



Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio"  
Chieti – Pescara

# Manifesto degli Studi

## Anno Accademico 2026-2027

<b>SEZ. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 – PREMessa.....	4
1.2 – ANNO ACCADEMICO.....	4
1.3 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DUE CORSI DI STUDIO .....	4
1.4 – STATUS DI STUDENTE/STUDENTESSA UD'A.....	4
1.5 – REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO O PARZIALE .....	5
1.6 – PROTOCOLLO D'INTESA PA 110 E LODE.....	5
1.7 – COMUNICAZIONI E NOTIFICA PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI.....	5
1.8 – GARANTE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI .....	6
<b>SEZ. 2 – OFFERTA FORMATIVA</b> .....	<b>7</b>
2.1 – CORSI DI STUDIO E FORMAZIONE POST-LAUREAM .....	7
<b>SEZ. 3 – ACCESSO E IMMATICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO</b> .....	<b>8</b>
3.1 – PREMessa.....	8
3.2 – AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO.....	8
3.3 – AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DI DURATA BIENNALE.....	8
3.3.1 – REQUISITI E MODALITÀ DI ACCESSO .....	8
3.3.2 – PROCEDURA DI PREVALUTAZIONE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO .....	9
3.3.3 – AMMISSIONE CON RISERVA ALLE PROVE DI ACCESSO E PREIMMATICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE .....	10
3.4 – IMMATICOLAZIONE CON RICONOSCIMENTO CREDITI .....	10
3.4.1 – VALUTAZIONE PREVENTIVA CARRIERA PREGRESSA.....	11
3.5 – PROCEDURA ONLINE DI IMMATICOLAZIONE.....	11
<b>SEZ. 4 – RINNOVO ISCRIZIONE</b> .....	<b>13</b>
4.1 – PROCEDURA DI RINNOVO ISCRIZIONE .....	13
4.2 – TERMINI DI RINNOVO ISCRIZIONE.....	13
4.2.1 – TERMINI PER LA GENERALITÀ DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI .....	13
4.2.2 – STUDENTESSE E STUDENTI TRASFERITI IN USCITA.....	13
4.2.3 – STUDENTESSE E STUDENTI “LAUREANDI” .....	13
4.2.4 – STUDENTESSE/I “TESISTI” .....	14
<b>SEZ. 5 – TRASFERIMENTI, PASSAGGI E CAMBI CURRICULA (DISCIPLINA GENERALE)</b> .....	<b>15</b>
5.1 – PREMessa.....	15
5.2 – TRASFERIMENTI IN USCITA.....	15
5.2.1 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN USCITA .....	15
5.3 – TRASFERIMENTI IN ENTRATA .....	15
5.4 – PASSAGGI DI CORSO.....	16
5.5 – CAMBI CURRICULA .....	16
<b>SEZ. 6 – ALTRE DISPOSIZIONI</b> .....	<b>18</b>
6.1 – SOSPENSIONE DEGLI STUDI.....	18
6.1.1 – MODALITÀ E TERMINI DI SOSPENSIONE .....	18
6.1.2 – RIPRENDERE GLI STUDI DOPO LA SOSPENSIONE .....	18
6.2 – INTERRUZIONE DEGLI STUDI .....	19
6.2.1 – RICONGIUNZIONE DI CARRIERA.....	19
6.3 – RINUNCIA AGLI STUDI .....	19
6.3.1 – REGOLARIZZAZIONE POSIZIONE AMMINISTRATIVA E CONTRIBUTIVA AI FINI DELLA RINUNCIA .....	<b>ERRORE. IL</b>
<b>SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b>	
6.4 – DECADENZA .....	20
<b>SEZ. 7 – CORSI SINGOLI</b> .....	<b>21</b>
7.1 – PREMessa.....	21
7.2 – ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI.....	21
7.2.1 – PROCEDURA D'IMMATICOLAZIONE .....	21
7.3 – RICONOSCIMENTO CORSI SINGOLI .....	22

<b>SEZ. 8 – STUDENTI/ESSE EXTRA-UE E TITOLI ESTERI.....</b>	<b>23</b>
8.1 – PREMESSA.....	23
8.2 – RICHIESTA DEL VISTO PER MOTIVI DI STUDIO .....	23
8.3 – TITOLI ESTERI E RELATIVI ADEMPIMENTI.....	24
<b>RIEPILOGO ADEMPIMENTI, SCADENZE E CONTRIBUTI.....</b>	<b>25</b>

### 1.1 – Premessa

Il Manifesto degli Studi dell'Anno Accademico 2026/2027 contiene le informazioni sull'Offerta Formativa dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (di seguito Ateneo o Ud'A) e le principali disposizioni di riferimento per la gestione della carriera delle studentesse e degli studenti.

Le studentesse e gli studenti partecipano alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi erogati dall'Ateneo mediante il pagamento della contribuzione universitaria. Ai sensi della Legge n. 232 dell'11 dicembre 2016, la contribuzione è strutturata in fasce reddituali determinate con riferimento alla condizione economica del nucleo familiare, risultante dalla Attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio (ISEE-U).

**N.B.: Per le disposizioni in materia di Attestazione ISEE-U, di versamento tasse e contributi universitari e di esoneri e riduzioni è fatto espresso rinvio al *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*, allegato al presente *Manifesto* quale parte integrante.**

### 1.2 – Anno Accademico

L'Anno Accademico 2026/2027 inizia il 1° ottobre 2026 e termina il 30 settembre 2027.

Il **calendario didattico** inizia il 1° ottobre 2026 e termina il 30 settembre 2027. Le attività didattiche sono programmate dalle Scuole e dai Dipartimenti di afferenza dei Corsi di Studio. Nell'ambito dell'autonomia didattica, è consentito ai Dipartimenti anticipare l'inizio e la fine delle lezioni.

### 1.3 – Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

Ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e successivi decreti attuativi (Decreto n. 930 del 29 luglio 2022 e Decreto n. 933 del 2 agosto 2022), è **possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi di studio presso più Università, Scuole o Istituti Superiori a ordinamento speciale e gli Istituti di Alta Formazione Musicale e Coreutica (AFAM) – d'ora in avanti "Enti"**.

L'iscrizione contemporanea è consentita anche presso Enti di formazione superiore esteri.

Per maggiori dettagli su requisiti, condizioni e modalità attuative presso Ud'A della contemporanea iscrizione si rinvia alla pagina: <https://www.unich.it/didattica/iscrizioni/iscrizione-contemporanea-due-corsi-di-studio>.

In caso di contemporanea iscrizione è consentito optare per il regime a tempo parziale con le modalità previste all'[art. 1.5](#) della presente Sezione.

### 1.4 – Status di studente/essa Ud'A

Lo status di studente/essa Ud'A si acquisisce con l'immatricolazione, che si perfeziona con il pagamento della prima rata di contribuzione nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente *Manifesto*. Possono inoltre essere previsti ulteriori adempimenti in base alla tipologia di immatricolazione.

Più precisamente, ai fini amministrativi:

- a) chi provvede al pagamento delle tasse e dei contributi di immatricolazione e/o rinnovo iscrizione e delle eventuali maggiorazioni per il ritardato adempimento, riveste lo status di **studente/essa con carriera attiva e regolare, con facoltà di compiere ogni atto di carriera**;
- b) chi non provvede ai predetti adempimenti riveste lo status di **studente/essa con carriera attiva ma irregolare; ciò comporta che il sistema di gestione ESSE3 blocca la registrazione dei relativi atti carriera**. Sino alla regolarizzazione della posizione contributiva non è infatti consentita la frequenza delle lezioni, la prenotazione agli appelli di esame, il rilascio di certificazioni e atti relativi alla carriera, l'attribuzione di esoneri o riduzione dei contributi dovuti, l'accesso a borse di studio e in generale ai benefici concessi dall'Ateneo, il trasferimento presso altro Ateneo o il passaggio ad altro Corso di studio e il rinnovo iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare. **Gli esami e le altre prove di verifica sostenuti in condizione di irregolarità contributiva non vengono registrati in carriera sino alla regolarizzazione della posizione contributiva**. Il Sistema di gestione ESSE3 ne inibisce la registrazione anche laddove si risulti in condizione di regolarità contributiva al momento della prenotazione dell'esame o di altra prova ma in posizione debitoria al momento del relativo sostenimento.

Determinano la **perdita dello status di studente/essa Ud'A e la chiusura della carriera** la decadenza dagli studi, la rinuncia agli studi, il trasferimento in uscita o il conseguimento del titolo finale.

Otengono la qualifica di studente/essa Ud'A anche coloro che frequentano un Corso di studio nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale e degli accordi bilaterali stipulati tra l'Ateneo e atenei esteri, per la durata della mobilità.

**N.B.:** Le definizioni di “attività” e “regolarità” nel presente articolo **non coincidono con le medesime definizioni relative al sistema contributivo di Ateneo** che si riferiscono, invece, a parametri di carriera (iscrizione rispetto alla durata normale del corso, CFU acquisiti in determinati range temporali). Per ulteriori informazioni si rimanda al *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*, art. 1.2.

### 1.5 – Regime di impegno a tempo pieno o parziale

Al momento dell'immatricolazione e del rinnovo iscrizione **il regime ordinario di impegno nelle attività didattiche proposto dalla procedura online è a tempo pieno**, ossia con impegno a conseguire in ciascun anno accademico tutti i crediti previsti nel piano di studi del corso prescelto.

**Chi ritiene di non poter frequentare gli studi con continuità nei tempi ordinari previsti per le studentesse e gli studenti a tempo pieno può scegliere il regime di impegno a tempo parziale**, con il quale il conseguimento del titolo di studio avviene entro un periodo di tempo pari, di norma, al doppio della durata normale del corso di studi prescelto (senza incorrere nella condizione di fuori corso).

