gestione Avanzata AD

Modulo 3 – Microsoft Cloud – Entra ID e M365

Modulo 4 – Google Workspace Administration

Modulo 5 – Sicurezza, Compliance e Governance

MODULO 1

Fondamenti di Active Directory

Obiettivi del modulo

Il modulo è finalizzato a fornire le conoscenze di base relative all'architettura e al funzionamento di Active Directory, con particolare riferimento ai meccanismi di autenticazione, alla gestione delle policy e ai profili di sicurezza.

Contenuti

- Architettura AD;
- autenticazione;
- Group Policy;
- sicurezza;
- Access Control.

MODULO 2

Amministrazione e Gestione Avanzata AD

Obiettivi del modulo

Il modulo è finalizzato ad approfondire gli aspetti relativi all'amministrazione e alla gestione avanzata di Active Directory, con particolare riferimento alla gestione dei Domain Controller, del DNS integrato e delle attività di aggiornamento e migrazione.

Contenuti

- Domain Controller;
- DNS integrato;
- aggiornamento e migrazione;
- best practice;
- strumenti di gestione.

MODULO 3

Microsoft Cloud – Entra ID e M365

Obiettivi del modulo

Il modulo è finalizzato a fornire competenze relative alla gestione degli ambienti Microsoft Cloud, con particolare riferimento a Entra ID, Microsoft 365, ruoli, token di accesso e gestione delle identità cloud.

Contenuti

- Struttura oggetti Entra ID;
- ruoli;
- token di accesso;
- gestione identità cloud;
- Microsoft 365.

MODULO 4

Google Workspace Administration

Obiettivi del modulo

Il modulo è finalizzato a fornire competenze operative per l'amministrazione di Google Workspace, con particolare riferimento alla gestione degli utenti, delle unità organizzative, della sicurezza, dell'integrazione con Microsoft 365 e della migrazione della posta.

Contenuti

- Gestione utenti;
- gestione OU;
- sicurezza;
- integrazione M365-Google;
- migrazione posta.

MODULO 5

Sicurezza, Compliance e Governance

Obiettivi del modulo

Il modulo è finalizzato ad approfondire gli aspetti relativi alla sicurezza, alla compliance e alla governance degli ambienti Active Directory e cloud, con particolare attenzione alla protezione degli accessi, alla gestione delle identità digitali e alla conformità al GDPR.

Contenuti

- Hardening AD;
- Conditional Access;
- Identity Governance;
- compliance GDPR;
- Sensitivity Labels.