



CAMERA DI COMMERCIO
COMO-LECCO
insieme per lo sviluppo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

INDICE		
1. Premessa	pag.	1
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	pag.	2
2.1 Il contesto esterno di riferimento	pag.	2
2.2 L'amministrazione	pag.	2
2.3 Risorse economiche e patrimoniali	pag.	3
3. I risultati raggiunti e gli scostamenti	pag.	4
3.1 La Performance Organizzativa di Ente	pag.	4
3.2 Le criticità e le opportunità	pag.	10
3.3 Piano degli obiettivi operativi piano delle azioni e obiettivo ulteriore per dirigenti	pag.	11
3.4 Le Performance Organizzative di Area	pag.	11
3.5 Considerazioni finali	pag.	12
4. Il processo di redazione della Relazione sulla performance	pag.	13
4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag.	13
4.2 Conclusioni	pag.	13

1. Premessa

La presente relazione costituisce come noto lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a tutti gli stakeholder i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. In essa si evidenziano a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e si rilevano gli eventuali scostamenti registrati, dando evidenza alle loro cause e alle conseguenti misure correttive adottate o da adottare, per migliorare l'utilizzo delle risorse e l'efficacia di azione.

Avendo a riferimento i principi di premialità e trasparenza fissati dal Decreto Legislativo 150/2009, erano in precedenza stati declinati gli obiettivi operativi a livello di unità organizzativa, e nel contempo individuate le capacità e le attitudini necessarie per conseguire il risultato atteso.

È doveroso rimarcare in questo contesto come agli stessi principi si sia ispirata anche l'Azienda speciale Lario Sviluppo Impresa, che fornisce decisivo supporto operativo alla Camera di Commercio nello svolgimento di talune delle sue attività istituzionali.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

A fine 2025 le imprese insistenti sull'area lariana erano 70.415 (46.389 con sede in provincia di Como e 24.026 in quella di Lecco), in diminuzione rispetto all'annualità precedente (area lariana -2,3%; Como -2,3%; Lecco -2,2%).

Sotto il profilo congiunturale si evidenzia quanto di seguito riportato:

- imprese industriali comasche, produzione -1%, fatturato -0,3%, ordini +0,4%;
- imprese industriali lecchesi, produzione +2,5%, fatturato +0,5%, ordini +0,8%;
- artigianato comasco, produzione +0,9%, fatturato +1,4%, ordini -0,4%;
- artigianato lecchese, produzione -1,3%, fatturato -0,2%, ordini -0,7%;
- volume d'affari del commercio e dei servizi nell'area comasca, rispettivamente +1% e +6,4%;
- volume d'affari del commercio e dei servizi nell'area lecchese, rispettivamente +0,7% e +1%.

In entrambi i territori provinciali l'occupazione ha tenuto, con le sole eccezioni del settore industriale e del commercio comasco (in entrambi -0,1%) e del settore artigiano lecchese (-2,1%).

Un ulteriore aspetto da considerare riguarda le ore di cassa integrazione autorizzate dall'Inps, risultate in generale diminuzione nell'area lariana.

Nello specifico:

- area lariana CIG ordinaria -14,2%, straordinaria +14,6%;
- provincia di Como CIG ordinaria -15,6%, straordinaria +33,6%;
- provincia di Lecco CIG ordinaria -11,7%, straordinaria -40,8%.

Fonte: analisi congiunturale IV trimestre 2025 Unioncamere Lombardia e Camera di Commercio di Como-Lecco.

2.2 L'amministrazione

La struttura amministrativa al 31/12/2025 della Camera di Commercio di Como-Lecco, al vertice della quale si colloca la figura del Segretario Generale, è composta da tre aree dirigenziali (Segreteria Generale e Servizi alle Imprese, Promozione Economica e Regolazione del Mercato, Risorse Finanziarie e Strumentali).

A fine anno erano in servizio presso l'Ente camerale n. 79 unità di personale a tempo indeterminato. Durante l'anno sono state effettuate n. 8 assunzioni e si sono registrate n. 6 cessazioni.

L'organico complessivo risultava al 31 dicembre 2025 distribuito in 15 unità organizzative, ciascuna avente competenze ampie ed omogenee.

Integra la struttura camerale l'organico dell'Azienda speciale Lario Sviluppo Impresa, alla quale sono demandate attività in tema di formazione, innovazione, internazionalizzazione, Camera Arbitrale e conciliazione, servizi alla nuova impresa e ambiente, nonché affidate alcune specifiche progettualità.

A fine anno il personale aziendale risultava pari a 10 unità.

L'Ente camerale nel suo aggregato ha come di consueto favorito l'aggiornamento professionale e la formazione della totalità dei dipendenti.

I corsi complessivamente fruiti sono stati n. 90.

2.3 Risorse economiche e patrimoniali

Il bilancio dell'esercizio 2025 ha registrato un risultato economico positivo pari a 405.204 euro.

Per quanto concerne la gestione corrente, la differenza fra proventi e oneri ha portato a un disavanzo di 661.575 euro.

La gestione finanziaria ha prodotto un avanzo di 50.662 euro.

La gestione straordinaria, per la quale in sede previsionale non erano state formulate stime, ha registrato un avanzo di 1.058.347 euro.

Le rettifiche di attività finanziarie (differenza fra rivalutazioni e svalutazioni di attivo patrimoniale) hanno esposto un valore pari a -42.231 euro.

A consuntivo le risorse complessive utilizzate per interventi economici sono risultate pari a 5.012.942 euro, rappresentando il 79% della previsione aggiornata.

A fine 2025 le disponibilità liquide ammontavano a 35.559.204 euro, con un incremento complessivo di 2.040.645 euro rispetto al dato di fine 2024.

La giacenza di liquidità media mensile si è attestata a 34,5 milioni di euro. Al riguardo va tenuta presente la stagionalità dei flussi in entrata legati ai diritti di segreteria e al diritto annuale.

Il patrimonio netto al termine dell'esercizio assumeva il valore di 57.526.693 euro.

Per quanto evidenziato resta confermata la soddisfacente solidità patrimoniale dell'Ente, che presenta una struttura di bilancio tale per cui il passivo permanente finanzia completamente le immobilizzazioni, e in parte anche l'attivo circolante.

3. I risultati raggiunti e gli scostamenti

3.1 La Performance Organizzativa di Ente

Una valutazione di sintesi dei risultati raggiunti emerge dall'analisi degli indicatori della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE, che prende in considerazione quelli dell'aggregato camerale nel suo insieme.

La Performance Organizzativa di Ente è annualmente misurata e valutata sulla base di un indicatore sintetico, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi strategici afferenti a ciascuno degli ambiti della BSC – Balanced Scorecard.

Ambito strategico 1 SVILUPPO ECONOMICO LOCALE – peso 35%

OBIETTIVO STRATEGICO 1 - Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)

50% Indicatori propri

Target KPI 1: ≥ 13

Conseguimento KPI 1: 26,10 peso 30%

Target KPI 2: ≥ 28

Conseguimento KPI 2: 37 peso 40%

Target KPI 3: ≥ 26

Conseguimento KPI 3: 405 peso 30%

50% Obiettivi operativi

Target OO 1.1: $\geq 100\%$

Conseguimento Kpi OO 1.1: 142,86% peso 50%

Target OO 1.2: 100%

Conseguimento Kpi OO 1.1: 100% peso 50%

Grado di conseguimento del target 2025: **100%**

Peso 13%

OBIETTIVO STRATEGICO 2 - Sostenere la competitività delle imprese con particolare riferimento a innovazione, digitalizzazione, turismo e cultura, ambiente e sviluppo sostenibile

50% Indicatori propri

Target KPI 2: 92%

Conseguimento KPI: 86,89%

50% Obiettivi operativi

Target OO 2.1: ≥ 5

Conseguimento Kpi OO 2.1: 13 peso 20%

Target OO 2.2: entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 2.2: 31/12/25 peso 20%

Target OO 2.3: 100%

Conseguimento Kpi OO 2.3: 100% peso 20%

Target OO 2.4: ≥ 8

Conseguimento Kpi OO 2.4: 9 peso 20%

Target OO 2.5: ≥ 20

Conseguimento Kpi OO 2.5: 32 peso 20%

Grado di conseguimento del target 2025: **97,22%**

Peso 13%

OBIETTIVO STRATEGICO 3 - Sostenere la competitività dei territori

50% Indicatori propri

Target KPI 3: >=15

Conseguimento KPI: 17

50% Obiettivi operativi

Target OO 3.1: = entro 30/06/25

Conseguimento Kpi OO 3.1: 25/06/25 30%

Target OO 3.2: >=135

Conseguimento Kpi OO 3.2: 144 peso 20%

Target OO 3.3: >=5

Conseguimento Kpi OO 3.3: 6 peso 30%

Target OO 3.4: 100%

Conseguimento Kpi OO 3.4: 100% peso 20%

Grado di conseguimento del target 2025: **100%**

Peso 12%

OBIETTIVO STRATEGICO 4 - Sostenere la competitività delle imprese con particolare riferimento alla formazione e lavoro e alla regolazione del mercato

50% Indicatori propri

Target KPI 4: >=75%

Conseguimento KPI: 94,50%

50% Obiettivi operativi

Target OO 4.1: >=100%

Conseguimento Kpi OO 4.1: 212,82% 10%

Target OO 4.2: >=520

Conseguimento Kpi OO 4.2: 540 peso 10%

Target OO 4.3: >= 10

Conseguimento Kpi OO 4.3: 61 peso 10%

Target OO 4.4: >=500

Conseguimento Kpi OO 4.4: 520 peso 10%

Target OO 4.5: >= entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 4.5: 01/12/25 10%