Verificate eventuali inibizioni disposte dal Regolamento Didattico del Corso di studio prescelto, è possibile opzionare il regime di impegno a tempo parziale **all'atto della immatricolazione/rinnovo iscrizione online** in qualsiasi anno del percorso di studio purché entro la durata normale (**l'opzione non è consentita in caso di iscrizione fuori corso**) e, pena la revoca della scelta effettuata, **deve essere perfezionata entro la data del 31 gennaio 2027** con la consegna o trasmissione via e-mail alla Segreteria Studenti di riferimento dell'apposito modulo per la presentazione del piano di studi disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

**Per le iscrizioni oltre la data del 31 gennaio 2027, il modulo dev'essere consegnato contestualmente all'immatricolazione/rinnovo iscrizione.**

Il piano proposto – sottoposto alla approvazione dei competenti Consigli di Corso di Studio – dovrà rispettare gli eventuali rapporti di propedeuticità previsti nell'ordinario piano di studio del Corso di iscrizione.

Il carico didattico di ogni Anno Accademico, ovvero la quantità di crediti formativi conseguibili in tempo parziale, **dev'essere compreso tra i 24 CFU e i 36 CFU.**

La scelta del tempo parziale prevede un impegno di due Anni Accademici consecutivi: **il passaggio dal regime di tempo parziale a quello pieno è consentito solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale ed unicamente al momento del rinnovo iscrizione.**

In regime di tempo parziale valgono le **medesime procedure e i termini di immatricolazione e di iscrizione agli anni successivi al primo previsti per il regime di tempo pieno.**

Per la determinazione delle **tasse e dei contributi dovuti, il cui ammontare è pari al 50% di quello previsto per coloro iscritti a tempo pieno**, si rinvia al art. 2.6 del *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*. La tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo vanno versate per intero in ciascun anno di iscrizione.

Per maggiori informazioni e approfondimenti relativi al regime di impegno a tempo parziale si fa espresso rinvio all'apposito [Regolamento per l'iscrizione a tempo parziale](#).

### 1.6 – Protocollo d'Intesa PA 110 e lode

L'Ateneo ha sottoscritto il protocollo d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica in adesione all'iniziativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione *PA 110 e lode*, progetto finalizzato a promuovere e sostenere il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, al fine di garantire il miglioramento della capacità amministrativa e la qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Per l'Offerta Formativa, le modalità di ammissione e di immatricolazione ai Corsi di laurea universitari di I e II livello ad accesso libero, nonché per le modalità e i termini di versamento delle rate e delle eventuali maggiorazioni si rinvia alle disposizioni riportate al seguente link: <https://www.unich.it/pa110elode>.

L'ammissione ai Corsi di laurea di I e II livello ad accesso programmato a livello nazionale o locale è da intendersi comunque limitata alla disponibilità del contingente previsto dai rispettivi bandi di ammissione.

### 1.7 – Comunicazioni e notifica provvedimenti amministrativi

All'atto dell'immatricolazione e dell'attivazione della carriera l'Ateneo assegna a ogni studente/essa una casella di posta elettronica del tipo: *nome.cognome@studenti.unich.it*. Tale casella, gratuitamente fruibile per tutta la durata degli studi, **vale quale recapito istituzionale per l'invio da parte degli uffici dell'Ateneo di ogni comunicazione/notifica, avviso e informazione** compresa quella di avvio procedimento per l'adozione di provvedimenti modificativi e/o estintivi di carriera di studio (es: annullamento esame, decadenza, etc.).

Al conseguimento del titolo la casella di posta elettronica continua ad essere attiva per un anno allo scadere del quale, in assenza di altra carriera intrapresa presso l'Ateneo, viene disabilitata e modificata in *nome.cognome@alumni.unich.it*.

In caso di trasferimento presso altra Università, decadenza o rinuncia agli studi, e comunque in qualsivoglia altra ipotesi di chiusura di carriera, la casella rimane attiva per sei mesi decorsi i quali viene disabilitata.

La casella è accessibile sul Sito web di Ateneo all'indirizzo [https://www.unich.it/webmail\\_studenti](https://www.unich.it/webmail_studenti), link presente nel menu di navigazione superiore di ciascuna pagina del sito stesso.

**Qualora per l'elevato numero dei destinatari la comunicazione/notifica personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'Ateneo provvede**, nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo e di quelle poste a tutela del diritto alla privacy, **mediante pubblicazione del provvedimento, adottato o in via di adozione, sull'Albo Pretorio Online dell'Ateneo – sezione Avviso Studenti**. I termini di conclusione dei relativi procedimenti amministrativi sono indicati sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate alla "Amministrazione trasparente".

### 1.8 – Garante delle studentesse e degli studenti

Il/La Garante vigila affinché le attività dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti - Pescara relative alla didattica, alla ricerca e ai servizi, che incidano sui diritti e sugli interessi delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo, si svolgano nel rispetto dei valori e delle regole enunciate dal Codice Etico dell'Ateneo nonché dei principi e dei diritti indicati dallo Statuto di Ateneo.

Ulteriori dettagli, compresi i contatti del/della Garante, sono indicati nella pagina web dedicata: <https://www.unich.it/ateneo/organizzazione/organi-di-consulta/garante-degli-studenti>.

### 2.1 – Corsi di studio e formazione post-lauream

Presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" sono attivati Corsi di studio:

- di primo livello – Laurea triennale;
- di secondo livello – Laurea Magistrale a ciclo unico (durata 5 o 6 anni);
- di secondo livello – Laurea Magistrale (durata biennale);

che possono essere:

- ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti);
- ad accesso programmato a livello nazionale;
- ad accesso programmato a livello locale.

**L'offerta formativa A.A. 2026/2027 è disponibile al seguente link: <https://www.unich.it/didattica/offerta-formativa>.**

L'immatricolazione a Corsi di Laurea Triennale e a Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico ad accesso libero prevede comunque la verifica delle conoscenze di base, utili per una regolare progressione di carriera. L'accertamento è differenziato nei diversi Corsi di studio, i cui regolamenti didattici stabiliscono i criteri secondo i quali la verifica si intende superata, e quelli secondo i quali vengono assegnati eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Per l'accesso a Corsi di Laurea Triennale e a Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico a numero programmato può essere previsto il superamento di una prova di ammissione che si svolge in ciascun anno accademico. La prova di ammissione per i corsi a numero programmato vale anche quale verifica delle conoscenze in ingresso.

Per l'accesso a Corsi di Laurea Magistrale di durata biennale è richiesto il possesso degli specifici requisiti curriculari di ingresso stabiliti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale di interesse oltre che di un'adeguata preparazione personale.

Le informazioni sulle prove di verifica delle conoscenze iniziali e sui test di ammissione sono consultabili sul portale web di Ateneo al seguente link: <https://www.unich.it/futuri-studenti>. Per le modalità di verifica dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione si rinvia all'*art. 3.3* del presente *Manifesto*.

**La formazione *post-lauream*** dell'Ateneo è erogata attraverso:

- Scuole di specializzazione
- Dottorati di ricerca
- Master di I e II livello
- Corsi di perfezionamento, Corsi di Formazione permanente e ricorrente, Corsi per la formazione iniziale degli insegnanti, Corsi TFA Sostegno, Corsi di preparazione agli Esami di Stato
- altre iniziative quali le *International Summer and Winter Schools* (le informazioni sono reperibili nel sito web del Dipartimento di interesse).

Ulteriori informazioni sono disponibili al link <https://www.unich.it/didattica/post-lauream>.

### 3.1 – Premessa

La presente Sezione contiene disposizioni destinate alle studentesse e agli studenti

- italiani con titolo italiano o estero,
- dell'Unione Europea ovunque residenti (compresi Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Confederazione elvetica, Repubblica di San Marino e Santa Sede),
- equiparati ai cittadini italiani (cittadini extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia, rifugiati politici, apolidi e/o titolari di protezione sussidiaria),
- beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi della U.E.,
- iscritti a Corsi di studio organizzati congiuntamente con una o più Istituzioni italiane e/o straniere.

### 3.2 – Ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea e ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale per la quale si ha accesso al sistema universitario secondo il quadro normativo vigente.  
Nel caso in cui il diploma sia rilasciato da Istituti che non prevedono l'anno integrativo, viene assegnato uno specifico debito formativo dalla competente Struttura Didattica da assolvere entro il primo anno di corso (entro il 10 agosto dell'anno successivo rispetto a quello di immatricolazione). Fino all'assolvimento del debito non sarà possibile sostenere gli esami del Corso di Laurea. In caso di mancato assolvimento del debito entro i termini, la carriera verrà chiusa d'ufficio.
- Altro titolo di istruzione secondaria di secondo grado conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

Per i Corsi ad accesso libero non sono previste limitazioni di posti, ma è prevista la verifica della preparazione iniziale, che può essere effettuata tramite una prova specifica. Tale verifica riguarda sia le competenze generali sia quelle relative alle aree tematiche del Corso di studio prescelto.

In caso di esito negativo della verifica della preparazione iniziale, vengono assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da recuperare entro il primo anno di corso.

Le conoscenze richieste per l'ammissione, le modalità di verifica delle stesse e le procedure per il recupero degli OFA sono definite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

Per i Corsi ad accesso programmato a livello nazionale o locale è annualmente predefinito il numero massimo di studentesse e studenti in ingresso: le procedure di immatricolazione, le disposizioni circa le eventuali prove di accesso e relativi contributi sono contenuti negli appositi bandi di ammissione reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it> seguendo il percorso *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato A.A. 2026/2027*.

