

Determinazione del Direttore numero 232 del 22.07.2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA IN NOLEGGIO DI MULTIFUNZIONE E RELATIVI SERVIZI CONNESSI PER LA SEDE AZIENDALE C/O PALAZZO BALDONI		
<i>Beneficiario</i>	HBS SPA	CIG: BC7A9F432F
<i>Importo fornitura</i>	€ 2500,00	CUP: ///
<i>Destinatari</i>	- DIRETTORE - Dott. Eros Donatelli - RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 5 - Dott.ssa Marzia Sanvitale - CAPO AREA CONTABILITA' GENERALE - Dott.ssa Serenella Camerlengo - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – Angelo Fragnito - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – Alessio Lattanzio - DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO – Dott.ssa Luciana Riccardo - DITTA AFFIDATARIA – HBS SPA – claudio.costantini@hbs.group	
<i>Pubblicazione sul sito istituzionale</i>	X Albo pretorio X Sezione Trasparenza Amministrativa	

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferiti con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 07 gennaio 2024;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 114 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale "Deborah Ferrigno", ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 - lett. b - dello Statuto dell'Azienda stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano, compreso il servizio di Tutela minori;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07 febbraio 2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 28 dicembre 2023 sono stati confermati i servizi gestiti e aggiornati i contratti di servizio in essere;

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei Contratti Pubblici»;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 «Codice dell'Amministrazione Digitale», e successive modificazioni, in materia di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii., recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Richiamate:

- la procedura di confronto di preventivi per l'affidamento del servizio di noleggio dei sistemi multifunzione a servizio degli uffici Aziendali, n. 4947678, avviata il 13.12.2024 sul portale www.acquistinrete.pa.it, andata deserta alla scadenza del 20.12.2024;
- il percorso di programmazione con il quale verrà avviata una procedura per l'individuazione di un unico operatore economico cui affidare il servizio pluriennale di fornitura in noleggio dei sistemi multifunzione a servizio di tutte le sedi aziendali, al fine di evitare l'ulteriore reiterazione di affidamenti in continuità e generare opportune economie gestionali e di scala;

Dato atto che:

- il servizio di noleggio di stampante multifunzione laser presso gli uffici amministrativi centrali ubicati in Piazza Indro Montanelli, presso Palazzo Baldoni, costituisce una prestazione strumentale essenziale poiché relativa a funzioni di fotocopiatrice, stampa, scansione e invio documenti;
- occorre garantire l'operatività del servizio per tutto il periodo propedeutico alla procedura citata e fino alla data di entrata in piena funzionalità della nuova fornitura pluriennale;

Accertato che:

- il servizio finora erogato dalla ditta HBS SPA ha garantito piena funzionalità operativa, affidabilità, adeguato supporto tecnico e regolarità delle prestazioni, senza che siano state rilevate criticità o inadempienze nell'esecuzione contrattuale;
- risulta opportuno procedere all'affidamento in questione in ottica di continuità gestionale, evitando interruzioni nelle attività ordinarie dell'Azienda;

Preso atto che:

- la ditta HBS SPA ha definito le seguenti condizioni economiche fino al 30.04.2027 per il servizio di noleggio canone fisso mensile di € 148,00 e per € 1.776,000 annui oltre IVA 22%;
- il canone fisso è comprensivo di:
 - fornitura macchinario modello Konica Minolta BIZHUB C308;
 - 10.000 pagine / stampe in B/N – mensili 1.200 pagine / stampe a colori – mensili;
 - tutte le parti di ricambio, tutti i materiali di consumo (Toner, Imaging Unit, Transfer Belt Kit) e gli interventi tecnici necessari per la corretta gestione della macchina durante tutto il periodo contrattuale;
- è stato richiesto ed ottenuto il seguente CIG: BC7A9F432F per un importo complessivo di € 2.500,00 oltre IVA 22% comprensivo dei canoni fissi annuali e di una stima delle eccedenze copie di € 724,00 (al costo delle pagine eccedenti € 0,0110 B/N e € 0,0390 Colore);
- la quantificazione delle eventuali eccedenze è effettuata in via meramente prudenziale e non determina, di per sé, l'insorgenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata né l'esigibilità della relativa spesa. Le prestazioni eccedenti saranno oggetto di fatturazione e liquidazione in favore dell'operatore economico esclusivamente in caso di effettiva esecuzione e previa verifica della regolare prestazione, nei limiti dell'importo contrattuale e delle risorse finanziarie a tal fine impegnate;

Considerato che:

- trattasi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, nonché dell'art. 49 comma 6 del predetto decreto per un importo inferiore ad € 5.000,00;
- la complessiva spesa di trova copertura all'interno del Bilancio corrente dell'Azienda Speciale;

Visti:

- lo Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e i vigenti contratti di servizio stipulati tra il Comune di Montesilvano e l'Azienda Speciale, repertoriati agli atti del Comune di Montesilvano;
- il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione

Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28/01/2026;

- la determinazione direttoriale n. 73 del 03/03/2026 “ATTO DI RIORGANIZZAZIONE CONSEGUENTE ALLA DELIBERAZIONE DI C.D.A. N. 39/2025” assegna alla Macrostruttura 5 la competenza in materia di e-procurement;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta **HBS S.P.A., con sede legale in Milano (MI), Via Roberto Lepetit n. 8/10, Partita IVA IT10751490961 (sede operativa: Atessa (CH), Via Saletti n. 2/B)** il servizio di fornitura in noleggio di sistema multifunzione e servizi connessi per gli Uffici della sede centrale ubicati in Palazzo Baldoni per l'importo di € 2500,00, oltre IVA 22%, a decorrere dal 1.05.2026 e fino al 30.04.2027;
3. Di dare atto che la liquidazione della fornitura avverrà previa presentazione da parte della ditta incaricata di regolare fattura elettronica con esatta indicazione del CIG, conforme alle disposizioni in materia di fatturazione elettronica e split payment, secondo le modalità di pagamento previste dall'ufficio economato dell'Ente;
4. Di dare atto che il CIG è BC7A9F432F e il CPV 30120000-6.
5. Di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il Dott. Mauro Diodato – Capo Area E-procurement;
6. Di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs. 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), la Dott.ssa Luciana Riccardo;
7. Di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione «Amministrazione Trasparente» – sotto-sezione «Bandi di gara e contratti» – del sito istituzionale dell'Azienda Speciale, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e delle Linee Guida ANAC vigenti;
8. Di demandare al Responsabile Unico del Progetto e al Direttore dell'Esecuzione del Contratto tutti gli adempimenti consequenziali, ciascuno per propria competenza.

Il soggetto istruttore – dott.ssa Luciana Riccardo

Il Responsabile Unico del Progetto - RUP: dott. Mauro Diodato

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
Dott. Eros Donatelli