Target OO 4.6: entro 30/06/25 e >=90%

Conseguimento Kpi OO 4.6: 30/06/25 e 184,09% peso 10%

Target OO 4.7: >=2

Conseguimento Kpi OO 4.7: 3 peso 10%

Target OO 4.8: entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 4.8: 26/11/25

Target OO 4.9: >=1

Conseguimento Kpi OO 4.9: 2 peso 10%

Target OO 4.10: entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 4.10: 31/12/25 peso 10%

Grado di conseguimento del target 2025: **100%**

Peso 12%

OBIETTIVO STRATEGICO 5 - Favorire la transizione burocratica e la semplificazione

50% Indicatori propri

Target KPI 1: <=2,54 gg

Conseguimento KPI 1: 3,50 gg peso 15%

Target KPI 2: >=35%

Conseguimento KPI 2: 41,31% peso 20%

Target KPI 3: >=25%

Conseguimento KPI 3: 63,05% peso 20%

Target KPI 4: >=7

Conseguimento KPI 4: >=11,41 peso 20%

Target KPI 5: 100%

Conseguimento KPI 5: 99,57% peso 25%

50% Obiettivi operativi

Target OO 5.1: >=80%

Conseguimento Kpi OO 5.1: 79,40% peso 50%

Target OO 5.2: >=2

Conseguimento Kpi OO 5.2: 4 peso 50%

Grado di conseguimento del target 2025: **96,92%**

Peso 14%

OBIETTIVO STRATEGICO 6 - Garantire efficaci servizi in materia di pubblicità legale delle imprese, trasparenza del mercato, concorrenza leale, tutela del consumatore e della fede pubblica, risoluzione extragiudiziale delle controversie, gestione delle situazioni di crisi e insolvenza

50% Indicatori propri

Target KPI 1: =100%

Conseguimento KPI 1: 100%

50% Obiettivi operativi

Target OO 6.1: entro 31/10/25 e entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 6.1: 31/10/25 e 31/12/25 peso 33%

Target OO 6.2: =100%

Conseguimento Kpi OO 6.2: 100% peso 33%

Target OO 6.3: >=2

Conseguimento Kpi OO 6.3: 4 peso 34%

Grado di conseguimento del target 2025: **100%**

Peso 11%

OBIETTIVO STRATEGICO 7 - Sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese

50% Indicatori propri

Target KPI 1: 90%

Conseguimento KPI 1: 87,35% peso 25%

Target KPI 2: >=620

Conseguimento KPI 2: 933 peso 20%

Target KPI 3: >=60

Conseguimento KPI 3: 38 peso 20%

Target KPI 4: >=26%

Conseguimento KPI 4: 22,74% peso 10%

Target KPI 5: 96%

Conseguimento KPI 5: 100% peso 25%

50% Obiettivi operativi

Target OO 7.1: >=8

Conseguimento Kpi OO 7.1: 9 peso 50%

Target OO 7.2: =100%

Conseguimento Kpi OO 7.2: 116,67% peso 50%

Grado di conseguimento del target 2025: **95,34%**

Peso 13%

OBIETTIVO STRATEGICO 8 - Garantire efficaci servizi amministrativi alle imprese in materia di riscossione del diritto annuale e pagamento dei fornitori

50% Indicatori propri

Target: 100%

Conseguimento KPI: 93,75%

50% Obiettivi operativi

Target OO 8.1: 100%

Conseguimento Kpi OO 8.1: 98,32% peso 50%

Target OO 8.2: <=5gg

Conseguimento Kpi OO 8.2: -22,66gg peso 50%

Grado di conseguimento del target 2025: **96,45%**

Peso 12%

Performance Obiettivi Ambito 1= 98,18%

Ambito strategico 2 PROCESSI INTERNI – peso 20%

OBIETTIVO STRATEGICO 9 - Rivedere e semplificare le procedure interne

50% Indicatori propri

Target: entro 31/12/25

Conseguimento KPI: 17/12/25

50% Obiettivi operativi

Target OO 9.1: entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 9.1: 30/11/25 peso 25%

Target OO 9.2: =100%

Conseguimento Kpi OO 9.2: 100% peso 35%

Target OO 9.3: =100%

Conseguimento Kpi OO 9.3: 100% peso 40%

Grado di conseguimento del target 2025: **100%**

Peso 55%

OBIETTIVO STRATEGICO 10 - Implementazione delle dotazioni multimediali e reti telefoniche

50% Indicatori propri

Target: entro 31/12/25

Conseguimento KPI: 31/12/25

50% Obiettivi operativi

Target OO 10.1: entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 10.1: 15/11/25 peso 40%

Target OO 10.2: entro 30/04/25

Conseguimento Kpi OO 10.2: 30/04/25 peso 60%

Grado di conseguimento del target 2025: **100%**

Peso 45%

Performance Obiettivi Ambito 2= 100%

Ambito strategico 3 CRESCITA E APPRENDIMENTO – peso 20%

OBIETTIVO STRATEGICO 11 - Valorizzazione competenze chiave

50% Indicatori propri

Target: >=15

Conseguimento KPI: 18

50% Obiettivi operativi

Target OO 11.1: 100%

Conseguimento Kpi OO 11.1: 100% peso 40%

Target OO 11.2: entro 31/12/25 ed entro 30/09/25

Conseguimento Kpi OO 11.2: 31/12/25 e 10/09/25 peso 35%

Target OO 11.3: entro 31/12/25 ed entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 11.3: 31/12/25 e 31/12/25 peso 25%

Grado di conseguimento del target 2025: **100%**

Peso 50%

OBIETTIVO STRATEGICO 12 - Compliance normativa, in particolare in tema di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accountability

50% Indicatori propri

Target: =100%

Conseguimento KPI: 100%

50% Obiettivi operativi

Target OO 12.1: 100%

Conseguimento Kpi OO 12.1: 100% peso 35%

Target OO 12.2: 100%

Conseguimento Kpi OO 12.2: 98,66% peso 35%

Target OO 12.3: entro 16/12/25

Conseguimento Kpi OO 12.3: 03/12/25 peso 30%

Grado di conseguimento del target 2025: **99,77%**

Peso 50%

Performance Obiettivi Ambito 3= 99,88%

Ambito strategico 4 PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA – peso 25%

OBIETTIVO STRATEGICO 13 - Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente

50% Indicatori propri

Target KPI 1: >=15%

Conseguimento KPI 1: 22,43% peso 20%

Target KPI 2: >=160%

Conseguimento KPI 2: 187,51% peso 35%

Target KPI 3: >=7%

Conseguimento KPI 4: 4,02% peso 10%

Target KPI 4: 100%

Conseguimento KPI 4: 620,50% peso 35%

50% Obiettivi operativi

Target OO 13.1: entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 13.1: non valutabile per cause non imputabili agli uffici.

Conseguentemente gli indicatori propri dell'obiettivo strategico assumono il peso del 100%.

Grado di conseguimento del target 2025: **95,75%**

Peso 60%

OBIETTIVO STRATEGICO 14 - Massimizzazione dei proventi e razionalizzazione dei costi

50% Indicatori propri

Target KPI 1: >=80%

Conseguimento KPI 1: 80,25%

50% Obiettivi operativi

Target OO 14.1: entro 31/12/25

Conseguimento Kpi OO 14.1: 02/12/25 peso 25%

Target OO 14.2: >=80%

Conseguimento Kpi OO 14.2: 97,90% peso 15%

Target OO 14.3: >=100%

Conseguimento Kpi OO 14.3: 103,84% peso 15%

Target OO 14.4: entro 31/07/25

Conseguimento Kpi OO 14.4: 31/07/25 peso 20%

Target OO 14.5: =100%

Conseguimento Kpi OO 14.5: 100% peso 25%

Grado di conseguimento del target 2025: **100%**

Peso 40%

Performance Obiettivi Ambito 4= 97,45%

L'algoritmo di calcolo della Performance Organizzativa di Ente è il seguente:

Peso 1 (35%) x Performance Obiettivi Ambito 1 (98,18%) + Peso 2 (20%) x Performance Obiettivi Ambito 2 (100%) + Peso 3 (20%) x Performance Obiettivi Ambito 3 (99,88%) + Peso 4 (25%) x Performance Obiettivi Ambito 4 (97,45%).

Il risultato finale risulta pari a **98,70%**.

3.2 Le criticità e le opportunità

La presente Relazione consente di confermare una valutazione positiva dell'operatività dell'Ente, che assume dimensione medio-grande nel contesto del sistema camerale e presenta struttura organizzativa complessa.

Si evidenzia un generale raggiungimento a livelli elevati degli obiettivi. Le sole criticità accertate sono rispettivamente relative al Kpi n. 5 dell'obiettivo strategico n. 5 (% conseguimento Kpi 62,20%), al Kpi n. 3 dell'obiettivo strategico n. 7 (% conseguimento Kpi 63,33%) e al Kpi n. 3 dell'obiettivo strategico n. 13 (% conseguimento Kpi 57,96%).

La prima situazione concerne i tempi medi di evasione delle pratiche Registro Imprese. Nel 2025 si è verificato un significativo aumento delle pratiche RI/REA (37,65%) determinato da eventi straordinari quali l'obbligo di dichiarazione PEC amministratori e la rideterminazione dei codici Ateco con la innovata classifica 2025. Tali circostanze hanno inciso in modo determinante sui tempi di evasione generale delle pratiche, anche in considerazione della poca chiarezza normativa e della mancanza iniziale di automatismi di gestione.