**L'immatricolazione** a Corsi di Laurea e Laurea Magistrale a Ciclo Unico avviene **esclusivamente in modalità online** all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> e diventa effettiva, e pertanto valida a tutti gli effetti, solo con il **pagamento della tassa di iscrizione**.

Per i Corsi ad accesso libero l'immatricolazione va effettuata:

- **dal 1° luglio al 5 novembre 2026**, senza maggiorazioni per ritardata immatricolazione;
- **dal 6 novembre 2026 ed entro e non oltre il termine perentorio del 31 gennaio 2027** con applicazione delle maggiorazioni previste nell'*Allegato 1 – Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi* del presente *Manifesto*, tenuto conto della tardività dell'adempimento. **Nessuna immatricolazione a corsi di laurea triennale sarà consentita dopo il 31 gennaio 2027.**

Per i Corsi ad accesso programmato, l'immatricolazione va effettuata **nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dai singoli bandi di concorso**.

### 3.3 – Ammissione ai corsi di laurea magistrale di durata biennale

#### 3.3.1 – Requisiti e modalità di accesso

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale biennale è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale o Magistrale a Ciclo Unico o Vecchio Ordinamento
- Diploma Universitario di durata triennale

- titolo accademico di livello pari a uno di quelli sopra indicati conseguito all'estero e riconosciuto idoneo

**È inoltre necessario il possesso di un'adeguata preparazione personale oltreché dei requisiti curriculari** definiti dagli Ordinamenti e dai Regolamenti didattici di ciascun Corso di Laurea Magistrale, verificati secondo i criteri da questi previsti (VRC). A titolo esemplificativo ma non esaustivo, costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi, il voto di laurea, le competenze e conoscenze acquisite nel percorso formativo pregresso espresse sotto forma di CFU nell'ambito di specifici settori scientifico-disciplinari (SSD). I requisiti curriculari e l'adeguatezza della preparazione personale variano da Corso a Corso e il mancato superamento della prevalutazione, sottoposta al vaglio di apposite commissioni istituite presso le competenti strutture dipartimentali, inibisce l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale. Le/i candidate/i che presentino lacune formative sul titolo di accesso, tuttavia, possono colmare tali lacune e acquisire i crediti formativi necessari mediante l'iscrizione a corsi singoli.

**Per i Corsi di Laurea Magistrale biennali a numero programmato locale l'accesso avviene secondo i termini e le modalità stabilite dai relativi Regolamenti didattici e bandi di ammissione.** In tutte le ipotesi di accesso programmato l'immatricolazione è comunque subordinata al numero dei posti messi a concorso e alla posizione di merito del candidato in graduatoria.

**Per i Corsi di Laurea Magistrale biennali ad accesso libero l'ammissione avviene a seguito della procedura di prevalutazione di seguito indicata.**

### 3.3.2 – Procedura di prevalutazione per l'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero

**La procedura di prevalutazione online è attiva fino al 30 aprile 2027.**

Accede alla prevalutazione:

- chi possiede il titolo di studio previsto per l'ammissione dall'ordinamento del Corso di interesse;
- chi ha conseguito tutti i crediti previsti dal piano di studio del Corso di Laurea triennale a eccezione di quelli relativi all'esame finale ancora da sostenere.

Chi è **già in possesso del titolo di accesso o conseguirà il titolo di accesso entro il 31 gennaio 2027** deve richiedere la prevalutazione **entro il 31 gennaio 2027**. Oltre tale termine, all'atto dell'eventuale immatricolazione, sarà dovuta una **maggiorazione di € 250,00**.

Chi **conseguirà il titolo di accesso oltre la data del 31 gennaio 2027**, deve richiedere la prevalutazione **entro il 30 aprile 2027** senza maggiorazioni.

La prevalutazione va richiesta con la seguente procedura:

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>.
  - Nuove/i utenti (privi di credenziali di accesso): selezionare nel menu in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" ed effettuare la registrazione web inserendo i propri dati personali o in alternativa la registrazione con SPID. Inserire la password prescelta per ottenere il rilascio delle credenziali di accesso attraverso la conferma del "riepilogo della registrazione" e infine procedere all'autenticazione nella sezione "Area Riservata" inserendo alla voce "LOGIN" le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.
  - Utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password): NON devono effettuare una nuova registrazione ma autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto nella sezione "Area Riservata" (nel MENU in alto a destra).
2. Effettuato il login, selezionare le voci di menu "SEGRETERIA" - "PREVALUTAZIONE" allegando la documentazione utile secondo le indicazioni ivi riportate (per chi ha conseguito il titolo di accesso in Ud'A la documentazione è acquisita d'Ufficio).
3. Al termine delle operazioni richieste, chiudere la procedura online seguendo le indicazioni ivi riportate.

Le Commissioni dipartimentali incaricate per la valutazione delle domande disporranno uno dei seguenti giudizi:

- a) **esito positivo** della prevalutazione e autorizzazione all'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale:
  - **chi alla data di presentazione della domanda di prevalutazione è già in possesso del titolo di Laurea, potrà immatricolarsi** solo a seguito del ricevimento via e-mail di apposita comunicazione di idoneità all'immatricolazione (la comunicazione viene inviata dall'indirizzo *no-*

reply@unich.it). L'immatricolazione potrà essere effettuata **entro il termine ordinario del 5 novembre 2026 oppure entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione e-mail** di cui sopra. Oltre tali termini verrà applicata la maggiorazione prevista nel [Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi](#) del presente *Manifesto*, tenuto conto della tardività dell'adempimento.

- **Chi alla data di presentazione della domanda di prevalutazione ha conseguito tutti i CFU previsti dal proprio piano di studio ad eccezione di quelli relativi all'esame finale, potrà preimmatricolarsi** (cfr. [art. 3.3.3](#)) in attesa del conseguimento del titolo oppure **immatricolarsi entro i 10 gg successivi al conseguimento del titolo finale**, in entrambi i casi senza applicazione di maggiorazione. Oltre tale termine verrà applicata la maggiorazione prevista nel [Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi](#) del presente *Manifesto* tenuto conto della tardività dell'adempimento;
- b) **sospensione del giudizio finale** qualora la Commissione ritenga necessaria una prova e/o colloquio volto alla verifica della adeguatezza della preparazione personale. All'esito positivo di tali verifiche la/il candidata/o potrà procedere all'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale secondo le modalità di cui alla lettera a);
- c) **non ammissione** per mancanza dei requisiti curriculari richiesti. In tali casi la/il candidata/o dovrà tener conto delle indicazioni rese dalla Commissione circa le integrazioni ritenute necessarie e – una volta recuperate – presentare nuova domanda di prevalutazione entro i termini stabiliti nel presente *Manifesto*.

#### **N.B.**

- **Le domande di prevalutazione e i relativi esiti sono validi esclusivamente per l'A.A. 2026/2027.**
- **È possibile presentare domanda di prevalutazione per l'accesso a più Corsi di Laurea Magistrale.**
- **N.B. Le/i candidate/i extra-UE che ottengono il Visto D devono perfezionare l'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale di interesse entro e non oltre il 31 gennaio 2027, pena la revoca del Visto.**

### **3.3.3 – Ammissione con riserva alle prove di accesso e preimmatricolazioni ai corsi di laurea magistrale**

**Ammissione con riserva:** chi alla data della domanda di partecipazione alla prova di accesso deve ancora conseguire il titolo di studio richiesto quale requisito obbligatorio, è ammessa/o alla prova a condizione che il titolo venga conseguito entro la data indicata nei singoli bandi di ammissione.

**Preimmatricolazioni:** è l'ipotesi riferita a coloro che – ottenuto l'esito positivo nella prevalutazione per l'accesso alle Lauree Magistrali ad accesso libero – vengono ammessi all'immatricolazione pur non avendo ancora conseguito il titolo di Laurea, purché risultino in possesso di tutti i CFU previsti nel piano di studi eccetto quelli relativi alla prova finale. Con la preimmatricolazione si può partecipare alle attività formative del Corso di Laurea Magistrale (a titolo esemplificativo lezioni, esercitazioni pratiche, ecc.), ma non sostenere i relativi esami né ottenere certificazioni finché non viene acquisito il titolo di studio di accesso, che consente l'assegnazione del numero di matricola.

Per i corsi ad accesso programmato l'immatricolazione in ipotesi deve essere effettuata con le modalità ed entro i termini stabiliti nei bandi di ammissione.

#### **La preimmatricolazione cessa nei seguenti casi:**

- a) **conseguimento del titolo finale di Laurea entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2025/2026:** per le studentesse e gli studenti Ud'A il Sistema renderà definitiva l'immatricolazione automaticamente. **Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso** alla Laurea magistrale **presso altri Atenei** dovranno invece comunicare alla Segreteria Studenti di riferimento il conseguimento del titolo;
- b) **mancato conseguimento del titolo di Laurea entro la sessione straordinaria dell'Anno Accademico 2025/2026:** in tal caso, per le studentesse e gli studenti Ud'A che hanno già effettuato il pagamento della prima rata di contribuzione, si provvede d'ufficio al rinnovo dell'iscrizione al Corso di Laurea.

### **3.4 – Immatricolazione con riconoscimento crediti**

**Le studentesse e gli studenti con precedente carriera universitaria conclusa per rinuncia o decadenza o in possesso di un titolo di studio universitario di livello pari o superiore a quello scelto, o che abbiano superato esami in corsi singoli o nell'ambito di percorsi universitari affini, possono immatricolarsi richiedendo il riconoscimento crediti**, ottenendo eventualmente un'abbreviazione della carriera (ossia della durata normale del Corso di studio prescelto) con iscrizione ad uno degli anni successivi al primo.

