



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Dipartimento di Ingegneria e Geologia

**AVVISO PRELIMINARE INTERNO
RIVOLTO AL PERSONALE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. d'Annunzio" DI CHIETI/PESCARA**

PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE TECNICO - PROFESSIONALE
PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE PER I LAVORI DEL BORGO DI FAVALE, VALSINNI

CUP J83D22000490001

**RESPONSABILE DIVISIONE
DIPARTIMENTI AREA POLITECNICA ED ECONOMICA**

VISTO l'art. 7, comma.6 lett. b), del D.L.gs n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al proprio personale tecnico amministrativo da parte dell'Università G. d'Annunzio" emanato con D.R. n. 389 del 24.06.2013, ed in particolare l'art. 3;

RICHIAMATA la nota del Direttore Generale, prot. n. 58929 del 22.11.2017, con la quale si assegna ai Dipartimenti la competenza in ordine alle procedure relative al conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale ex art.7, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 28/07/2026 con la quale è stata autorizzata l'attivazione delle procedure per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione tecnico-professionale per la sicurezza in fase di esecuzione per i lavori del Borgo di Favale, Valsinni

RITENUTO necessario effettuare una ricognizione interna all'Ateneo al fine di accertare la presenza di risorse umane dotate di specifiche conoscenze atte allo svolgimento della suddetta prestazione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di ricognizione riservata al personale in servizio presso l'Ateneo per il conferimento di n. 1 incarico tecnico-professionale per la sicurezza in fase di esecuzione per i lavori del Borgo di Favale, Valsinni - CUP J83D22000490001 presso il Dipartimento di Ingegneria e Geologia.

Art.1 Oggetto, durata, competenze.

➤ **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DA SVOLGERE**

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento delle attività legate alla sicurezza in fase di esecuzione del progetto relativo ai lavori sul borgo Favale in Valsinni.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Dipartimento di Ingegneria e Geologia

➤ DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è prevista in 4 (quattro) mesi a decorrere dalla data di conferimento.

La data effettiva di inizio e il programma dettagliato di esecuzione dei lavori saranno concordati e formalizzati con il Coordinatore scientifico e con gli Esperti o Direttori del rilevamento coinvolti. Eventuali variazioni delle suddette date non comporteranno oneri aggiuntivi a carico del Dipartimento INGEO.

➤ REQUISITI E COMPETENZE DEL PRESTATORE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Laurea in Ingegneria Civile/Edile e Architettura
- Professionista in possesso delle dovute certificazioni ai fini della sicurezza, in accordo al D. Lgs 81/08;

Art. 2 Presentazione della domanda.

Può presentare domanda il personale in servizio presso l'Ateneo in possesso dei prescritti requisiti, assunto a tempo indeterminato in regime di orario pieno che dichiara di essere disponibile a svolgere le attività richieste per la durata prevista per l'incarico di cui al precedente art. 1.

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato, dovrà essere inviata tramite la mail istituzionale al seguente indirizzo di posta elettronica dip.ingeo@pec.unich.it entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Curriculum vitae datato e firmato;
- b. Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento;
- c. Nulla-osta del Responsabile della struttura di appartenenza

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Art. 3 Valutazione e selezione delle domande.

Le candidature pervenute saranno valutate e selezionate da una Commissione, successivamente nominata, tramite valutazione comparativa del curriculum ed eventuale colloquio. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

Dipartimento di Ingegneria e Geologia

Art. 4 Conferimento dell'incarico e compenso.

L'incarico conferito dovrà essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Art. 5 Esito della selezione.

Nel caso in cui nessun candidato sarà giudicato idoneo ovvero in assenza di domande di partecipazione sarà attivata procedura pubblica di selezione aperta a soggetti non dipendenti dell'Ateneo.

Art. 6 Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online di questa Università nonché sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unich.it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi>

Art. 7 Trasparenza delle fasi del procedimento.

Ai sensi della Legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii. viene nominato Responsabile della procedura la dott.ssa Angela Di Donato tel. 0854537016 mail: angela.didonato@unich.it. Ai candidati è garantito l'accesso agli atti del procedimento secondo le modalità e i termini previsti dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento di Ateneo in materia emanato con D.R. n. 1476 del 23 ottobre 2014.

Art. 8. Informativa sul trattamento dati personali.

Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 e delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018. e del D.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR). I dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dal candidato e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento comporta l'esclusione dalla selezione. I Candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

**RESPONSABILE DIVISIONE
DIPARTIMENTI AREA POLITECNICA ED ECONOMICA
Dott.ssa Tullia Rinaldi**

Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

ALLEGATO n. 1

l sottoscritto _____

(matr. _____), nato/a a _____ il _____

In servizio presso _____

(tel. _____) E-mail _____

Inquadrat_ nella cat _____ area _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

DICHIARA

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi;
- B) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio rilasciato da _____ con voti _____ / _____ in data _____
(per i titolidi studio stranieri) equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____
- D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione)

e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, Firma _____

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA

STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG./DOTT. _____

AUTORIZZA IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO ALL'INTERNO DEL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO, SENZA COMPENSO AGGIUNTIVO, NÉ ATTRIBUZIONE DI ORE DI LAVORO STRAORDINARIO, E SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITÀ ORDINARIE.

DATA

FIRMA E TIMBRO



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

N.B. Il presente curriculum va pubblicato su Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-mail, fax.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |

- Qualifica conseguita
- Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente*

*multiculturale, occupando posti
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento

*e amministrazione
di persone,
progetti, bilanci;
sul posto di
lavoro, in attività
di volontariato (ad
es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari,

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

ARTISTICHE acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

COMPETENZE acquisite.]

*Competenze
non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data_____

Firma _____

ALLEGATO n. 1

Il sottoscritto _____

(matr. _____), nato/a a _____ il _____

In servizio presso _____

(tel. _____) E-mail _____

Inquadrat_ nella cat _____ area _____

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

DICHIARA

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, senza diritto a compensi aggiuntivi;
- B) di non avere rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo in qualunque fase della procedura;
- C) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio rilasciato da _____ con voti _____ / _____ in data _____
(per i titolidi studio stranieri) equipollente al seguente titolo di studio italiano: _____
- D) di aver indicato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;
- E) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e (eventuale altra documentazione)

e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, Firma _____

NULLA OSTA DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE DELLA

STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG./DOTT. _____

AUTORIZZA IL PREDETTO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CUI ALL'AVVISO SOPRA INDICATO ALL'INTERNO DEL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO, SENZA COMPENSO AGGIUNTIVO, NÉ ATTRIBUZIONE DI ORE DI LAVORO STRAORDINARIO, E SENZA INCIDERE SULLE ATTIVITÀ ORDINARIE.

DATA

FIRMA E TIMBRO



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

N.B. Il presente curriculum va pubblicato su Amministrazione Trasparente e, pertanto, si invita a non inserire, tra le informazioni personali, recapiti telefonici, indirizzi, e-mail, fax.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |

- Qualifica conseguita
- Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente*

*multiculturale, occupando posti
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento

*e amministrazione
di persone,
progetti, bilanci;
sul posto di
lavoro, in attività
di volontariato (ad
es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari,

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

ARTISTICHE acquisite.]

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state

COMPETENZE acquisite.]

*Competenze
non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data_____

Firma _____