

Determinazione del Direttore numero 246 del 05.08.2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E DI SUPPORTO TECNICO-STRUMENTALE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA "ADDETTO ALLE ATTIVITÀ POLIVALENTI" TRAMITE PIATTAFORMA "CONCORSI SMART"		
Beneficiario	RECRYTERA S.R.L.	CIG BCA48B15EE
Importo € 4.000,00		
Destinatari	- RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 1 – Dott. Francesco Brescia - CAPO AREA CONTABILITÀ GENERALE – Dott.ssa Serenella Camerlengo - CAPO AREA CONTABILE MACROSTRUTTURA 1 – Dott. Gianluca Ghiotti - RESPONSABILE SETTORE – Dott.ssa Angela Di Giannantonio - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – Alessio Lattanzio - IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – Angelo Fragnito - IMPIEGATA AMMINISTRATIVA – Dott.ssa Luciana Riccardo - OPERATORE ECONOMICO - RECRYTERA S.R.L. – recrytera@pec.it	
Pubblicazione sul sito istituzionale	x Albo pretorio x Sezione Trasparenza Amministrativa	

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferiti con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 10/01/2024;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'art. 114, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale "Deborah Ferrigno", ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 – lett. b – dello Statuto dell'Azienda stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano, compreso il Servizio Sociale;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 07 febbraio 2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 28 dicembre 2023 sono stati confermati i servizi gestiti e aggiornati i contratti di servizio in essere;
- l'Azienda, in quanto ente strumentale dotato di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, instaura con il proprio personale rapporti di lavoro di diritto privato e provvede al reclutamento mediante procedure selettive ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di adeguata pubblicità, imparzialità, economicità, celerità, trasparenza e pari opportunità di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, richiamati per i soggetti gestori di servizi pubblici locali dall'art. 18 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 133/2008;

Visti:

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei contratti pubblici», e i relativi allegati, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (c.d. decreto correttivo);
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, «Codice dell'Amministrazione Digitale», e ss.mm.ii., in materia di digitalizzazione dell'azione amministrativa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, con particolare riferimento agli artt. 3 e 6-bis;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di prevenzione

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" - Centralino 085.4481500 E-mail: info@aziendasociale.it

P.IVA 01701210682 / Cod.Fisc. 91071530686 / Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm

della corruzione, pubblicità e trasparenza;

- il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, con particolare riferimento all'art. 28 del Regolamento in materia di designazione del Responsabile del trattamento;
- l'art. 18 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, e l'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di reclutamento del personale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 27/11/2024, avente ad oggetto l'approvazione della tabella del fabbisogno di personale 2024/2026 dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, con la quale è stato dato mandato al Direttore di predisporre gli atti consequenziali;

Considerato che:

- in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale occorre procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione pubblica per n. 15 posti a tempo indeterminato e part-time a 34 ore settimanali, profilo "addetto alle attività polivalenti" (livello 6° super C.C.N.L. UNEBA);
- il profilo professionale oggetto di selezione, caratterizzato da requisiti di accesso di base, è tale da far prevedere un numero elevato di domande di partecipazione, con conseguente rilevante onere istruttorio connesso alla ricezione, protocollazione, verifica dei requisiti e valutazione dei titoli;
- l'Azienda non dispone al proprio interno di una piattaforma informatica idonea alla gestione telematica dell'intero procedimento selettivo, né di risorse umane in numero adeguato a garantirne la trattazione manuale entro tempi compatibili con il fabbisogno organizzativo dei servizi educativi e socio-assistenziali;
- risulta pertanto necessario e opportuno, in coerenza con gli indirizzi di digitalizzazione dell'azione amministrativa e con il principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, avvalersi di un operatore economico specializzato per la gestione telematica della procedura, dalla raccolta delle candidature al supporto alle operazioni di valutazione e alla predisposizione degli esiti;

Dato atto che:

- la società Recrytera S.r.l., con sede legale in via Erasmo Piaggio n. 35 – 66100 Chieti (CH), P.IVA 02743090694, appartenente al Gruppo Dromedian e soggetta a direzione e coordinamento di Zenita Group S.p.A., opera nel settore della ricerca e selezione del personale e della gestione digitale di procedure concorsuali per la Pubblica Amministrazione;
- la medesima società dispone di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- Recrytera S.r.l. è titolare della metodologia brevettata "Concorsi Smart", avente ad oggetto il metodo e il sistema di gestione di una procedura concorsuale digitale, che consente lo svolgimento delle attività in modalità digitale garantendo immodificabilità, inalterabilità e anonimizzazione dei dati, nonché la tracciabilità delle operazioni svolte;
- la piattaforma "Concorsi Smart" è fornita in modalità SaaS, erogata tramite ambiente cloud dedicato, con idonee caratteristiche di sicurezza, continuità del servizio e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali, come descritto nell'offerta tecnico-economica trasmessa;

Preso atto che:

- con offerta acquisita al protocollo aziendale n. 9438 del 04/08/2026 (rif. operatore n. 260724_V02 SMC del 29/07/2026), Recrytera S.r.l. ha formulato proposta economica per il servizio di digitalizzazione di un unico bando di selezione, per l'importo di € 4.000,00;
- l'offerta prevede, in particolare: attivazione della piattaforma "Concorsi Smart" in modalità SaaS per la digitalizzazione di un unico bando, per un periodo massimo di 12 mesi dalla data di ricezione dell'ordine; messa a disposizione di ambiente cloud dedicato all'Ente per una singola procedura; abilitazione delle funzioni per la progettazione del bando, la raccolta delle candidature, il supporto alla valutazione dei titoli, la gestione del back-office, l'area riservata ai candidati e le comunicazioni massive; servizi professionali di configurazione dell'ambiente e set-up cloud; assistenza e manutenzione tecnico-informatica e sistemistica per l'intera durata contrattuale; assistenza ai candidati H24 mediante sistema di intelligenza artificiale e assistenza in chat con operatore dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 18:00; primo servizio di consulenza per la digitalizzazione del bando incluso, restando eventuali ulteriori attività di consulenza e affiancamento oggetto di separata quantificazione, previa autonoma valutazione dell'Azienda;

Verificato che:

- il servizio proposto consente la gestione integralmente digitale della procedura selettiva, comprensiva di: portale per la registrazione dei candidati tramite SPID/CIE/CNS; compilazione guidata on-line delle domande, con salvataggio intermedio, allegazione documentale e controlli formali sui requisiti; generazione automatica di file PDF riepilogativi muniti di identificativo univoco, QR-code e stringa alfanumerica a garanzia dell'immodificabilità; gestione centralizzata delle comunicazioni, reportistica, protocollazione massiva delle candidature e produzione di pacchetti firmati digitalmente; strumenti per l'elaborazione massiva dei punteggi dei titoli secondo le griglie definite dall'Ente e validate dalla Commissione esaminatrice; area di back-office per gli uffici e per la Commissione;
- il servizio risponde a un fabbisogno concreto e attuale dell'Ente, consentendo di migliorare efficienza e trasparenza del procedimento, ridurre i rischi di errore materiale nella gestione delle domande cartacee, assicurare la tracciabilità delle operazioni e la tutela dei dati personali dei candidati, nonché garantire l'accessibilità anche alle persone con disabilità, nel rispetto della L. 4/2004;
- l'importo offerto, pari a € 4.000,00 oltre IVA, è stato ritenuto congruo e conveniente all'esito della verifica di congruità svolta dal RUP tenuto conto del rapporto tra costo unitario e numero di candidature attese;
- l'importo complessivo del servizio, pari a € 4.000,00 oltre IVA al 22% e quindi a complessivi € 4.880,00, rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto di servizi dall'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;

Rilevato, quanto ai profili procedurali, che:

- le Macrostrutture 1 e 5 hanno concluso l'istruttoria, individuando di procedere all'affidamento diretto del servizio in favore di Recrytera S.r.l. alle condizioni economiche e tecniche indicate nell'offerta acquisita agli atti, ritenuta congrua e conveniente per l'Ente;
- la procedura è gestita quale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di € 140.000,00, mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata www.aziendaspeciale.tuttogare.it – procedura ID n. **785** – in conformità agli artt. 21, 23, 25, 49 e 50 del Codice;
- è stato acquisito, per il tramite dell'interoperabilità con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, il CIG BCA48B15EE, in conformità alla delibera ANAC n. 261/2023 e ai comunicati del Presidente in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- sono stati effettuati, ai sensi degli artt. 52 e 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante interrogazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0);
- l'importo dell'affidamento, inferiore alla soglia di € 5.000,00, consente di derogare al principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023;
- la scelta dell'operatore risulta comunque coerente con i principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del Codice e non integra frazionamento artificioso ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di fabbisogno unitario e non frazionabile, riferito a un'unica procedura selettiva e non a un servizio continuativo o a carattere regolare;
- il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio sulla piattaforma di approvvigionamento digitale, e conterrà le clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), di rispetto del Codice di comportamento e del Patto di integrità aziendali, di penali, recesso e risoluzione;
- il RUP e il personale coinvolto nel procedimento hanno reso le dichiarazioni di assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della L. 241/1990;

Ai sensi:

- dello Statuto dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali;
- del vigente C.C.N.L. UNEBA, applicato al personale dipendente dell'Azienda;
- del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale;
- del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026-2028
- aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28/01/2026;
- della determinazione direttoriale n. 73 del 03/03/2026 "Atto di riorganizzazione conseguente alla deliberazione di C.d.A. n. 39/2025", che assegna alla Macrostruttura 5 la competenza in materia di e-procurement;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse narrative e le risultanze istruttorie esposte, che costituiscono parte integrante, sostanziale e motivata del presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990;
2. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, a **Recrytera S.r.l., con sede in Chieti (CH), via Erasmo Piaggio n. 35, P.IVA 02743090694**, il servizio di attivazione della piattaforma "Concorsi Smart" in modalità SaaS per la digitalizzazione della procedura selettiva pubblica relativa a n. 15 posti di "addetto alle attività polivalenti" (livello 6° super C.C.N.L. UNEBA), comprensivo del supporto tecnico all'istruttoria delle candidature e all'elaborazione dei punteggi dei titoli, per la durata massima di 12 mesi decorrenti dalla ricezione dell'ordine, per l'importo di € 4.000,00 oltre IVA al 22%;
3. Di dare atto che l'affidamento ha ad oggetto esclusivamente attività di supporto tecnico-strumentale e non comporta delega di funzioni valutative, restando riservate alla Commissione esaminatrice e agli organi dell'Azienda la predeterminazione e la validazione dei criteri di valutazione, il controllo degli esiti dell'elaborazione automatizzata, le ammissioni ed esclusioni e l'approvazione della graduatoria finale;
4. Di stabilire che, prima dell'avvio dell'esecuzione, sia sottoscritto l'atto di designazione dell'operatore economico quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, e che la piattaforma garantisca l'accessibilità ai sensi della L. 4/2004;
5. Di approvare le clausole contrattuali essenziali in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, livelli di servizio e assistenza, penali, recesso e risoluzione, riservatezza, proprietà e restituzione dei dati dell'Ente al termine del contratto, dando atto che il contratto sarà concluso in forma elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice;
6. Di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dott. Mauro Diodato, Capo Area E-Procurement, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
7. Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Roberta Sabatini, incaricata di verificare l'effettiva attivazione della piattaforma dedicata all'Ente, la messa a disposizione delle funzionalità e dei servizi oggetto dell'affidamento e il rispetto degli obblighi contrattuali, nonché di attestare la regolare esecuzione ai fini della liquidazione, in coerenza con gli artt. 114 e 116 del D.Lgs. 36/2023;
8. Di stabilire che la liquidazione del corrispettivo avverrà a seguito dell'effettiva attivazione della piattaforma dedicata, della messa a disposizione delle funzionalità e dei servizi oggetto dell'affidamento, della verifica di regolare esecuzione da parte del DEC e della presentazione di fattura elettronica intestata all'Azienda, recante il CIG indicato in epigrafe e il riferimento alla presente determinazione, nei termini di cui al D.Lgs. 231/2002;
9. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione, unitamente ai dati essenziali del contratto, all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti" – del sito istituzionale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 33/2013;
10. Di notificare il presente atto ai destinatari indicati in epigrafe tramite protocollo aziendale;

L'istruttore del procedimento – Dott.ssa Roberta Sabatini

Il Responsabile Unico del Progetto – RUP Dott. Mauro Diodato

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
Dott. Eros Donatelli