**Il riconoscimento crediti è previsto anche per coloro che si immatricolano per trasferimento da altro Ateneo, per passaggio da altro Corso di questo Ateneo o in regime di contemporanea iscrizione.**

Ai sensi del [D.M. 931/2024](#), è inoltre possibile chiedere il riconoscimento di:

- a) *conoscenze e abilità professionali, certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché di altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario;*
- b) *attività formative svolte nei cicli di studio presso gli istituti di formazione della pubblica amministrazione, nonché alle altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario, alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso;*
- c) *conseguimento da parte dello studente di medaglia olimpica o paralimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto o campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dal Comitato olimpico nazionale italiano o dal Comitato italiano paralimpico.*

Le attività già riconosciute ai fini della attribuzione di CFU nell'ambito di corsi di laurea non possono essere nuovamente riconosciute come CFU nell'ambito di corsi di laurea magistrale (cfr. art. 14 della L. n. 240 del 30 dicembre 2010 e art. 38 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo).

**La valutazione di carriere pregresse è rimessa ai Consigli di Corso di Studio che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nonché l'anno di corso di ammissione.**

La richiesta dev'essere inviata alla Segreteria Studenti di riferimento mediante apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#). I costi sono riportati nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*.

### 3.4.1 – Valutazione preventiva carriera pregressa

Prima di procedere all'immatricolazione ai corsi di studio Ud'A è possibile richiedere la valutazione preventiva delle attività formative universitarie svolte ai fini di una eventuale successiva richiesta di riconoscimento crediti.

La valutazione di carriere pregresse è rimessa ad apposite Commissioni che si pronunciano in merito individuando gli insegnamenti e il numero di CFU riconosciuti nonché l'anno di corso di ammissione. È possibile presentare richiesta anche per più di un corso di studio, purché prima dell'immatricolazione. La valutazione preventiva della carriera pregressa non è vincolante per l'immatricolazione.

La richiesta dev'essere inviata alla Segreteria Studenti di riferimento mediante apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#). I costi sono riportati nel *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*.

**All'atto dell'immatricolazione, è comunque necessario presentare richiesta di riconoscimento crediti** secondo le modalità descritte al precedente [art. 3.4](#). In tal caso, al costo della richiesta sarà detratto l'importo già versato per la valutazione preventiva per il Corso di Studio di immatricolazione.

### 3.5 – Procedura online di immatricolazione

**Documentazione:** la procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- ✓ copia digitalizzata fronte/retro in formato pdf o jpg del proprio documento di identità;
- ✓ copia digitalizzata fronte/retro in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ✓ una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- ✓ copia digitalizzata fronte/retro del permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

#### Procedura online di immatricolazione

1. Collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>;
  - Le/i nuovi utenti, privi di credenziali di accesso, devono selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" o "REGISTRAZIONE CON SPID" qualora posseduto e quindi seguire le indicazioni del sistema;
  - Le/gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni al sistema Udaonline NON devono effettuare una nuova registrazione ma nel "MENU" in alto a destra, nella sezione "Area Riservata, autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto.

2. Effettuato il login, selezionare le voci di menu “SEGRETERIA” - “IMMATRICOLAZIONE”.
3. Scegliere il tipo di immatricolazione:
  - A. **IMMATRICOLAZIONE STANDARD**: studentesse/i che effettuano l'immatricolazione per la prima volta;
  - B. **IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO**: studentesse/i che richiedono il proseguimento carriera a seguito di trasferimento da altro Ateneo;
  - C. **IMMATRICOLAZIONE PER RINUNCIA/DECADENZA**: studentesse/i che effettuano l'immatricolazione a seguito di rinuncia e/o decadenza da precedenti carriere sia interne che esterne all'Ateneo;
  - D. **IMMATRICOLAZIONE CON ALTRO TITOLO ACCADEMICO**: studentesse/i in possesso di un altro titolo accademico di pari livello o livello superiore;

**N.B.** Nelle immatricolazioni di cui alle lettere **C** e **D** è possibile richiedere il riconoscimento dei crediti formativi relativi alla pregressa carriera mediante apposita richiesta alla Segreteria Studenti di riferimento (cfr. [art. 3.4](#) per la disciplina del riconoscimento).

Nelle immatricolazioni di cui alla lettera **B** il riconoscimento CFU è effettuato d'ufficio dalle strutture didattiche competenti sulla base del foglio di congedo trasmesso dall'Università di provenienza.
4. Selezionare il tipo di Corso di studio prescelto:
  - Corso di Laurea (triennale)
  - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico
  - Corso di Laurea Magistrale (biennale)
5. Compilare le eventuali dichiarazioni aggiuntive (*P.A. 110 e lode* e *Doppia Iscrizione*, conformemente alle rispettive previsioni dell'Ateneo – requisiti, modalità e termini di adesione).
6. Chiudere la procedura di immatricolazione online seguendo le indicazioni riportate.
7. Completare l'immatricolazione con il pagamento della prima rata (€ 156,00 comprensivi della tassa regionale e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale).

### 4.1 – Procedura di rinnovo iscrizione

Il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi al primo non è automatico e va effettuato esclusivamente online mediante accesso al portale di Ateneo in MYPAGE all'indirizzo <https://udaonline.unich.it> "SEGRETERIA" → "ISCRIZIONI" → "RINNOVO/MODIFICA ISCRIZIONI" seguendo la procedura indicata ed effettuando il pagamento del relativo contributo.

**N.B. Per rinnovare l'iscrizione è necessario essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi degli anni accademici precedenti, comprese le maggiorazioni.** All'atto dell'iscrizione a ogni anno di corso, le studentesse e gli studenti stranieri extra-UE devono allegare online il permesso di soggiorno aggiornato (o – in attesa del rilascio – la relativa ricevuta di richiesta).

### 4.2 – Termini di rinnovo iscrizione

#### 4.2.1 – Termini per la generalità delle studentesse e degli studenti

Il rinnovo iscrizione può essere effettuato:

- dal 1° luglio 2026 al 5 novembre 2026 senza maggiorazioni per ritardata iscrizione;
- dal 6 novembre 2026 ed entro e non oltre il 31 gennaio 2027 con applicazione delle maggiorazioni previste nel *Riepilogo adempimenti, scadenze e contributi* del presente *Manifesto*, tenuto conto della tardività dell'adempimento.

Dopo la data del 31 gennaio 2027 non è più possibile utilizzare la procedura online e il rinnovo iscrizione potrà essere consentito esclusivamente con **Nulla Osta del Magnifico Rettore**, da richiedersi inviando l'apposito modulo disponibile nella sezione *Modulistica Generale di Ateneo* all'indirizzo e-mail [segreteriarettore@unich.it](mailto:segreteriarettore@unich.it) o all'indirizzo di posta certificata [ateneo@pec.unich.it](mailto:ateneo@pec.unich.it).

La richiesta di Nulla Osta prevede il **pagamento di una maggiorazione di € 250,00**. All'atto del rinnovo iscrizione saranno inoltre dovute le **maggiorazioni previste sulla 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> rata di contribuzione qualora già scadute**.

**Tale richiesta verrà accettata fino al 30 aprile 2027. Alla domanda di Nulla Osta andrà allegata VALIDA Attestazione ISEE-U 2027, in mancanza della quale verrà assegnata d'ufficio la fascia massima di contribuzione.**

Acquisito il Nulla Osta, le Segreterie studenti comunicano via e-mail alle studentesse e agli studenti interessati le modalità e i termini con cui effettuare il rinnovo iscrizione. Nel caso di mancato pagamento entro le scadenze comunicate, la carriera resterà bloccata.

#### 4.2.2 – Studentesse e studenti trasferiti in uscita

Non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione coloro che hanno presentato domanda di trasferimento ad altro Ateneo entro il termine ordinario del 5 novembre 2026 (cfr. *art. 5.2* e successivi del presente *Manifesto*).

#### 4.2.3 – Studentesse e studenti "laureandi"

Coloro che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2025/2026 e **presentano la domanda di laurea online** con versamento del relativo contributo non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2026/2027.

Qualora intenzionati a proseguire gli studi con l'immatricolazione a un Corso di Laurea Magistrale, devono seguire la procedura di prevalutazione dei requisiti curriculari e della adeguata preparazione personale entro i termini stabiliti (cfr. *art. 3.3* del presente *Manifesto*).

**N.B. Per le disposizioni in materia di tasse e contributi universitari si fa espresso rinvio al *Regolamento Tasse e Contributi* allegato al presente *Manifesto*.**

In caso di **mancato conseguimento del titolo** entro l'A.A. 2025/2026 possono verificarsi due situazioni:

- a) **chi non ha conseguito il titolo finale perché ancora in debito di esami di profitto deve rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2026/2027** – mediante apposita richiesta alla Segreteria Studenti di riferimento – **entro 10 giorni dalla conclusione dell'ultimo appello di laurea della sessione di riferimento**. Per fruire della contribuzione agevolata **dovrà già essere in possesso di VALIDA Attestazione ISEE-U all'atto dell'iscrizione**; in mancanza verrà assegnata d'ufficio la fascia massima di contribuzione.

**Oltre i 10 giorni si applicano maggiorazioni e termini previsti per la generalità del corpo studentesco.**

- b) **Chi non ha conseguito il titolo finale ma ha completato tutti gli esami di profitto** (a eccezione dell'esame finale di laurea) caso assume lo **status di studente/essa "tesista"**, per cui valgono le condizioni del successivo [art. 4.2.4](#)).