La seconda situazione critica, relativa agli incontri di informazione e orientamento ai mercati internazionali, ha quale esclusiva motivazione l'attivazione in numeri inferiori alle attese dei percorsi organizzati, anche a seguito di razionalizzazione, attraverso iniziative di sistema con Unioncamere Lombardia nell'ambito dell'Accordo di Programma.

Il terzo caso riguarda la capacità dell'Ente di generare proventi aggiuntivi, che si calcola rapportando l'importo dei contributi ricevuti da Regione, Enti locali e soggetti privati e dei proventi derivanti dalla gestione di beni e servizi al totale dei proventi correnti, al netto del fondo svalutazione crediti da diritto annuale.

Si conferma in proposito l'inadeguatezza del valore target rimodulato in sede di modifica del Piano Performance 2025 al 7%, comunque superiore alla concreta situazione reale dei fatti.

Si tenga conto peraltro che il dato al numeratore non ricomprende l'importo dei contributi da fondo perequativo per attività progettuali, nel 2025 pari a circa 75.810 euro.

In ogni caso il grado di conseguimento degli obiettivi strategici n. 5 (96,92%) n. 7 (95,34%) e n. 13 (95,75%) risultano ampiamente positivi.

3.3 Piano degli obiettivi operativi piano delle azioni e obiettivo individuale ulteriore per i dirigenti.

Nell'allegato 1 è riportato il prospetto dettagliato che considera, oltre agli ambiti e agli obiettivi strategici, anche gli obiettivi operativi e le azioni, con il relativo loro grado di conseguimento espresso in termini percentuali.

Gli obiettivi operativi risultano tutti raggiunti con positivi livelli di performance. In particolare, rispetto al totale (n. 47), n. 1 obiettivo risulta non valutabile per cause non imputabili agli uffici (13.1), n. 43 obiettivi sono stati conseguiti con un risultato pari al 100% e n. 3 obiettivi hanno registrato un risultato compreso fra il 98,32% e il 99,25%.

Nessun obiettivo operativo risulta raggiunto in percentuale inferiore al 98%.

L'obiettivo non valutabile (13.1) riguarda la progettazione e l'affidamento lavori di rifacimento impianti di climatizzazione ovvero la manutenzione straordinaria dell'immobile di proprietà camerale sito in via Castelnuovo.

Gli uffici hanno affrontato la problematica dell'incremento di fornitura di energia elettrica, propedeutica all'intervento, con la richiesta di un nuovo contatore a Enel ma il progetto della linea di alimentazione, il collegamento e la posa del contatore sono stati effettuati solo a gennaio 2026.

Per quanto concerne le azioni, rispetto al totale (n. 20), n. 18 azioni hanno riportato un risultato pari al 100%, n. 1 azione (la n. 10) pari al 98,52% e la n. 19 pari al 94,38%.

Nessuna azione riporta un risultato inferiore al 94%.

L'obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti, inerente alla promozione della formazione dei collaboratori delle rispettive aree, raggiunge al 100% il target prefissato (95%).

3.4 Le Performance Organizzative di Area

Nell'allegato 2 è riportato il prospetto riguardante la performance organizzativa delle tre Aree dirigenziali e l'obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti. I riscontri finali risultano sostanzialmente allineati (P.O.A. Area 1: 99,69% - Area 2: 99,94% - Area 3: 99,75%), a conferma di una struttura che opera in modo condiviso e sinergico con orientamento al raggiungimento del risultato di Ente.

3.5 Considerazioni finali

L'Ente camerale da sempre esclude ogni possibile forma di erogazione di compensi accessori al personale sulla base di automatismi comunque denominati.

Risultano infatti adottati e attuati meccanismi di premialità fondati esclusivamente su logiche meritocratiche.

Tutti i dipendenti camerali ricevono in assegnazione un numero prefissato di obiettivi o di azioni specifiche legate all'attività svolta, con attribuzione ai soli responsabili della sommatoria degli obiettivi e delle azioni dell'unità organizzativa o dell'area di appartenenza.

Il sistema in tal modo strutturato assicura una stretta correlazione fra gli obiettivi dei dipendenti e quelli dell'Ente.

Il personale viene valutato e conseguentemente premiato in base al livello di conseguimento degli obiettivi individuali, in relazione alla performance complessivamente raggiunta dall'area dirigenziale di appartenenza e dall'Ente nel suo complesso, ed infine tenuto conto delle capacità professionali e delle attitudini da ciascuno manifestate.

La deliberazione della Giunta camerale n. 20 in data 6 febbraio 2025 ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell'Ente Posto pari a 100 il punteggio massimo complessivo, risulta differenziata l'incidenza della componente risultati da quella riguardante i comportamenti organizzativi come di seguito specificato:

RUOLO	RISULTATI			COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI	
	Performance Organizzativa di Ente	Performance Organizzativa di Area	Obiettivi Individuali	Comportamenti e capacità	
	POE	POA	OI	CC	
Segretario Generale	25%	25%	15%	35%	100%
Dirigenti	20%	25%	15%	40%	100%
E.Q. Responsabili di u.o.	5%	20%	25%	50%	100%
Collaboratori (operatori, operatori esperti, istruttori, funzionari non responsabili di u.o.)	5%	15%	30%	50%	100%

4. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Avuto doveroso riguardo alle previsioni normative e alle linee guida ANAC relative alle modalità di redazione della Relazione, la struttura in staff al Segretario Generale ha effettuato la raccolta, presso ciascuna delle unità organizzative interessate a diverso titolo e modo nello svolgimento delle attività dell'Ente, dei dati necessari alla misurazione della performance, con specifico riferimento agli obiettivi operativi.

Tutte le informazioni acquisite sono state poste a confronto con i target prefissati e successivamente sottoposte ai dirigenti responsabili di ciascuna area per l'analisi dei risultati.

È stata conseguentemente effettuata la stesura della Relazione, rimessa alla valutazione della Giunta camerale per l'adozione del provvedimento di competenza.

L'ultima fase del processo è rappresentata dalla validazione del documento da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

4.2 Conclusioni

Anche nel corso dell'anno 2025 l'Ente ha assicurato l'erogazione di tutti i servizi resi al sistema imprenditoriale del territorio con elevati livelli qualitativi.

Le aziende direttamente, le associazioni di loro riferimento, i professionisti intermediari e l'utenza in generale hanno spesso avuto modo di manifestare apprezzamento per il supporto e la concreta vicinanza dell'Ente camerale.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Personale della Camera di Commercio di Como-Lecco garantisce uno stretto collegamento tra gli obiettivi prefissati e la valutazione a consuntivo di tutti i collaboratori in servizio presso l'Ente.

La metodologia applicata risulta adeguata e conforme a quanto richiesto dal D.Lgs. 150/2009 ed alle ulteriori disposizioni normative ad esso riconducibili.

