XIV COMUNITA' MONTANA
"VALLE DI COMINO" – ATINA
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
IN FORMA ASSOCIATA
(Acquafondata, Alvito, Atina, Belmonte Castello, Campoli Appennino, Casalvieri, Fontechiari, Gallinaro, Pescosolido, San Biagio Saracinisco, San Donato Val di Comino, Settefrati, Vallerotonda, Vicalvi, Villa Latina e Viticuso)
- http://www.cmvalledicomino.it/ Pec: suap.valledicomino@pec.it

Atina, 01 Luglio 2026

Spett.li

Comuni Associati al SUAP della XIV Comunità Montana Valle di Comino
c.a.:
Sig.ri Sindaci
Responsabili Periferici SUAP
Responsabili Ufficio Commercio
Polizia Municipale

Azienda Sanitaria Locale di Frosinone
Servizio Prevenzione – Servizio Veterinario
p.e.c.: prevenzione@pec.aslfrosinone.it

Ai
Sig.ri Professionisti

Alle
Associazioni Pro Loco
dei Comuni associate al SUAP della XIV Comunità Montana

Oggetto: Modalità di presentazione delle S.C.I.A. per attività temporanee in occasione di eventi e manifestazioni.

Si fa presente che, con sempre maggiore frequenza, pervengono a questo S.U.A.P. S.C.I.A. relative ad attività temporanee presentate a ridosso della data dell'evento e, in diversi casi, in prossimità di giornate festive.
Tale circostanza non consente a questo Ufficio di avviare tempestivamente il procedimento e di trasmettere l'istanza alle Amministrazioni competenti per la presa in carico e per l'avvio delle verifiche di rispettiva competenza, necessarie ad assicurare la sicurezza e l'incolumità pubblica in occasione dello svolgimento dell'evento.
Dato il notevole carico di lavoro che caratterizza questo ufficio diventa sempre più difficile e in molti casi assolutamente impossibile assicurare l'inoltro della documentazione agli enti competenti prima della data prevista per l'iniziativa.
Al fine di garantire il regolare svolgimento dell'istruttoria, si invitano pertanto i professionisti le associazioni e tutti i soggetti interessati ad assicurare che le istanze siano presentate:

- Complete della modulistica richiesta, ovvero:
  - Scheda anagrafica;
  - SCIA temporanea;
  - Notifica ai fini della Registrazione del Servizio Prevenzione ASL;
  - Procura speciale (ove ricorra);
- Corredate, ove ricorra:
  - Della concessione del suolo pubblico, qualora l'attività venga esercitata su area pubblica;
  - Delle ricevute di versamento a favore dell'ASL e della XIV Comunità Montana.

L'intera documentazione dovrà essere prodotta in formato **PDF, firmata digitalmente** dal titolare dell'istanza o da persona formalmente delegata, e trasmessa a questo SUAP **almeno 15 (quindici) giorni prima della data dell'evento**.

Si avverte che le istanze presentate oltre i termini sopra indicati, ovvero incomplete o non conformi a quanto sopra prescritto, determineranno l'impossibilità per questo Ufficio di istruire la pratica e di trasmetterla alle Amministrazioni competenti per l'avvio delle verifiche e dei controlli di rispettiva competenza, con ogni conseguenza e responsabilità in capo al titolare dell'istanza.

Si precisa inoltre che le istanze trasmesse nei cinque giorni antecedenti la manifestazione non potranno comunque essere istruite e pertanto non avranno alcun seguito da parte di questo ufficio, salvo specifica richiesta da parte degli enti competenti.

Si confida nella leale collaborazione di tutti i soggetti interessati, al fine di garantire il rispetto dei tempi procedimentali e la piena tutela della sicurezza pubblica.

Si richiede la massima diffusione della presente nota presso i soggetti interessati.

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento SUAP
Anna Tamburrini

ANNA TAMBURRINI

Il Responsabile SUAP
Michele De Luca

Michele De Luca
01.07.2026 08:55:39
GMT+01:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.P.R. 445/2000 e del d.lgs 82/2005.