#### **4.2.4 – Studentesse/i "tesisti"**

Sono coloro che hanno superato tutti gli esami del proprio percorso di studio e nell'A.A. 2026/2027 devono sostenere il solo esame per il conseguimento del titolo finale.

**Possono iscriversi in qualsiasi momento dell'anno accademico 2026/2027, comunque prima della scadenza per la presentazione della domanda di laurea, e con pagamento della 1^ e 2^ rata di iscrizione senza maggiorazioni per tardivo adempimento;** in caso di mancato conseguimento del titolo entro la sessione straordinaria di laurea dell'A.A. 2026/2027, saranno tenuti a corrispondere anche la 3^ rata di iscrizione senza alcuna maggiorazione.

**Dopo il 31 gennaio 2027 non potranno più utilizzare il Sistema di iscrizione online e dovranno richiedere le informazioni sulle modalità di iscrizione alla Segreteria Studenti di riferimento.**

Per fruire della contribuzione **agevolata dovranno già essere in possesso di VALIDA Attestazione ISEE-U all'atto dell'iscrizione;** in mancanza verrà assegnata d'ufficio la fascia massima di contribuzione.

Qualora i termini per la presentazione della domanda di laurea siano già scaduti, dovranno inoltre la relativa maggiorazione per tardivo adempimento prevista per la generalità del corpo studentesco.

## Sez. 5 – TRASFERIMENTI, PASSAGGI E CAMBI CURRICULA (Disciplina generale)

### 5.1 – Premessa

La presente Sezione contiene le informazioni di carattere generale sulla disciplina adottata dall'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara in materia di trasferimenti e passaggi verso corsi attivati in Ateneo nell'A.A. 2026/2027.

Per la particolare disciplina dei **trasferimenti e dei passaggi definita dai singoli Corsi di studio ad accesso libero**, è fatto rinvio alle disposizioni regolamentari e alle informazioni pubblicate sui **siti web dei Dipartimenti di relativa afferenza**.

Per i **Corsi ad accesso programmato** sono valide le disposizioni contenute nei **rispettivi bandi di ammissione** reperibili sul portale di Ateneo all'indirizzo <https://www.unich.it> seguendo il percorso *Didattica* → *Iscrizioni* → *Corsi di Studio ad accesso programmato A.A. 2026/2027*.

Il trasferimento o passaggio è consentito esclusivamente verso Corsi di Studio con ordinamento ex D.M. 270/2004. Qualora lo studente provenga da Corso di altro ordinamento sarà iscritto d'ufficio a Corso di nuovo Ordinamento.

**I trasferimenti e i passaggi dovranno avvenire nel rispetto delle modalità e dei termini previsti per i singoli Corsi di Studio.**

### 5.2 – Trasferimenti in uscita

Prima della presentazione della domanda di trasferimento in uscita sarà cura dello/a studente/essa contattare la sede universitaria prescelta per acquisire informazioni inerenti alle modalità di iscrizione al Corso di Studio d'interesse e l'eventuale sussistenza di limitazioni al trasferimento.

**La presentazione della domanda di trasferimento in uscita è ammessa unicamente se si è in regola con l'iscrizione e con i pagamenti contributivi dei precedenti AA. AA.**

A far data dalla presentazione della domanda di trasferimento in uscita non è consentito il compimento di alcun atto di carriera (esempio: sostenere esami di profitto, richiedere riconoscimento di attività formative, svolgere studi all'estero con programma Erasmus, etc.).

Il riconoscimento dei crediti acquisiti è di competenza dell'Ateneo di destinazione. Ad esso dovranno quindi essere indirizzate eventuali richieste di informazioni circa i criteri adottati.

#### 5.2.1 – Termini e modalità di presentazione della domanda di trasferimento in uscita

- **Dal 1° luglio 2026 al 5 novembre 2026 senza obbligo di iscrizione all'A.A. 2026/2027**, con versamento del contributo di trasferimento in uscita (€ 150,00) e dell'imposta di bollo (€ 16,00);
- **dal 6 novembre 2026 al 30 aprile 2027 con obbligo di iscrizione all'A.A. 2026/2027** e con versamento delle rate già scadute (con relative maggiorazioni in caso di ritardo), del contributo di trasferimento in uscita (€ 150,00) e dell'imposta di bollo (€ 16,00). In caso di esami sostenuti in sessione anticipata, saranno dovute la rata 2<sup>a</sup> di 3 (o 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> di 5 in caso di frazionamento del contributo).

**N.B. Dopo il 30 aprile 2027 non è più consentito presentare domanda di trasferimento ad altro Ateneo per l'anno accademico 2026/2027.**

La procedura di trasferimento in uscita **si effettua esclusivamente online dalla propria pagina personale** collegandosi al link <https://udaonline.unich.it> per accedere alla propria area riservata e selezionando le voci di menu "CARRIERA" → "TRASFERIMENTO". La domanda deve essere **perfezionata con l'invio alla Segreteria Studenti** di riferimento della seguente documentazione:

- ✓ copia firmata della domanda rilasciata dalla procedura;
- ✓ libretto universitario, ove in possesso;
- ✓ nulla osta o altro documento comprovante la disponibilità del posto presso la sede di destinazione qualora trattasi di corsi ad accesso programmato.

### 5.3 – Trasferimenti in entrata

Coloro interessati al trasferimento presso Ud'A devono presentare istanza di trasferimento alla propria Università di provenienza che provvederà a trasmettere il foglio di congedo attestante la carriera universitaria svolta.

**Per i trasferimenti presso corsi di studio a numero programmato (nazionale o locale)** l'immatricolazione deve essere effettuata – in caso di collocamento utile in graduatoria – nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti nei rispettivi bandi di ammissione.

**Per i trasferimenti presso corsi di studio ad accesso libero**, l'immatricolazione dev'essere effettuata con le modalità stabilite nella [“SEZIONE 3 – ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO”](#) del presente *Manifesto* entro i termini stabiliti per la generalità delle studentesse e degli studenti.

**Il trasferimento in entrata prevede un contributo di € 50,00** (oltre all'ordinario contributo di immatricolazione e dell'imposta di bollo).

**N.B.:** Qualora l'immatricolazione non venga perfezionata entro i termini previsti, la Segreteria Studenti procederà alla restituzione del foglio di congedo all'Ateneo di provenienza.

L'attivazione della carriera presso il Corso di destinazione di questo Ateneo sarà effettuata dalla Segreteria Studenti solo a seguito dell'adozione della delibera di prosecuzione degli studi da parte del competente Consiglio di Corso di Studio. La medesima Segreteria Studenti provvederà a inoltrare all'interessato/a comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami. A far data dalla suddetta comunicazione sarà possibile sostenere esami nella prima sessione utile successiva dell'A.A. 2026/2027.

**La domanda di trasferimento in entrata verso un corso di studio dell'Ateneo per l'A.A. 2026/2027 dev'essere presentata entro:**

- Il 31 gennaio 2027 per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
- Il 30 aprile 2027 per i Corsi di Laurea Magistrale biennali.

#### 5.4 – Passaggi di corso

Coloro che siano già iscritti ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale dell'Ateneo che intendono effettuare il passaggio ad altro Corso di Studio di pari livello **devono rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2026/2027 al Corso di provenienza** con le modalità stabilite nella [“SEZ. 4 – RINNOVI ISCRIZIONE”](#) e successivamente procedere alla **domanda di passaggio online** collegandosi al link <https://udaonline.unich.it> per accedere alla propria area riservata e quindi alla Sezione “CARRIERA” → “PASSAGGIO DI CORSO”.

**Il passaggio di corso prevede il pagamento di un contributo di segreteria di € 50,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00.**

**La procedura andrà perfezionata** con l'invio alla Segreteria Studenti di riferimento della seguente documentazione:

- ✓ copia firmata della domanda rilasciata al termine della procedura online;
- ✓ libretto universitario, ove in possesso;
- ✓ nulla osta o altro documento comprovante la disponibilità del posto presso il corso di destinazione qualora trattasi di corsi ad accesso programmato.

Lo/la studente/essa potrà svolgere le attività didattiche presso il Corso di provenienza fino alla data di presentazione della domanda di passaggio.

L'attivazione della carriera presso il Corso di destinazione sarà effettuata dalla Segreteria Studenti solo a seguito dell'emanazione della delibera di prosecuzione degli studi da parte del competente Consiglio di Corso di Studio. La medesima Segreteria Studenti provvederà a inoltrare all'interessato/a comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami. A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà sostenere esami nella prima sessione utile successiva dell'A.A. 2026/2027.

**La domanda di passaggio ad altro corso di studio dell'Ateneo per l'A.A. 2026/2027 dev'essere presentata entro:**

- Il 31 gennaio 2027 per i Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico;
- Il 30 aprile 2027 per i Corsi di Laurea Magistrale biennali.

#### 5.5 – Cambi curricula

Coloro che siano già iscritti ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale dell'Ateneo che intendono effettuare il cambio curriculum all'interno dello stesso Corso di Studio **devono a rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2026/2027** con le modalità stabilite nella [“SEZ. 4 – RINNOVI ISCRIZIONE”](#) e successivamente a richiedere alla Segreteria Studenti le modalità con cui effettuare l'apposita richiesta.

**Il cambio curriculum prevede il pagamento di un contributo di segreteria di € 50,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00.**

Lo/la studente/essa potrà svolgere le attività didattiche previste dal curriculum di provenienza fino alla data di presentazione della domanda di passaggio.