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

P.O.E. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
35,00%	1 - AMBITO STRATEGICO 1 SVILUPPO ECONOMICO LOCALE						98,18%	
13,00%	OS 1 - Obiettivo strategico 1 Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)						100,00%	
50,00%	<i>Indicatori</i>						100,00%	
30,00%			Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese Misura l'incidenza degli assessment condotti sulla doppia transizione (digitale ed ecologica) rispetto al bacino imprenditoriale di riferimento		>= 13 N.	26,10 N.	100,00%	
40,00%			Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate Indica il volume delle attività informative e di sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione		>= 28 N.	37 N.	100,00%	
30,00%			Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) Esprime la capacità di fornire assistenza alle imprese sul tema della Doppia Transizione		>= 26 N.	405 N.	100,00%	
50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>						100,00%	
50,00%	OO 1.1 - Offrire servizi mirati alle imprese, con particolare riferimento ai temi della transizione digitale ed ecologica						100,00%	
100,00%			Percentuale di iniziative sulla doppia transizione realizzate Percentuale di attività di assistenza e di accompagnamento alle imprese sui temi della transizione digitale ed ecologica entro fine anno		>= 100,00 %	142,86 %	100,00%	
50,00%	OO 1.2 - Realizzazione progetti finanziati con risorse +20% DA - La doppia transizione digitale ed ecologica						100,00%	
100,00%			Percentuale di iniziative 20% Doppia Transizione realizzate entro fine anno N. di iniziative realizzate/N. di iniziative programmate		100,00 %	100,00 %	100,00%	
13,00%	OS 2 - Obiettivo strategico 2 Sostenere la competitività delle imprese con particolare riferimento a innovazione, digitalizzazione, turismo e cultura, ambiente e sviluppo sostenibile						97,22%	
50,00%	<i>Indicatori</i>						94,45%	
100,00%			Grado di utilizzo del budget stanziato per sostenere innovazione, digitalizzazione, turismo e cultura, ambiente e sviluppo sostenibile Indica il grado di utilizzo delle risorse stanziate per sostenere innovazione, digitalizzazione, turismo e cultura, ambiente e sviluppo sostenibile		>= 92,00 %	86,89 %	94,45%	
50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>						100,00%	
20,00%	OO 2.1 - Percorso per la realizzazione di alcuni goal dell'Agenda ONU 2030						100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%				N. di iniziative inerenti goal dell'Agenda ONU 2030 N. di iniziative inerenti goal dell'Agenda ONU 2030 realizzate	>= 5 N.	13 N.	100,00%	
20,00%			OO 2.2 - Partecipazione Fiere 2025 settore Turismo tramite ENIT				100,00%	
100,00%				Realizzazione dell'attività complessiva entro il termine Rispetto del termine di realizzazione dell'attività	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
20,00%			OO 2.3 - Progetti finanziati con risorse +20% DA - Turismo				100,00%	
100,00%				Percentuale di iniziative 20% Turismo realizzate entro fine anno N. di iniziative realizzate/N. di iniziative programmate	100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%			OO 2.4 - Iniziative turistico-culturali realizzate (indicatore comune regionale)				100,00%	
100,00%				Numero di iniziative turistico-culturali realizzate Numero di iniziative turistico-culturali realizzate, nell'ambito del Progetto Ville e Musei	>= 8 N.	9 N.	100,00%	
20,00%			OO 2.5 - Offrire servizi mirati alle imprese su tematiche relative alla sostenibilità, all'Economia circolare e allo sviluppo sostenibile				100,00%	
100,00%				Numero di seminari, corsi ed eventi organizzati su tematiche ambientali Numero di open lab, seminari, corsi ed eventi organizzati su tematiche ambientali	>= 20 N.	32 N.	100,00%	
12,00%			OS 3 - Obiettivo strategico 3 Sostenere la competitività dei territori				100,00%	
50,00%			<i>Indicatori</i>				100,00%	
100,00%				Supporto agli organi camerali attraverso la predisposizione di documenti Supporto agli organi camerali e/o ai rappresentanti dell'Ente negli organismi partecipati attraverso la predisposizione di documenti dedicati	>= 15 N.	17 N.	100,00%	
50,00%			<i>Obiettivi operativi</i>				100,00%	
30,00%			OO 3.1 - Realizzazione XXIII Giornata dell'Economia e relativo report statistico				100,00%	
100,00%				Pubblicazione di articoli e/o messa in onda di servizi radio-televisivi riguardanti l'evento da parte di almeno 5 media Rispetto del termine di realizzazione dell'attività	Entro 30-06-2025	25-06-2025	100,00%	
20,00%			OO 3.2 - Analisi statistica dell'economia lariana				100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione		
			100,00%	Documenti economico-statistici Numero di documenti economico-statistici, analisi, report, focus sull'economia lariana, elaborati e pubblicati nel corso dell'anno	>= 135 N.	144 N.	100,00%			
			30,00%	OO 3.3 - Nel percorso di avvicinamento all'anno delle Celebrazioni Voltiane 2027, realizzare coerenti iniziative			100,00%			
			100,00%	N. iniziative a tema bicentenario voltiano N. iniziative a tema bicentenario voltiano realizzate	>= 5 N.	6 N.	100,00%			
			20,00%	OO 3.4 - Supportare l'attività dei Tavoli territoriali (coordinati dalla Camera di commercio) per le province di Como e di Lecco e dei relativi gruppi di lavoro tematici			100,00%			
			100,00%	Percentuale di incontri dei Tavoli territoriali per la realizzazione dei quali viene garantita la segreteria organizzativa Percentuale di incontri dei Tavoli territoriali con l'ausilio della segreteria organizzativa	100,00 %	100,00 %	100,00%			
12,00%	OS 4 - Obiettivo strategico 4 Sostenere la competitività delle imprese con particolare riferimento alla formazione e lavoro e alla regolazione del mercato						100,00%			
50,00%	<i>Indicatori</i>						100,00%			
100,00%	Grado di utilizzo del budget stanziato OS 4			Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici dedicati OS 4			>= 75,00 %	94,50 %	100,00%	
50,00%	<i>Obiettivi operativi</i>						100,00%			
10,00%	OO 4.1 - Realizzazione progetti finanziati con risorse +20% DA - Formazione lavoro						100,00%			
100,00%	Percentuale di iniziative 20% Formazione Lavoro realizzate entro fine anno			N. di iniziative realizzate/N. di iniziative programmate			>= 100,00 %	212,82 %	100,00%	
10,00%	OO 4.2 - Realizzare iniziative di orientamento verso le professioni STEAM, con particolare attenzione alla parità di genere						100,00%			
100,00%	Iniziative di orientamento per studentesse			Realizzare iniziative di orientamento verso le professioni STEAM - n. di studentesse delle scuole secondarie e post-diploma coinvolte			>= 520 N.	540 N.	100,00%	
10,00%	OO 4.3 - Supportare le Istituzioni scolastiche nei processi di certificazione delle competenze, acquisite dagli studenti nei PCTO						100,00%			
100,00%	Supportare le istituzioni scolastiche nell'attuazione di un percorso di alternanza scuola-lavoro che abbia quale esito la certificazione delle competenze acquisite durante il percorso medesimo			N. di certificazioni di competenze acquisite durante il percorso medesimo			>= 10 N.	61 N.	100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
10,00%			OO 4.4 - Orientamento alle professioni e al matching tra domanda e offerta di lavoro, con particolare attenzione all'ambito sportivo in vista delle OI				100,00%	
100,00%			Realizzare iniziative di orientamento con specifica attenzione a studenti delle scuole secondarie di secondo grado, neet e inoccupati		>= 500 N.	520 N.	100,00%	
100,00%			Realizzare iniziative di orientamento con specifica attenzione al numero di destinatari totali (studenti, neet e inoccupati)					
10,00%			OO 4.5 - Realizzazione listino prezzi dei materiali e delle opere edili di Como e di Lecco				100,00%	
100,00%			Pubblicazione listino (in modalità sia cartacea che telematica) entro il termine		Entro 31-12-2025	01-12-2025	100,00%	
100,00%			Pubblicazione listino entro il termine					
10,00%			OO 4.6 - Dare completa attuazione alle attività previste dal Piano annuale di Vigilanza e Controllo				100,00%	
50,00%			Predisporre un Piano di Vigilanza e Controllo in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti e procedure inerenti		Entro 30-06-2025	30-06-2025	100,00%	
50,00%			Predisporre il Piano di Vigilanza e Controllo entro il termine					
50,00%			Esecuzione delle attività di controllo e vigilanza previste nel Piano di Vigilanza e nelle Convenzioni Ministeriali/UCN		>= 90,00 %	184,09 %	100,00%	
50,00%			Esecuzione della percentuale di controllo determinata di attività di controllo e vigilanza					
10,00%			OO 4.7 - Promuovere iniziative di diffusione della cultura della legalità - Sviluppo di azioni di comunicazione e formazione				100,00%	
100,00%			Sviluppo di azioni di comunicazione sui temi della legalità in collaborazione con Unioncamere Lombardia e lo Sportello Etichettatura		>= 2 N.	3 N.	100,00%	
100,00%			Sviluppo del numero di azioni di comunicazione indicate					
10,00%			OO 4.8 - Promuovere iniziative di diffusione della normazione volontaria mediante sportelli assistiti e formazione specialistica				100,00%	
100,00%			Sviluppo di azioni di comunicazione sui temi della normazione volontaria in collaborazione con Unioncamere e UNI		Entro 31-12-2025	26-11-2025	100,00%	
100,00%			Sviluppo di azioni di comunicazione entro il termine					
10,00%			OO 4.9 - Servizi di orientamento all'autoimprenditorialità, rivolti a aspiranti imprenditori "under 35"				100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%				Progettazione e realizzazione di servizi strutturali a supporto del "fare impresa" in collaborazione con un Comune della Provincia di Como Progettazione e realizzazione del n. di percorsi indicati	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
10,00%			OO 4.10 - Supportare le attività di promozione dell'imprenditoria femminile, con particolare riguardo alle iniziative per promuovere la certificazione della parità di genere				100,00%	
100,00%				Dare attuazione al programma camerale Dare attuazione al programma di iniziative camerali entro il termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
14,00%		OS 5 - Obiettivo strategico 5 Favorire la transizione burocratica e la semplificazione					96,92%	
50,00%		<i>Indicatori</i>					94,22%	
20,00%				Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov Livello di utilizzo del portale	>= 35,00 %	41,31 %	100,00%	
20,00%				Grado di adesione al cassetto digitale (Impresa Italia) Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale (Impresa Italia) rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	>= 25,00 %	63,05 %	100,00%	
20,00%				Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	>= 7 N.	11,41 N.	100,00%	
25,00%				Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP Misura il livello di comuni aderenti al SUAP camerale rispetto al totale dei Comuni aderenti al SUAP	100,00 %	99,57 %	99,57%	
15,00%				Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche	<= 2,54 gg	3,50 gg	62,20%	
50,00%		<i>Obiettivi operativi</i>					99,63%	
50,00%		OO 5.1 - Mantenimento degli standard qualitativi relativi all'evasione delle pratiche del R.I.					99,25%	
100,00%				Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	>= 80,00 %	79,40 %	99,25%	
50,00%		OO 5.2 - Incontri formativi rivolti all'utenza per illustrare la nuova piattaforma telematica per la richiesta di certificati e visti per l'estero					100,00%	
100,00%				N. di eventi formativi organizzati nell'anno (certificazione estera) N. di eventi formativi organizzati nell'anno	>= 2 N.	4 N.	100,00%	
11,00%		OS 6 - Obiettivo strategico 6 Garantire efficaci servizi in materia di pubblicità legale delle imprese, trasparenza del mercato, concorrenza leale, tutela del consumatore , risoluzione controversie					100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
50,00%			Indicatori				100,00%	
100,00%			Composizione Negoziata della Crisi di Impresa N. di istanze evase nei termini di legge/N. di istanze totali		100,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%			Obiettivi operativi				100,00%	
33,00%			OO 6.1 - Allineamento dell'ODM camerale alle novità introdotte dalla Riforma Cartabia				100,00%	
50,00%			Implementazione dello spazio dedicato nel sito web istituzionale Implementazione dello spazio dedicato entro il termine	Entro 31-10-2025	31-10-2025	100,00%		
50,00%			Implementazione del servizio ODM Organizzazione di n. 3 incontri formativi con i mediatori nel termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%		
33,00%			OO 6.2 - Assicurare il tempestivo svolgimento della procedura dell'Organismo per la Composizione della Crisi da sovraindebitamento				100,00%	
100,00%			Percentuale di definizione primo incontro nei termini Definizione primo incontro della procedura entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione dell'incarico da parte del Gestore nominato	100,00 %	100,00 %	100,00%		
34,00%			OO 6.3 - Favorire la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti per la composizione della crisi di impresa, il sovraindebitamento e la risoluzione di controversie				100,00%	
100,00%			Realizzazione di iniziative dedicate Realizzazione di iniziative realizzate nell'anno	>= 2 N.	4 N.	100,00%		
13,00%			OS 7 - Obiettivo strategico 7 Sostegno allo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese				95,34%	
50,00%			Indicatori				90,68%	
25,00%			Grado di utilizzo del budget stanziato per l'internazionalizzazione Indica il grado di utilizzo delle risorse stanziato per sostenere l'internazionalizzazione delle imprese	>= 90,00 %	87,35 %	97,05%		
20,00%			Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Misura la numerosità delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione (promozione, formazione, seminari, ecc.)	>= 620 N.	933 N.	100,00%		
20,00%			Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Esprime il volume di incontri e di eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	>= 60 N.	38 N.	63,33%		
10,00%			Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione Misura l'incidenza delle imprese assistite sui temi dell'internazionalizzazione rispetto al totale delle imprese esportatrici	>= 26,00 %	22,74 %	87,46%		
25,00%			Capacità di risposta dello Sportello Internazionalizzazione N. di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla presentazione	>= 96,00 %	100,00 %	100,00%		