L'attivazione della carriera entro il curriculum di destinazione sarà effettuata dalla Segreteria Studenti solo a seguito dell'emanazione della delibera di prosecuzione degli studi da parte del competente Consiglio di Corso di Studio. La medesima Segreteria Studenti provvederà a inoltrare all'interessato/a comunicazione circa l'anno di corso di ammissione e le eventuali convalide di esami. A far data dalla suddetta comunicazione lo studente potrà sostenere esami nella prima sessione utile successiva dell'A.A. 2026/2027.

**N.B.: Dopo il 31 gennaio 2027 non è più consentito presentare domanda di cambio curriculum per l'A.A. 2026/2027.**

### 6.1 – Sospensione degli studi

La “sospensione” degli studi consiste nel fermo temporaneo della carriera accademica. È possibile richiedere la sospensione **per uno o più anni accademici** (anche non consecutivi) **purché in numero non superiore alla durata normale del Corso di studio** (es: massimo 3 anni accademici di sospensione per un corso di laurea triennale).

**Tutti gli esami di profitto superati fino alla data di sospensione restano validi – purché sostenuti in posizione amministrativa regolare – ai fini del conseguimento del titolo finale.**

**Durante il periodo di sospensione non è dovuto alcun contributo ma è inibito il compimento di ogni atto di carriera** (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi, etc).

**Gli anni accademici di sospensione non sono conteggiati ai fini del prosieguo della carriera e non determinano l'incremento degli anni di iscrizione (a eccezione della sospensione accordata in corso d'anno).**

Solo per studenti/esse con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): la sospensione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

La sospensione **può essere richiesta** per le seguenti motivazioni:

- servizio civile e volontario ferma iniziale (VFI) per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento dello stesso;
- nascita o adozione figlio/figlia per l'anno accademico corrispondente all'anno di nascita/adozione;
- insorgenza di grave e prolungata infermità dello/a studente/essa, debitamente certificata, di durata non inferiore a 6 mesi e per l'intera durata dell'infermità;
- insorgenza di grave infermità di un familiare, debitamente certificata, di durata non inferiore a 6 mesi e da cui derivi un obbligo di assistenza e cura;
- insorgenza di eventi che determinano un grave peggioramento delle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare (disoccupazione sopravvenuta per licenziamento o trattamento previdenziale per crisi aziendale) comprovato da idonea documentazione;
- iscrizione a Istituti di formazione militare italiani (anche convenzionati con università pubbliche), fino al completamento del corso;
- per gli studenti/esse con cittadinanza straniera: servizio militare obbligatorio nel paese di origine, per la durata stabilita del servizio.

La sospensione **deve essere richiesta** per le seguenti motivazioni:

- iscrizione a percorsi formativi la cui normativa di riferimento dispone la incompatibilità;
- sopravvenuta titolarità di un assegno di ricerca per l'intera durata dell'assegno nel caso di iscrizione contemporanea ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di ricerca con borsa di studio, corsi di specializzazione medica, in Italia o all'estero.

#### 6.1.1 – Modalità e termini di sospensione

La sospensione va richiesta mediante trasmissione alla Segreteria Studenti di riferimento dell'apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

La richiesta è soggetta all'**imposta di bollo di € 16,00** e dev'essere effettuata a **inizio anno accademico** fatti salvi eccezionali e imprevedibili motivi intervenuti in corso d'anno.

**La sospensione dovrà essere rinnovata con apposita richiesta per ciascun anno accademico fino alla ripresa degli studi.**

Nel caso in cui la sospensione sia stata richiesta ed accordata in corso d'anno, **le rate di contribuzione eventualmente già pagate non saranno rimborsate né saranno computabili nell'A.A. di ripresa degli studi.**

#### 6.1.2 – Riprendere gli studi dopo la sospensione

Per riprendere gli studi dopo la sospensione lo/la studente/essa deve trasmettere l'apposito modulo di *riattivazione della carriera* disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

**La riattivazione carriera dev'essere richiesta entro i termini ordinari di rinnovo iscrizione previsti per l'A.A. di ripresa degli studi.** Nel caso in cui la ripresa degli studi avvenga nello stesso A.A. per cui è stata richiesta la sospensione, sarà dovuto il pagamento dell'intera contribuzione dovuta (senza maggiorazioni) con possibilità di compiere tutti gli atti di carriera per la residua parte di A.A.

## 6.2 – Interruzione degli studi

L'interruzione degli studi si verifica automaticamente quando lo/la studente/essa non effettua il rinnovo dell'iscrizione a un anno accademico.

**Durante il periodo di interruzione è inibito il compimento di ogni atto di carriera** (sostenere esami, modificare o presentare un piano di studi, richiedere riconoscimenti di attività formative, svolgere studi all'estero con il programma Erasmus, laurearsi, etc).

**Gli anni di interruzione sono computati ai fini della decadenza. Qualora l'interruzione avvenga oltre la durata normale del corso, comporta inoltre l'incremento degli anni di iscrizione.**

Solo per studenti/esse con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): l'interruzione degli studi può incidere sui requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano e la posizione in merito alla normativa sull'immigrazione in territorio Schengen. Va pertanto contattata la competente Questura per la verifica delle relative situazioni.

### 6.2.1 – Ricongiunzione di carriera

Per riprendere gli studi dopo l'interruzione lo/la studente/essa dovrà contattare la Segreteria Studenti di riferimento ai fini di regolarizzare la propria posizione amministrativa e contributiva mediante **ricongiunzione di carriera**.

Per effettuare la ricongiunzione di carriera è necessario:

1. effettuare il pagamento del **contributo di ricognizione di € 150,00 per ogni anno accademico di interruzione degli studi e di € 16,00 di imposta di bollo**, oltre che degli eventuali ratei di contribuzione risultanti in debito nel periodo antecedente l'interruzione;
2. compilare e trasmettere alla Segreteria Studenti di riferimento l'apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

La ricongiunzione di carriera dovrà avvenire alla riapertura delle iscrizioni dell'anno accademico di interesse e **dovrà essere seguita da regolare rinnovo iscrizione entro i termini ordinari previsti al [art. 4.2.1](#).**

## 6.3 – Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un **atto irrevocabile** che determina la **chiusura definitiva della carriera**.

Alla presentazione della domanda di rinuncia agli studi, lo/la studente/essa deve preventivamente verificare con la Segreteria Studenti di riferimento la propria posizione contributiva per la **regolarizzazione di eventuali ratei di contribuzione (ed eventuali relative maggiorazioni) risultanti a debito nel periodo antecedente l'ultimo A.A. di iscrizione**.

**Le tasse e i contributi pagati non vengono in alcun caso rimborsati.**

**Tutti gli esami di profitto superati fino alla data di rinuncia restano validi e registrati in carriera purché sostenuti in posizione amministrativa e contributiva regolare.**

La dichiarazione di rinuncia agli studi può essere presentata **in qualsiasi momento dell'Anno Accademico** mediante:

1. pagamento del **contributo di segreteria di € 50,00 e di € 16,00 di imposta di bollo**;
2. apposita istanza da compilare e trasmettere alla Segreteria Studenti di riferimento utilizzando il modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#).

All'atto della rinuncia, chi deve ancora effettuare il pagamento di una o più rate del contributo omnicomprensivo annuale:

- è esonerato/a dal pagamento qualora non abbia sostenuto esami e/o idoneità nell'A.A. di competenza;
- deve effettuare il pagamento della 2<sup>a</sup> rata di 3 (ed eventuale relativa maggiorazione) in caso di esami e/o idoneità eventualmente sostenuti in una sessione anticipata; in caso di frazionamento del contributo omnicomprensivo saranno dovute la 2<sup>a</sup> e la 3<sup>a</sup> rata di 5 (ed eventuali relative maggiorazioni);

- deve effettuare il pagamento dell'intero contributo omnicomprensivo (ed eventuali relative maggiorazioni) in caso di esami sostenuti in qualsiasi sessione successiva ad eventuale sessione anticipata.

**In caso di mancata regolarizzazione della posizione amministrativa e contributiva, la rinuncia agli studi comporta l'annullamento degli esami compiuti in condizione di irregolarità contributiva.**

Solo per studenti/esse con cittadinanza non dell'Unione Europea residenti all'estero (extra-UE): la formalizzazione della rinuncia agli studi determina il venir meno dei requisiti richiesti per il soggiorno nel territorio italiano. Chi ha rinunciato agli studi e voglia richiedere una nuova iscrizione presso la stessa o altra Università non può utilizzare il permesso di soggiorno per studi rilasciato in occasione della precedente immatricolazione ma dovrà ripetere la preiscrizione presso le Rappresentanze Italiane nello stato estero di residenza.

#### **6.4 – Decadenza**

Ai sensi dell'art. 149 del R.D. 1592/1933, gli studenti e le studentesse in posizione di "fuori corso" che non abbiano sostenuto, anche con esito negativo, esami per dieci anni accademici consecutivi (otto anni accademici per i Corsi abilitanti), incorrono in decadenza.

Ai fini della decadenza, gli anni di interruzione vengono computati come anni di iscrizione "fuori corso".

La decadenza non si verifica per coloro che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito del solo esame finale per il conseguimento del titolo.

Coloro che incorrono in decadenza hanno comunque diritto al rilascio di certificati attestanti gli atti di carriera compiuti. Tali certificati devono contenere l'informazione sulla decadenza e sugli effetti da essa prodotti.

**Le tasse e i contributi pagati sino all'adozione di formale provvedimento di decadenza non verranno in alcun caso rimborsati.**

**In presenza di eventuali posizioni debitorie pregresse all'adozione di formale provvedimento di decadenza, nulla sarà dovuto ove non siano stati sostenuti esami o altre attività formative. Gli esami sostenuti in posizione amministrativa e/o contributiva irregolare verranno di contro annullati.**

**7.1 – Premessa**

Per esigenze curriculari, concorsuali, di aggiornamento e di riqualificazione lavorativa/professionale, chiunque sia in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale o sia già in possesso di un titolo di studio universitario, è ammesso/a all'iscrizione a singoli corsi di insegnamento presenti nell'Offerta Formativa dell'Ateneo e a sostenere i relativi esami con conseguente rilascio, in caso di relativo superamento, di apposita attestazione comprensiva dell'indicazione dei crediti formativi universitari (CFU) conseguiti.

È ammessa l'iscrizione a corsi singoli anche a chi risulti già iscritto/a a un Corso di laurea o laurea magistrale, di questo o altro Ateneo, nonché a Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca, Master, Corsi di perfezionamento e Corsi di formazione, alta formazione e formazione permanente.

**7.2 – Iscrizione ai corsi singoli**

L'iscrizione è consentita per gli **insegnamenti previsti nell'Offerta Formativa dell'A.A. 2026/2027** eccezion fatta per quelli a programmazione nazionale di Area Sanitaria: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Professioni Sanitarie.

**L'iscrizione a corsi singoli è valida per un anno accademico** nel corso del quale i relativi esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione utile. Coloro che per qualsiasi causa non sostengano gli esami dei singoli insegnamenti entro la sessione straordinaria dell'A.A. di riferimento possono concludere il percorso formativo nell'Anno Accademico immediatamente successivo previo pagamento del solo contributo di iscrizione.

È consentita l'iscrizione ai corsi singoli **per un numero massimo di 36 CFU per anno accademico**. L'iscrizione per un numero di CFU maggiore di tale limite è ammessa quando l'iscrizione ai corsi è finalizzata:

- al raggiungimento dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale;
- al conseguimento dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici.

Nel caso di insegnamento integrato, ossia costituito da più moduli, l'acquisizione dei relativi crediti formativi avviene a seguito del superamento delle prove di esame di tutti i moduli che lo compongono.

L'iscrizione ai corsi singoli è consentita a decorrere **dal 1° ottobre 2026 al 30 settembre 2027**.

**7.2.1 – Procedura d'immatricolazione****Documentazione**

La procedura di immatricolazione prevede l'inserimento della seguente documentazione in formato digitale:

- ✓ copia digitalizzata fronte/retro in formato pdf o jpg del proprio documento di identità;
- ✓ copia digitalizzata fronte/retro in formato pdf o jpg del codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ✓ una fototessera in formato jpg o jpeg con risoluzione di almeno 200 dpi e dimensioni di 480x480pixel - max 2MB - (utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto);
- ✓ copia digitalizzata fronte/retro in formato pdf del permesso di soggiorno in corso di validità per studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia;

**Procedura di immatricolazione**

1. collegarsi all'apposito servizio <https://udaonline.unich.it>;
  - **nuove/i utenti** (privi di credenziali di accesso): selezionare nel MENU in alto a destra la voce "REGISTRAZIONE" o "REGISTRAZIONE CON SPID" qualora posseduto e quindi seguire le indicazioni del sistema;
  - **utenti già in possesso di credenziali di accesso** (nome utente e password): NON devono effettuare una nuova registrazione ma autenticarsi alla voce "LOGIN" inserendo user id e password oppure utilizzando "Entra con SPID", qualora posseduto nella sezione "Area Riservata" (nel MENU in alto a destra).
2. compilare e trasmettere via e-mail alla Segreteria Studenti di afferenza prevalente degli insegnamenti scelti l'apposito modulo disponibile nella sezione [Modulistica Generale di Ateneo](#);

**N.B.:** L'iscrizione a più di un corso singolo comporta comunque la compilazione di una sola domanda di iscrizione per anno accademico, con indicazione di tutti gli insegnamenti scelti. Una volta

consegnata, la domanda può essere modificata e/o integrata una sola volta nell'anno accademico di riferimento.

3. La Segreteria provvederà ad assegnare il numero di matricola e contestualmente a caricare sulla pagina personale dello/a studente/essa sia il contributo di iscrizione all'Anno Accademico 2026/2027 sia l'importo previsto per singolo CFU di ciascuno degli insegnamenti di interesse;
4. Pagare il contributo previsto.

**N.B.** Le studentesse e gli studenti Ud'A iscritti per lo stesso A.A. a un Corso di studio con carriera attiva e con regolarità amministrativa sono esonerati dal pagamento del solo contributo di iscrizione ai corsi singoli. Per gli importi è fatto rinvio al *Regolamento Tasse e Contributi* allegato al presente Manifesto.

### 7.3 – Riconoscimento corsi singoli

Gli esami sostenuti e la frequenza degli insegnamenti seguiti come corsi singoli potranno essere valutati dal competente Consiglio di Corso di studio:

- ai fini di eventuale riconoscimento e convalida nel percorso di studi di successiva iscrizione (Corso di Laurea o Laurea Magistrale) secondo quanto stabilito dai rispettivi regolamenti didattici,
- ai fini della acquisizione di crediti formativi di primo livello per il completamento dei requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a Corsi di Laurea Magistrale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla presente Sezione.

### 8.1 – Premessa

Le disposizioni ministeriali che disciplinano le modalità di accesso ai Corsi di Studio universitari per candidate/i internazionali sono riportate nell'apposita Circolare MUR A.A. 2026/2027 *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*, disponibile al link [universitaly.it/studenti-stranieri](https://www.universitaly.it/studenti-stranieri).

La Circolare disciplina, inoltre, le disposizioni operative per **candidate/i internazionali che necessitino di visto di ingresso in Italia per motivi di studio (VISTO D)**. Le disposizioni per il VISTO D non si applicano alle candidate e ai candidati:

- italiani con titolo estero;
- appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea, Norvegia, Islanda, Lichtenstein e alla Confederazione Elvetica, alla Repubblica di San Marino e alla Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero;
- già regolarmente soggiornanti in Italia, così come espressamente indicati nell'art.39, comma 5, del D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286;
- beneficiari di borse di studio nell'ambito di programmi dell'Unione Europea di istruzione, formazione e ricerca, ai quali si applicano, in analogia, le istruzioni impartite per il programma "Erasmus Mundus" estese al programma "Erasmus Plus", nonché eventuali ulteriori istruzioni in materia di visti di ingresso fornite dall'Unità per i Visti della DGIT del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
- partecipanti a corsi di studio organizzati congiuntamente tra due o più istituzioni italiane e straniere.

In tutti i casi, le candidate e i candidati internazionali devono inoltre attenersi alle disposizioni del presente Manifesto per l'ammissione e l'immatricolazione ai Corsi di Studio di cui alla [SEZ. 3 – ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO](#).

### 8.2 – Richiesta del Visto per motivi di studio

I/le candidati/e extra UE in possesso dei requisiti richiesti che intendano immatricolarsi ad un Corso di studio Ud'A devono accedere al portale **UNIVERSITALY** <https://www.universitaly.it/> e, dopo aver effettuato la registrazione, possono procedere a effettuare "domanda di preiscrizione". Le competenti strutture di Ateneo provvederanno a svolgere una preventiva valutazione delle singole candidature richiedendo copia della documentazione di studio e ogni altro documento ritenuto utile al fine di tale valutazione preventiva.

Le Istituzioni della formazione superiore hanno il compito di verificare la competenza linguistica per l'accesso ai corsi. L'Ateneo organizza una prova di conoscenza della lingua italiana indicandone il livello richiesto (almeno pari al B2 per i corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico), ad eccezione dei casi di esonero previsti dalla normativa.

Per quanto attiene i corsi di Laurea Magistrale non a ciclo unico, autonome decisioni dei Corsi di studio definiscono il livello e le modalità di verifica della conoscenza della lingua italiana o straniera di erogazione del corso, ad eccezione dei casi di esonero previsti dalla normativa.

Anche nel caso di corsi erogati in altra lingua, la competenza linguistica dovrà sempre essere certificata e inserita all'interno della domanda di preiscrizione: considerando che per tali corsi non è richiesta una prova di conoscenza della lingua italiana, il/la candidato/a dovrà fornire idonea certificazione di adeguata conoscenza della lingua estera di erogazione del corso. Non può essere ammesso/a a ulteriori prove di concorso o attitudinali - se previste - chi non abbia superato la prova di lingua.

Acquisito anche l'esito della eventuale prova di accertamento della conoscenza della lingua italiana l'Ateneo provvederà alla validazione della domanda di preiscrizione nel portale UNIVERSITALY.

Una volta validata la domanda preiscrizione, le/i candidate/i dovranno richiedere alla Rappresentanza diplomatico consolare italiana del Paese di residenza il visto per studio/immatricolazione universitaria.

Per l'anno accademico 2026/2027 le domande di visto dovranno essere presentate presso le competenti Rappresentanze diplomatico-consolari **entro e non oltre il 30 novembre 2026**, fatte salve eventuali proroghe successivamente disposte dal Ministero.

**Le candidate e i candidati che ottengono il VISTO D devono perfezionare l'immatricolazione al Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a Ciclo Unico di scelta entro e non oltre il 31 gennaio 2027, pena la revoca del Visto.**

**N.B. La preventiva accettazione da parte dell'Ateneo non conferisce alcun diritto all'ottenimento del visto la cui concessione è legata alle determinazioni delle Rappresentanze diplomatico-consolari.**

### 8.3 – Titoli esteri e relativi adempimenti

Coloro che intendano immatricolarsi a un Corso di Studio Ud'A con titolo di accesso conseguito all'estero – a prescindere dall'eventuale obbligo di richiesta del VISTO D – devono presentare la seguente documentazione.