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
50,00%			Obiettivi operativi				100,00%	
50,00%			OO 7.1 - Attività di promozione internazionale delle imprese				100,00%	
100,00%			Svolgimento di eventi di informazione e sensibilizzazione in tema di internazionalizzazione	N. di eventi di informazione e sensibilizzazione realizzati	>= 8 N.	9 N.	100,00%	
50,00%			OO 7.2 - Realizzazione progetti finanziati con risorse +20% DA - Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.				100,00%	
100,00%			Percentuale di iniziative 20% Internazionalizzazione realizzate entro fine anno	N. di iniziative realizzate/N. di iniziative programmate	>= 100,00 %	116,67 %	100,00%	
12,00%			OS 8 - Obiettivo strategico 8 Garantire efficaci servizi amm.vi alle imprese in materia di riscossione del diritto annuale, di rimborso di diritti (annuale e di segreteria) e di pagamento dei fornitori				96,45%	
50,00%			Indicatori				93,75%	
100,00%			Percentuale di evasione entro 30 giorni dal ricevimento, con implementazione nuove modalità operative interne	Percentuale di evasione di richieste di rimborsi del diritto annuale e dei diritti di segreteria entro 30 giorni dal ricevimento, con implementazione nuove modalità operative interne (snellimento procedure)	100,00 %	93,75 %	93,75%	
50,00%			Obiettivi operativi				99,16%	
50,00%			OO 8.1 - Garantire servizi tempestivi all'utenza in materia di diritto annuale				98,32%	
100,00%			Evasione richieste di sgravio nei termini	Percentuale di evasione richieste di sgravio entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse	100,00 %	98,32 %	98,32%	
50,00%			OO 8.2 - Garantire pagamenti ai fornitori entro le scadenze di legge				100,00%	
100,00%			Indicatore di tempestività dei pagamenti PCC	Valore dell'Indicatore Tempi Pagamenti (ITP)	<= 5 N.	-22,66 N.	100,00%	
20,00%			2 - AMBITO STRATEGICO 2 PROCESSI INTERNI				100,00%	
55,00%			OS 9 - Obiettivo strategico 9 Rivedere e semplificare le procedure interne				100,00%	
50,00%			Indicatori				100,00%	
100,00%			Carta dei servizi	Realizzazione del documento entro il termine	Entro 31-12-2025	17-12-2025	100,00%	
50,00%			Obiettivi operativi				100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
25,00%			OO 9.1 - Gestione inventario				100,00%	
100,00%			Ricognizione straordinaria inventario camerale e passaggio a nuovo applicativo per gestione beni	Realizzazione della ricognizione e passaggio a nuovo applicativo entro il termine	Entro 31-12-2025	30-11-2025	100,00%	
35,00%			OO 9.2 - Assistenza informativa all'utenza relativa al pagamento del diritto annuale				100,00%	
100,00%			Evasione richieste di verifica entro 10 gg. dal ricevimento	Percentuale di evasione delle richieste di informazione, di verifica pagamento e/o di calcolo dell'importo di sanzioni e interessi evase entro 10 gg. dal ricevimento	100,00 %	100,00 %	100,00%	
40,00%			OO 9.3 - Utilizzo del servizio on-line del portale del reclutamento inPA per la gestione di bandi di concorso				100,00%	
100,00%			Percentuale di procedure di concorso gestite on line	Percentuale di procedure di concorso gestite on line nell'anno	100,00 %	100,00 %	100,00%	
45,00%		OS 10 - Obiettivo strategico 10 Implementazione delle dotazioni multimediali e reti telefoniche					100,00%	
50,00%			<i>Indicatori</i>				100,00%	
100,00%			Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali inserito nel Piao	Piena attuazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali inserito nel Piao entro il termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
50,00%			<i>Obiettivi operativi</i>				100,00%	
40,00%			OO 10.1 - Potenziamento utilizzo dotazioni informatiche				100,00%	
100,00%			Potenziamento e ottimizzazione rete wi-fi aziendale per accesso utenti interni	Potenziamento e ottimizzazione entro il termine	Entro 31-12-2025	15-11-2025	100,00%	
60,00%			OO 10.2 - Ottimizzazione utilizzo software open source				100,00%	
100,00%			Censimento finalizzato a migrazione a risorse open source	Censimento necessità pacchetti office finalizzato a una migrazione a software open source in ottica contenimento spese entro il termine	Entro 30-04-2025	30-04-2025	100,00%	
20,00%		3 - AMBITO STRATEGICO 3 CRESCITA E APPRENDIMENTO					99,88%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
50,00%		OS 11 - Obiettivo strategico 11 Valorizzazione competenze chiave					100,00%	
50,00%		<i>Indicatori</i>					100,00%	
100,00%			Percorso formativo Syllabus	Incremento della partecipazione al percorso formativo disponibile sulla piattaforma Syllabus	>= 15 N.	18 N.	100,00%	
50,00%		<i>Obiettivi operativi</i>					100,00%	
40,00%		OO 11.1 - Monitoraggio e aggiornamento costante del database formazione del personale					100,00%	
100,00%			Attività di monitoraggio e aggiornamento	Misura percentuale dell'attività di monitoraggio e aggiornamento	100,00 %	100,00 %	100,00%	
35,00%		OO 11.2 - Accompagnare il passaggio al sistema unico di contabilità economico-patrimoniale "accrual" previsto dalla riforma 1.15 del PNRR					100,00%	
40,00%			Frequenza del 100% dei moduli formativi nel termine assegnato	Frequenza del 100% dei moduli di formazione attivati e messi a disposizione da RGS entro il 30/11/2025 nel termine assegnato	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
60,00%			Accrual modello di raccordo pc Ente pc RGS	Elaborazione di un modello di raccordo tra il piano dei conti in uso all'Ente e il piano dei conti multidimensionale adottato da RGS entro il termine	Entro 30-09-2025	10-09-2025	100,00%	
25,00%		OO 11.3 - Attivazione percorso per l'accrescimento delle competenze di personale neo-inserito all'interno dell'area dirigenziale Segreteria Generale e Servizi alle Imprese					100,00%	
50,00%			Avvio e completamento del percorso formativo relativo alla gestione di pratiche RI/REA	Avvio e completamento entro il termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
50,00%			Avvio e completamento del percorso formativo per l'erogazione di servizi allo sportello	Avvio e completamento entro il termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
50,00%		OS 12 - Obiettivo strategico 12 Compliance normativa, in particolare in tema di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di accountability					99,77%	
50,00%		<i>Indicatori</i>					100,00%	
100,00%			Grado di trasparenza dell'amministrazione	Indice composto che esprime il livello di trasparenza dell'ente sulla base delle valutazioni dell'OIV (corrispondente a 100%)	1 N.	1 N.	100,00%	
50,00%		<i>Obiettivi operativi</i>					99,53%	
35,00%		OO 12.1 - Garantire la pubblicazione degli atti deliberativi entro il termine regolamentare prefissato (10 gg)					100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			100,00%	Pubblicazione atti Percentuale di atti pubblicati entro il termine regolamentare	100,00 %	100,00 %	100,00%	
35,00%	OO 12.2 - Dare attuazione agli adempimenti previsti dal PTPCT in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione						98,66%	
			100,00%	Adempimenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Percentuale di adempimenti assegnati al personale effettuati entro la tempistica prevista	100,00 %	98,66 %	98,66%	
30,00%	OO 12.3 - Piano ordinario partecipazioni societarie						100,00%	
			100,00%	Predisposizione provvedimento di Giunta comprensivo di relazione tecnica, ed eventuale definizione del piano ordinario di razionalizzazione entro il termine Predisposizione provvedimento di Giunta ed eventuale definizione del piano ordinario di razionalizzazione entro il termine	Entro 16-12-2025	03-12-2025	100,00%	
25,00%	4 - AMBITO STRATEGICO 4 PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA						97,45%	
60,00%	OS 13 - Obiettivo strategico 13 Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente						95,75%	
100,00%	<i>Indicatori</i>						95,75%	
20,00%				Indice equilibrio strutturale Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	>= 15,00 %	22,43 %	100,00%	
35,00%				Indice di struttura primario Misura la capacità delle CCIAA di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio	>= 160,00 %	187,51 %	100,00%	
10,00%				Capacità di generare proventi aggiuntivi Misura quanta parte dei Proventi correnti è stata generata dalla Camera di commercio oltre alle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria	>= 7,00 %	4,02 %	57,46%	
35,00%				Equilibrio finanziario Stato di salute dell'Amministrazione	>= 100,00 %	620,50 %	100,00%	
0,00%	<i>Obiettivi operativi</i>						NON VALUTABILE	
0,00%	OO 13.1 - Manutenzione straordinaria immobile Via Castelnuovo - Como						NON VALUTABILE	
0,00%				Progettazione e affidamento lavori di rifacimento impianti di climatizzazione uffici 2° piano/laboratorio 1° piano Progettazione e affidamento lavori entro il termine	Entro 31-12-2025	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	
40,00%	OS 14 - Obiettivo strategico 14 Massimizzazione dei proventi e razionalizzazione dei costi						100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
50,00%			Indicatori				100,00%	
100,00%			Percentuale di incasso del Diritto annuale	Indica la quota di Diritto Annuale incassata entro la scadenza del 31/12 al netto del risconto maggiorazione 20% D.A..	>= 80,00 %	80,25 %	100,00%	
50,00%			Obiettivi operativi				100,00%	
25,00%			OO 14.1 - Emissione ruoli esattoriali diritto annuale				100,00%	
100,00%			Termine per trasmissione ruolo ad Agenzia Entrate-Riscossione	Termine per trasmissione ruolo	Entro 31-12-2025	02-12-2025	100,00%	
15,00%			OO 14.2 - Emissione dei ruoli su ordinanze notificate al 31/12/2024				100,00%	
100,00%			Costruzione di uno o più ruoli sul totale di ordinanze notificate al 31/12/24 (circa 500)	N.di ordinanze a ruolo/ n. di ordinanze notificate	>= 80,00 %	97,90 %	100,00%	
15,00%			OO 14.3 - Gestione ottimale delle ordinanze relative a verbali di accertamento per mancata comunicazione al RI del domicilio digitale				100,00%	
100,00%			Definizione dell'istruttoria relativa ai verbali pervenuti nell'anno 2025	N.di ordinanze emesse/ n. di verbali a ruolo	>= 100,00 %	103,84 %	100,00%	
20,00%			OO 14.4 - Report di rilevazione dei costi dei processi camerali				100,00%	
100,00%			Definizione del documento e sua conseguente pubblicazione entro il termine	Rispetto del termine assegnato	Entro 31-07-2025	31-07-2025	100,00%	
25,00%			OO 14.5 - Monitoraggio del grado di utilizzo delle risorse per interventi economici				100,00%	
100,00%			Allineamento dati area promozione/u.o. Contabilità	Percentuale di dati allineati entro fine anno	100,00 %	100,00 %	100,00%	
P.O.E.							98,70%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
-------------	--------	----------------------	-------------------------------------	------------	--------	--------	----------------	-------------