- In caso di **immatricolazione a corsi di laurea o di laurea magistrale a ciclo unico**:
  - ✓ titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità\*, oppure certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge;
  - ✓ certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.
- In caso di **immatricolazione a corsi di laurea magistrale biennali**:
  - ✓ titolo di studio ufficiale estero corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (*European Qualifications Framework - EQF*) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF), e che non presenti alcuna "differenza sostanziale" secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA)
  - ✓ certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (*transcript*), nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal *Diploma Supplement*, ove adottato.
  - ✓ Esito della prevalutazione da parte della apposita commissione acquisita a seguito di attivazione della procedura di cui al [art. 3.3](#) del presente *Manifesto*.

I documenti scolastici/accademici dovranno inoltre essere sottoposti ai seguenti adempimenti:

- **Legalizzazione** I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti Autorità del Paese che li ha rilasciati. La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto dalle competenti Autorità locali, per i Paesi che hanno aderito alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961. In alternativa è possibile presentare un Attestato di Verifica rilasciato dal Centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA).

**La legalizzazione non è obbligatoria** se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con legge 24 aprile 1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7 giugno 1969 e ratificata con legge 12 aprile 1973, n. 176.

- **Traduzione** I Corsi di Studio possono richiedere la traduzione in lingua italiana o in lingua inglese dei documenti. La traduzione può essere eseguita nel Paese di provenienza oppure in Italia rivolgendosi a traduttori ufficiali o giurati presso i Tribunali di zona.
- **Dichiarazione di valore** La Dichiarazione di valore in loco è rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio di rilascio del titolo. In alternativa è possibile presentare un Attestato di Comparabilità o Attestato di Corrispondenza rilasciato dal Centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA).

**N.B. L'Ateneo si riserva di richiedere eventuale altra documentazione ritenuta necessaria, anche in riferimento alla verifica della veridicità del titolo di studio estero. In caso di successiva immatricolazione, la documentazione relativa al titolo estero dovrà essere presentata in originale o in copia conforme all'originale presso il Welcome Office o la Segreteria Studenti di riferimento.**

\* Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità, si veda quanto indicato all'interno dell'Allegato 1 - CIRCOLARE 2026/2027 - TITOLI DI STUDIO ESTERI VALIDI reperibile al seguente link: [https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Allegato\\_1-Circolare\\_2026\\_2027.pdf](https://universitaly-private.cineca.it/uploads/universitaly-pubblico/Allegato_1-Circolare_2026_2027.pdf).

## RIEPILOGO ADEMPIMENTI, SCADENZE E CONTRIBUTI

Nelle seguenti tabelle sono riportati i principali adempimenti, scadenze e contributi previsti dal *Manifesto degli Studi* e dal *Regolamento Tasse e Contributi Universitari*, cui si rimanda per quanto non espressamente previsto nel prospetto riepilogativo. Ulteriori specifiche scadenze possono essere previste dai singoli Corsi di Studio e pubblicate sulle rispettive pagine web.

N.B. Le maggiorazioni sono dovute anche da coloro che beneficiano di esoneri totali o parziali.

**Per i termini di immatricolazione ai Corsi ad accesso programmato, si rimanda a quanto previsto dai relativi bandi di ammissione.**

TAB. A – Corsi di LAUREA e di LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO			
Adempimento	Contributo	Periodo/Scadenza	Maggiorazione ritardo
Immatricolazione corsi ad accesso libero	€ 156,00	Dal 01/07/2026 al 05/11/2026	X
		Dal 06/11/2026 al 31/12/2026	€ 50,00
		Dal 01/01/2027 al 31/01/2027	€ 100,00
Rinnovo iscrizione*	€ 156,00	Dal 01/07/2026 al 05/11/2026	X
		Dal 06/11/2026 al 31/12/2026	€ 50,00
		Dal 01/01/2027 al 31/01/2027	€ 100,00
Rinnovo iscrizione tardiva (con N.O. Rettore)	€ 156,00	Dal 01/02/2027 al 30/04/2027	€ 250,00
Presentazione DSU**	X	Entro il 31/01/2027	X
	X	Dal 01/02/2027 al 30/04/2027	€ 250,00
Pagamento 2° rata (di 3)	Variabile	Entro il 28/02/2027	X
		Dal 01/03/2027	€ 25,00
Pagamento 3° rata (di 3)	Variabile	Entro il 30/04/2027	X
		Dal 01/05/2027	€ 25,00
Pagamento 2° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 28/02/2027	X
		Dal 01/03/2027	€ 25,00
Pagamento 3° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 31/03/2027	X
		Dal 01/04/2027	€ 25,00
Pagamento 4° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 30/04/2027	X
		Dal 01/05/2027	€ 25,00
Pagamento 5° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 31/05/2027	X
		Dal 01/06/2027	€ 25,00

\* **Le studentesse e gli studenti laureandi nell’A.A. 2025/2026** – in caso di mancato conseguimento del titolo – possono rinnovare l’iscrizione all’A.A. 2026/2027 senza maggiorazioni **entro 10 giorni dall’appello di laurea di riferimento**. Oltre i 10 giorni valgono termini e maggiorazioni previsti per la generalità del corpo studentesco (cfr. [art. 4.2.3](#)).

Le **studentesse e gli studenti tesisti** che intendono laurearsi nell’A.A. 2026/2027 possono rinnovare l’iscrizione in qualsiasi momento dell’A.A. senza maggiorazioni **prima della scadenza per la presentazione della domanda di laurea per la sessione di riferimento** (cfr. [art. 4.2.4](#)).

\*\* **Le studentesse e gli studenti laureandi nell’A.A. 2025/2026** – in caso di mancato conseguimento del titolo – possono presentare l’**Attestazione ISEE-U all’atto del rinnovo iscrizione senza maggiorazioni**. Le studentesse e gli **studenti tesisti** che intendono laurearsi nell’A.A. 2026/2027 possono presentare l’**Attestazione ISEE-U all’atto del rinnovo iscrizione senza maggiorazioni**.

\*\*\* Per coloro che richiedono il frazionamento del contributo omnicomprensivo annuale.

TAB. B – Corsi di LAUREA MAGISTRALE			
Adempimento	Contributo	Periodo/Scadenza	Maggiorazione ritardo
Domanda di prevalutazione (per chi consegue il titolo di accesso oltre il 31/01/2027)	X	fino al 30/04/2027	X
Domanda di prevalutazione (per chi ha o consegue il titolo di accesso entro il 31/01/2027)	X	entro il 31/01/2027	X
		dal 01/02/2027 al 30/04/2027	€ 250,00
Immatricolazione corsi ad accesso libero (a seguito di esito positivo prevalutazione)	€ 156,00	Entro i 10 gg dalla prevalutazione	X
		Dal 01/07/2026 al 05/11/2026	X
		Oltre i 10 gg dalla prevalutazione, dal 06/11/2026 al 31/12/2026	€ 50,00
		Oltre i 10 gg dalla prevalutazione, dal 01/01/2027 al 31/01/2027	€ 100,00
		oltre i 10 gg dalla prevalutazione, dal 01/02/2027 al 30/04/2027	€ 250,00
Rinnovo iscrizione*	€ 156,00	Dal 01/07/2026 al 05/11/2026	X
		Dal 06/11/2026 al 31/12/2026	€ 50,00
		Dal 01/01/2027 al 31/01/2027	€ 100,00
Rinnovo iscrizione tardivo (con N.O. Rettore)	€ 156,00	Dal 01/02/2027 al 30/04/2027	€ 250,00
Presentazione DSU**	X	Entro il 31/01/2027	X
		All'atto dell'immatricolazione	X
		Dopo l'immatricolazione, dal 01/02/2027 al 30/04/2027	€ 250,00
Pagamento 2° rata (di 3)	Variabile	Entro il 28/02/2027	X
		Dal 01/03/2027	€ 25,00
Pagamento 3° rata (di 3)	Variabile	Entro il 30/04/2027	X
		Dal 01/05/2027	€ 25,00
Pagamento 2° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 28/02/2027	X
		Dal 01/03/2027	€ 25,00
Pagamento 3° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 31/03/2027	X
		Dal 01/04/2027	€ 25,00
Pagamento 4° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 30/04/2027	X
		Dal 01/05/2027	€ 25,00
Pagamento 5° rata (di 5)***	Variabile	Entro il 31/05/2027	X
		Dal 01/06/2027	€ 25,00

\* Le **studentesse e gli studenti laureandi nell'A.A. 2025/2026** – in caso di mancato conseguimento del titolo – possono rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2026/2027 senza maggiorazioni **entro 10 giorni dall'appello di laurea di riferimento**. Oltre i 10 giorni si applicano maggiorazioni e termini previsti per la generalità del corpo studentesco (cfr. [art. 4.2.3](#)).

Le **studentesse e gli studenti tesisti** che intendono laurearsi nell'A.A. 2026/2027 possono rinnovare l'iscrizione in qualsiasi momento dell'A.A. senza maggiorazioni **prima della scadenza per la presentazione della domanda di laurea per la sessione di riferimento** (cfr. [art. 4.2.4](#)).

\*\* Le **studentesse e gli studenti laureandi nell'A.A. 2025/2026** – in caso di mancato conseguimento del titolo – possono presentare l'**Attestazione ISEE-U all'atto del rinnovo iscrizione senza maggiorazioni**. Le studentesse e gli **studenti tesisti** che intendono laurearsi nell'A.A. 2026/2027 possono presentare l'**Attestazione ISEE-U all'atto del rinnovo iscrizione senza maggiorazioni**.

\*\*\* Per coloro che richiedono il frazionamento del contributo omnicomprensivo annuale.