AZIONI

AZ 1 - Carta dei Servizi							100,00%	
100,00%	Raccolta dati, rielaborazione e invio prospetto Raccolta dei dati presso le diverse unità organizzative, rielaborazione sistematica e invio del prospetto sintetico al Segretario Generale nel termine			Entro 30-11-2025	30-11-2025	100,00%		
AZ 2 - Monitoraggio dei procedimenti							100,00%	
100,00%	Dati e pubblicazione nei termini Raccolta dei dati relativi all'intera annualità precedente e pubblicazione entro il termine			Entro 30-09-2025	23-09-2025	100,00%		
AZ 3 - Servizio centralino							100,00%	
100,00%	Centralino - assenza di disservizi N. disservizi verificati dal dirigente			0 N.	0 N.	100,00%		
AZ 4 - Servizio Protocollo CC - LSI							100,00%	
100,00%	Protocollo in entrata Garantire la tempestiva protocollazione della corrispondenza in entrata			0 N.	0 N.	100,00%		
AZ 5 - Servizio segreteria							100,00%	
100,00%	N. disservizi segreteria N. di disservizi verificati dal dirigente - segreteria interna			0 N.	0 N.	100,00%		
AZ 6 - Sale camerali							100,00%	
100,00%	N. disservizi concessione sale N. disservizi verificati dal dirigente - concessione sale			0 N.	0 N.	100,00%		
AZ 7 - Portale Trasparenza							100,00%	
100,00%	Documentazione obsoleta Eliminazione documentazione non più soggetta a pubblicazione nei termini			Entro 31-12-2025	10-12-2025	100,00%		
AZ 8 - Richiesta informazioni via web							100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%				Disservizi richiesta informazioni via web Numero di disservizi verificati dal dirigente relativamente alla richiesta di informazioni pervenute via web	0 N.	0 N.	100,00%	
AZ 9 - Comunicazione social camerale							100,00%	
100,00%				Post dedicati Realizzazione e pubblicazione di post dedicati	>= 40 N.	139 N.	100,00%	
AZ 10 - Posizioni Contributive							98,52%	
100,00%				Integrazione/rettifica delle posizioni rilevate difformi Integrazione/rettifica delle posizioni assicurative rilevate difformi in Passweb rispetto al contenuto dei fascicoli personali e della banca dati ricostruita dalla consultazione dei mod. 770 entro l'anno 2025	>= 35,00 %	34,48 %	98,52%	
Az 11 - Vademecum del dipendente							100,00%	
100,00%				Aggiornamento delle schede Aggiornamento delle schede contenute nel documento	>= 30,00 %	34,29 %	100,00%	
AZ 12 - Anagrafica componenti Consiglio camerale							100,00%	
100,00%				Dati per cedolini Inserimento di tutti i dati necessari all'elaborazione dei cedolini nel programma Sipert	100,00 %	100,00 %	100,00%	
AZ 13 - Controlli a campione dichiarazioni sostitutive							100,00%	
100,00%				Percentuale di controlli effettuati Percentuale di controlli effettuati rispetto al campione stabilito	100,00 %	100,00 %	100,00%	
Az 14 - Tassi di assenza trimestrali							100,00%	
100,00%				Pubblicazione dei tassi trimestrali per area dirigenziale Pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dei dati distinti per ciascuna area dirigenziale	100,00 %	100,00 %	100,00%	
AZ 15 - Allineamento operativo servizi polifunzionali							100,00%	
100,00%				Incontri servizi polifunzionali Numero di incontri realizzati nel corso dell'anno	>= 4 N.	6 N.	100,00%	
AZ 16 - Sportello al pubblico							100,00%	
100,00%				Assenza disservizi - assistenza telefonica Numero di disservizi riscontrati dal dirigente - assistenza telefonica	>= 0 N.	0 N.	100,00%	

Allegato 1 - Performance 2025-2027 - Risultati finali Performance Organizzativa di Ente (P.O.E.) e Azioni

peso Ambito	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
			AZ 17 - Assistenza telefonica				100,00%	
100,00%			Assenza disservizi - assistenza telefonica	Numero di disservizi riscontrati dal dirigente - assistenza telefonica	>= 0 N.	0 N.	100,00%	
			AZ 18 - Controllo pratiche Albo Regionale Cooperative Sociali				100,00%	
100,00%			CUR controllate	Percentuale di Comunicazioni Uniche Regionali controllate	100,00 %	100,00 %	100,00%	
			Az 19 - Verbali di accertamento di infrazione amministrativa				94,38%	
100,00%			Percentuale di verbali emessi	Percentuale di verbali emessi rispetto alle pratiche sanzionabili	>= 80,00 %	75,50 %	94,38%	
			Az 20 - Procedure per l'incasso dei ruoli, modelli F24 e PAGOPA				100,00%	
100,00%			Percentuale di regolarizzazione degli incassi entro i termini	Percentuale di regolarizzazione degli incassi entro i seguenti termini: ruoli: entro la fine del secondo mese successivo dalla segnalazione dell'istituto cassiere; modelli F24 e PAGOPA: entro la fine del mese successivo dalla segnalazione dell'istituto cassiere	100,00 %	100,00 %	100,00%	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI AREA - P.O.A.

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Performance Area 1					
AREA 1 SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI ALLE IMPRESE				99,69%	
OO 5.1 - Mantenimento degli standard qualitativi relativi all'evasione delle pratiche del R.I.				99,25%	
100,00%	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	>= 80,00 %	79,40 %	99,25%	
OO 5.2 - Incontri formativi rivolti all'utenza per illustrare la nuova piattaforma telematica per la richiesta di certificati e visti per l'estero				100,00%	
100,00%	N. di eventi formativi organizzati nell'anno (certificazione estera) N. di eventi formativi organizzati nell'anno	>= 2 N.	4 N.	100,00%	
OO 6.1 - Allineamento dell'ODM camerale alle novità introdotte dalla Riforma Cartabia				100,00%	
50,00%	Implementazione dello spazio dedicato nel sito web istituzionale Implementazione dello spazio dedicato entro il termine	Entro 31-10-2025	31-10-2025	100,00%	
50,00%	Implementazione del servizio ODM Organizzazione di n. 3 incontri formativi con i mediatori nel termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
OO 6.2 - Assicurare il tempestivo svolgimento della procedura dell'Organismo per la Composizione della Crisi da sovraindebitamento				100,00%	
100,00%	Percentuale di definizione primo incontro nei termini Definizione primo incontro della procedura entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione dell'incarico da parte del Gestore nominato	100,00 %	100,00 %	100,00%	
OO 6.3 - Favorire la conoscenza e l'utilizzo degli strumenti per la composizione della crisi di impresa, il sovraindebitamento e la risoluzione di controversie				100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%	Realizzazione di iniziative dedicate Realizzazione di iniziative realizzate nell'anno	>= 2 N.	4 N.	100,00%	
OO 9.3 - Utilizzo del servizio on-line del portale del reclutamento inPA per la gestione di bandi di concorso				100,00%	
100,00%	Percentuale di procedure di concorso gestite on line Percentuale di procedure di concorso gestite on line nell'anno	100,00 %	100,00 %	100,00%	
OO 11.1 - Monitoraggio e aggiornamento costante del database formazione del personale				100,00%	
100,00%	Attività di monitoraggio e aggiornamento Misura percentuale dell'attività di monitoraggio e aggiornamento	100,00 %	100,00 %	100,00%	
OO 11.3 - Attivazione percorso per l'accrescimento delle competenze di personale neo-inserito all'interno dell'area dirigenziale Segreteria Generale e Servizi alle Imprese				100,00%	
50,00%	Avvio e completamento del percorso formativo relativo alla gestione di pratiche RI/REA Avvio e completamento entro il termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
50,00%	Avvio e completamento del percorso formativo per l'erogazione di servizi allo sportello Avvio e completamento entro il termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
OO 12.1 - Garantire la pubblicazione degli atti deliberativi entro il termine regolamentare prefissato (10 gg)				100,00%	
100,00%	Pubblicazione atti Percentuale di atti pubblicati entro il termine regolamentare	100,00 %	100,00 %	100,00%	
OO 12.2 - Dare attuazione agli adempimenti previsti dal PTPCT in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione				98,66%	
100,00%	Adempimenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Percentuale di adempimenti assegnati al personale effettuati entro la tempistica prevista	100,00 %	98,66 %	98,66%	
OO 14.4 - Report di rilevazione dei costi dei processi camerali				100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%	Definizione del documento e sua conseguente pubblicazione entro il termine Rispetto del termine assegnato	Entro 31-07-2025	31-07-2025	100,00%	
AZ 1 - Carta dei Servizi				100,00%	
100,00%	Raccolta dati, rielaborazione e invio prospetto Raccolta dei dati presso le diverse unità organizzative, rielaborazione sistematica e invio del prospetto sintetico al Segretario Generale nel termine	Entro 30-11-2025	30-11-2025	100,00%	
AZ 2 - Monitoraggio dei procedimenti				100,00%	
100,00%	Dati e pubblicazione nei termini Raccolta dei dati relativi all'intera annualità precedente e pubblicazione entro il termine	Entro 30-09-2025	23-09-2025	100,00%	
AZ 3 - Servizio centralino				100,00%	
100,00%	Centralino - assenza di disservizi N. disservizi verificati dal dirigente	0 N.	0 N.	100,00%	
AZ 4 - Servizio Protocollo CC - LSI				100,00%	
100,00%	Protocollo in entrata Garantire la tempestiva protocollazione della corrispondenza in entrata	0 N.	0 N.	100,00%	
AZ 5 - Servizio segreteria				100,00%	
100,00%	N. disservizi segreteria N. di disservizi verificati dal dirigente - segreteria interna	0 N.	0 N.	100,00%	
AZ 6 - Sale camerali				100,00%	
100,00%	N. disservizi concessione sale N. disservizi verificati dal dirigente - concessione sale	0 N.	0 N.	100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AZ 7 - Portale Trasparenza				100,00%	
100,00%	Documentazione obsoleta Eliminazione documentazione non più soggetta a pubblicazione nei termini	Entro 31-12-2025	10-12-2025	100,00%	
AZ 8 - Richiesta informazioni via web				100,00%	
100,00%	Disservizi richiesta informazioni via web Numero di disservizi verificati dal dirigente relativamente alla richiesta di informazioni pervenute via web	0 N.	0 N.	100,00%	
AZ 9 - Comunicazione social camerale				100,00%	
100,00%	Post dedicati Realizzazione e pubblicazione di post dedicati	>= 40 N.	139 N.	100,00%	
AZ 10 - Posizioni Contributive				98,52%	
100,00%	Integrazione/rettifica delle posizioni rilevate difformi Integrazione/rettifica delle posizioni assicurative rilevate difformi in Passweb rispetto al contenuto dei fascicoli personali e della banca dati ricostruita dalla consultazione dei mod. 770 entro l'anno 2025	>= 35,00 %	34,48 %	98,52%	
AZ 11 - Vademecum del dipendente				100,00%	
100,00%	Aggiornamento delle schede Aggiornamento delle schede contenute nel documento	>= 30,00 %	34,29 %	100,00%	
AZ 12 - Anagrafica componenti Consiglio camerale				100,00%	
100,00%	Dati per cedolini Inserimento di tutti i dati necessari all'elaborazione dei cedolini nel programma Sipert	100,00 %	100,00 %	100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
AZ 13 - Controlli a campione dichiarazioni sostitutive				100,00%	
100,00%	Percentuale di controlli effettuati Percentuale di controlli effettuati rispetto al campione stabilito	100,00 %	100,00 %	100,00%	
AZ 14 - Tassi di assenza trimestrali				100,00%	
100,00%	Pubblicazione dei tassi trimestrali per area dirigenziale Pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dei dati distinti per ciascuna area dirigenziale	100,00 %	100,00 %	100,00%	
AZ 15 - Allineamento operativo servizi polifunzionali				100,00%	
100,00%	Incontri servizi polifunzionali Numero di incontri realizzati nel corso dell'anno	>= 4 N.	6 N.	100,00%	
AZ 16 - Sportello al pubblico				100,00%	
100,00%	Assenza disservizi - assistenza telefonica Numero di disservizi riscontrati dal dirigente - assistenza telefonica	>= 0 N.	0 N.	100,00%	
AZ 17 - Assistenza telefonica				100,00%	
100,00%	Assenza disservizi - assistenza telefonica Numero di disservizi riscontrati dal dirigente - assistenza telefonica	>= 0 N.	0 N.	100,00%	
AZ 18 - Controllo pratiche Albo Regionale Cooperative Sociali				100,00%	
100,00%	CUR controllate Percentuale di Comunicazioni Uniche Regionali controllate	100,00 %	100,00 %	100,00%	
AZ 19 - Verbali di accertamento di infrazione amministrativa				94,38%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%	Percentuale di verbali emessi Percentuale di verbali emessi rispetto alle pratiche sanzionabili	>= 80,00 %	75,50 %	94,38%	

Performance Area 2

AREA 2 PROMOZIONE ECONOMICA E REGOLAZIONE DEL MERCATO				99,94%	
OO 1.1 - Offrire servizi mirati alle imprese, con particolare riferimento ai temi della transizione digitale ed ecologica				100,00%	
100,00%	Percentuale di iniziative sulla doppia transizione realizzate Percentuale di attività di assistenza e di accompagnamento alle imprese sui temi della transizione digitale ed ecologica entro fine anno	>= 100,00 %	142,86 %	100,00%	
OO 1.2 - Realizzazione progetti finanziati con risorse +20% DA - La doppia transizione digitale ed ecologica				100,00%	
100,00%	Percentuale di iniziative 20% Doppia Transizione realizzate entro fine anno N. di iniziative realizzate/N. di iniziative programmate	100,00 %	100,00 %	100,00%	
OO 2.1 - Percorso per la realizzazione di alcuni goal dell'Agenda ONU 2030				100,00%	
100,00%	N. di iniziative inerenti goal dell'Agenda ONU 2030 N. di iniziative inerenti goal dell'Agenda ONU 2030 realizzate	>= 5 N.	13 N.	100,00%	
OO 2.2 - Partecipazione Fiere 2025 settore Turismo tramite ENIT				100,00%	
100,00%	Realizzazione dell'attività complessiva entro il termine Rispetto del termine di realizzazione dell'attività	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
OO 2.3 - Progetti finanziati con risorse +20% DA - Turismo				100,00%	
100,00%	Percentuale di iniziative 20% Turismo realizzate entro fine anno N. di iniziative realizzate/N. di iniziative programmate	100,00 %	100,00 %	100,00%	
OO 2.4 - Iniziative turistico-culturali realizzate (indicatore comune regionale)				100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%	Numero di iniziative turistico-culturali realizzate Numero di iniziative turistico-culturali realizzate, nell'ambito del Progetto Ville e Musei	>= 8 N.	9 N.	100,00%	
OO 3.1 - Realizzazione XXIII Giornata dell'Economia e relativo report statistico				100,00%	
100,00%	Pubblicazione di articoli e/o messa in onda di servizi radio-televisivi riguardanti l'evento da parte di almeno 5 media Rispetto del termine di realizzazione dell'attività	Entro 30-06-2025	25-06-2025	100,00%	
OO 3.2 - Analisi statistica dell'economia lariana				100,00%	
100,00%	Documenti economico-statistici Numero di documenti economico-statistici, analisi, report, focus sull'economia lariana, elaborati e pubblicati nel corso dell'anno	>= 135 N.	144 N.	100,00%	
OO 3.3 - Nel percorso di avvicinamento all'anno delle Celebrazioni Voltiane 2027, realizzare coerenti iniziative				100,00%	
100,00%	N. iniziative a tema bicentenario voltiano N. iniziative a tema bicentenario voltiano realizzate	>= 5 N.	6 N.	100,00%	
OO 3.4 - Supportare l'attività dei Tavoli territoriali (coordinati dalla Camera di commercio) per le province di Como e di Lecco e dei relativi gruppi di lavoro tematici				100,00%	
100,00%	Percentuale di incontri dei Tavoli territoriali per la realizzazione dei quali viene garantita la segreteria organizzativa Percentuale di incontri dei Tavoli territoriali con l'ausilio della segreteria organizzativa	100,00 %	100,00 %	100,00%	
OO 4.2 - Realizzare iniziative di orientamento verso le professioni STEAM, con particolare attenzione alla parità di genere				100,00%	
100,00%	Iniziative di orientamento per studentesse Realizzare iniziative di orientamento verso le professioni STEAM - n. di studentesse delle scuole secondarie e post-diploma coinvolte	>= 520 N.	540 N.	100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
OO 4.3 - Supportare le Istituzioni scolastiche nei processi di certificazione delle competenze, acquisite dagli studenti nei PCTO				100,00%	
100,00%	Supportare le istituzioni scolastiche nell'attuazione di un percorso di alternanza scuola-lavoro che abbia quale esito la certificazione delle competenze acquisite durante il percorso medesimo N. di certificazioni di competenze acquisite durante il percorso medesimo	>= 10 N.	61 N.	100,00%	
OO 4.4 - Orientamento alle professioni e al matching tra domanda e offerta di lavoro, con particolare attenzione all'ambito sportivo in vista delle OI				100,00%	
100,00%	Realizzare iniziative di orientamento con specifica attenzione a studenti delle scuole secondarie di secondo grado, neet e inoccupati Realizzare iniziative di orientamento con specifica attenzione al numero di destinatari totali (studenti, neet e inoccupati)	>= 500 N.	520 N.	100,00%	
OO 4.5 - Realizzazione listino prezzi dei materiali e delle opere edili di Como e di Lecco				100,00%	
100,00%	Pubblicazione listino (in modalità sia cartacea che telematica) entro il termine Pubblicazione listino entro il termine	Entro 31-12-2025	01-12-2025	100,00%	
OO 4.6 - Dare completa attuazione alle attività previste dal Piano annuale di Vigilanza e Controllo				100,00%	
50,00%	Predisporre un Piano di Vigilanza e Controllo in materia di metrologia legale e sicurezza prodotti e procedure inerenti Predisporre il Piano di Vigilanza e Controllo entro il termine	Entro 30-06-2025	30-06-2025	100,00%	
50,00%	Esecuzione delle attività di controllo e vigilanza previste nel Piano di Vigilanza e nelle Convenzioni Ministeriali/UCN Esecuzione della percentuale di controllo determinata di attività di controllo e vigilanza	>= 90,00 %	184,09 %	100,00%	
OO 4.7 - Promuovere iniziative di diffusione della cultura della legalità - Sviluppo di azioni di comunicazione e formazione				100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%	Sviluppo di azioni di comunicazione sui temi della legalità in collaborazione con Unioncamere Lombardia e lo Sportello Etichettatura Sviluppo del numero di azioni di comunicazione indicate	>= 2 N.	3 N.	100,00%	
OO 4.8 - Promuovere iniziative di diffusione della normazione volontaria mediante sportelli assistiti e formazione specialistica				100,00%	
100,00%	Sviluppo di azioni di comunicazione sui temi della normazione volontaria in collaborazione con Unioncamere e UNI Sviluppo di azioni di comunicazione entro il termine	Entro 31-12-2025	26-11-2025	100,00%	
OO 4.9 - Servizi di orientamento all'autoimprenditorialità, rivolti a aspiranti imprenditori "under 35"				100,00%	
100,00%	Progettazione e realizzazione di servizi strutturali a supporto del "fare impresa" in collaborazione con un Comune della Provincia di Como Progettazione e realizzazione del n. di percorsi indicati	>= 1 N.	2 N.	100,00%	
OO 4.10 - Supportare le attività di promozione dell'imprenditoria femminile, con particolare riguardo alle iniziative per promuovere la certificazione della parità di genere				100,00%	
100,00%	Dare attuazione al programma camerale Dare attuazione al programma di iniziative camerali entro il termine	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
OO 12.2 - Dare attuazione agli adempimenti previsti dal PTPCT in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione				98,66%	
100,00%	Adempimenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Percentuale di adempimenti assegnati al personale effettuati entro la tempistica prevista	100,00 %	98,66 %	98,66%	
OO 14.2 - Emissione dei ruoli su ordinanze notificate al 31/12/2024				100,00%	
100,00%	Costruzione di uno o più ruoli sul totale di ordinanze notificate al 31/12/24 (circa 500) N.di ordinanze a ruolo/ n. di ordinanze notificate	>= 80,00 %	97,90 %	100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
00 14.3 - Gestione ottimale delle ordinanze relative a verbali di accertamento per mancata comunicazione al RI del domicilio digitale				100,00%	
100,00%	Definizione dell'istruttoria relativa ai verbali pervenuti nell'anno 2025 N.di ordinanze emesse/ n. di verbali a ruolo	>= 100,00 %	103,84 %	100,00%	

Performance Area 3

AREA 3 RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI				99,75%	
00 8.1 - Garantire servizi tempestivi all'utenza in materia di diritto annuale				98,32%	
100,00%	Evasione richieste di sgravio nei termini Percentuale di evasione richieste di sgravio entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse	100,00 %	98,32 %	98,32%	
00 8.2 - Garantire pagamenti ai fornitori entro le scadenze di legge				100,00%	
100,00%	Indicatore di tempestività dei pagamenti PCC Valore dell'Indicatore Tempi Pagamenti (ITP)	<= 5 N.	-22,66 N.	100,00%	
00 9.1 - Gestione inventario				100,00%	
100,00%	Ricognizione straordinaria inventario camerale e passaggio a nuovo applicativo per gestione beni Realizzazione della ricognizione e passaggio a nuovo applicativo entro il termine	Entro 31-12-2025	30-11-2025	100,00%	
00 9.2 - Assistenza informativa all'utenza relativa al pagamento del diritto annuale				100,00%	
100,00%	Evasione richieste di verifica entro 10 gg. dal ricevimento Percentuale di evasione delle richieste di informazione, di verifica pagamento e/o di calcolo dell'importo di sanzioni e interessi evase entro 10 gg. dal ricevimento	100,00 %	100,00 %	100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
OO 10.1 - Potenziamento utilizzo dotazioni informatiche				100,00%	
100,00%	Potenziamento e ottimizzazione rete wi-fi aziendale per accesso utenti interni Potenziamento e ottimizzazione entro il termine	Entro 31-12-2025	15-11-2025	100,00%	
OO 10.2 - Ottimizzazione utilizzo software open source				100,00%	
100,00%	Censimento finalizzato a migrazione a risorse open source Censimento necessità pacchetti office finalizzato a una migrazione a software open source in ottica contenimento spese entro il termine	Entro 30-04-2025	30-04-2025	100,00%	
OO 11.2 - Accompagnare il passaggio al sistema unico di contabilità economico-patrimoniale "accrual" previsto dalla riforma 1.15 del PNRR				100,00%	
40,00%	Frequenza del 100% dei moduli formativi nel termine assegnato Frequenza del 100% dei moduli di formazione attivati e messi a disposizione da RGS entro il 30/11/2025 nel termine assegnato	Entro 31-12-2025	31-12-2025	100,00%	
60,00%	Accrual modello di raccordo pc Ente pc RGS Elaborazione di un modello di raccordo tra il piano dei conti in uso all'Ente e il piano dei conti multidimensionale adottato da RGS entro il termine	Entro 30-09-2025	10-09-2025	100,00%	
OO 12.2 - Dare attuazione agli adempimenti previsti dal PTPCT in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione				98,66%	
100,00%	Adempimenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Percentuale di adempimenti assegnati al personale effettuati entro la tempistica prevista	100,00 %	98,66 %	98,66%	
OO 12.3 - Piano ordinario partecipazioni societarie				100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
100,00%	Predisposizione provvedimento di Giunta comprensivo di relazione tecnica, ed eventuale definizione del piano ordinario di razionalizzazione entro il termine Predisposizione provvedimento di Giunta ed eventuale definizione del piano ordinario di razionalizzazione entro il termine	Entro 16-12-2025	03-12-2025	100,00%	
OO 14.1 - Emissione ruoli esattoriali diritto annuale				100,00%	
100,00%	Termine per trasmissione ruolo ad Agenzia Entrate-Riscossione Termine per trasmissione ruolo	Entro 31-12-2025	02-12-2025	100,00%	
OO 14.5 - Monitoraggio del grado di utilizzo delle risorse per interventi economici				100,00%	
100,00%	Allineamento dati area promozione/u.o. Contabilità Percentuale di dati allineati entro fine anno	100,00 %	100,00 %	100,00%	
Az 20 - Procedure per l'incasso dei ruoli, modelli F24 e PAGOPA				100,00%	
100,00%	Percentuale di regolarizzazione degli incassi entro i termini Percentuale di regolarizzazione degli incassi entro i seguenti termini: ruoli: entro la fine del secondo mese successivo dalla segnalazione dell'istituto cassiere; modelli F24 e PAGOPA: entro la fine del mese successivo dalla segnalazione dell'istituto cassiere	100,00 %	100,00 %	100,00%	

Allegato 2 - Performance Organizzativa di Area anno 2025 (P.O.A.) e obiettivo individuale ulteriore assegnato ai dirigenti

Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
-----------	------------	--------	--------	----------------	-------------

OBIETTIVO INDIVIDUALE ULTERIORE PER DIRIGENTI

Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale area 1				100,00%	
100,00%	Percentuale di dipendenti formati nell'anno area 1 Percentuale di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno	>= 95,00 %	97,67 % (42/43)	100,00%	
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale area 2				100,00%	
100,00%	Percentuale di dipendenti formati nell'anno area 2 Percentuale di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno	>= 95,00 %	100,00 % (23/23)	100,00%	
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale area 3				100,00%	
100,00%	Percentuale di dipendenti formati nell'anno area 3 Percentuale di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno	>= 95,00 %	100,00 % (12/12)	100,00%	