



AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUI, PER

N. 15 POSTI DA

- ADDETTO ALLE ATTIVITÀ POLIVALENTI -

(LIV. 6° SUPER CCNL UNEBA) A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Viste:

- la deliberazione n. 23 del 03.12.2020 con la quale il Commissario Straordinario dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano ha recepito la Deliberazione della Giunta n. 210 del 09/10/2020 e approvato il "Regolamento per la ricerca, selezione e inserimento del personale dell'Azienda Speciale";
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 15.12.2023 con cui viene dato mandato al Direttore di implementare le procedure per le selezioni pubbliche al fine di rafforzare i servizi dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29.02.2024 con cui viene approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 24.04.2024 con cui è stata approvata la modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 23.12.2025 avente ad oggetto l'approvazione della proposta di riordino dell'organigramma aziendale;
- la deliberazione di C.d.A. n. 39 del 27/11/2024 avente ad oggetto l'approvazione della tabella del fabbisogno di personale 2024/2026 dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14/07/2026, con la quale il medesimo Consiglio ha demandato al Direttore l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloqui, finalizzata all'individuazione di n. 15 (quindici) unità da inquadrare quali "Addetti ad attività polivalenti", livello 6° Super del CCNL UNEBA, da assegnare alla Filiale Servizi 0-6 – Macrostruttura 2, in relazione alla prossima apertura dei nuovi asili nido comunali;

Visti:

- lo Statuto dell'Azienda Speciale approvato con Del. C.C. 98/2004 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto del quale l'Azienda speciale garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" - Centralino 085.4481500 E-mail: info@aziendasociale.it

P.IVA 01701210682 / Cod.Fisc. 91071530686 / Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA:

asissm

- la Determinazione n. 248 del 06.08.2026 con cui il Direttore dell'Azienda ha approvato lo schema del presente avviso di selezione;
- la Determinazione n. 254 del 18.08.2026 con cui il Direttore dell'Azienda ha approvato le integrazioni allo schema del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

CAPO I – REGOLE GENERALI

Art. 1 - Indizione della selezione e specifiche professionali

L'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per **n. 15 posti, part-time 34 ore settimanali a tempo indeterminato**, nel profilo professionale **Addetto attività polivalenti – livello 6° Super – CCNL UNEBA**, per l'espletamento dei servizi di pulizia, igiene ambientale, porzionamento cibi e supporto logistico presso gli asili nido comunali. L'azienda, inoltre, si riserva la facoltà di assegnare o trasferire i candidati presso altre sedi dell'azienda, in relazione alle proprie esigenze di servizio.

Si rammenta che, nell'ipotesi di future esigenze di risorse nel profilo messo a bando, l'Azienda si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria scaturita dal presente bando pubblico al fine di reclutare ulteriori unità lavorative.

La figura professionale ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, delle seguenti attività:

- pulizia e sanificazione degli ambienti interni ed esterni delle strutture aziendali;
- igiene e manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature;
- porzionamento cibo e somministrazione degli alimenti;
- smaltimento corretto dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente;
- supporto logistico e movimentazione di materiali e forniture;
- attività di portierato e reception di base.

Art. 2 – Requisiti obbligatori di ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dalla legge n. 97/2013;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la

data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 4) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata pubblica, per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa;
- 5) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, accertata prima dell'immissione in servizio;
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- 7) età non inferiore agli anni 18;
- 8) non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 9) diploma di scuola media inferiore (licenza media).

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione gli estremi di tale provvedimento e allegare la documentazione nella sezione "Allegati";
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza, devono dichiarare nella domanda di partecipazione il numero della richiesta di provvedimento e allegare la richiesta di provvedimento nella sezione "Allegati".

Quest'ultimi sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 – Presentazione della candidatura – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo <https://aziendaspecielemontesilvano.concorsismart.it> presente sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale <https://www.aziendaspeciale.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi, seguendo le istruzioni ivi specificate.

La compilazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire **a partire dal giorno 07 Agosto 2026 ed entro le ore 12:00 del giorno 25 Agosto 2026.**

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.



La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://aziendaspecielemontesilvano.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente avviso e quelle contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Speciale non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00.

L'Azienda Speciale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" - Centralino 085.4481500 E-mail: info@aziendasociale.it

P.IVA 01701210682 / Cod.Fisc. 91071530686 / Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA:

asissm

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, **dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)**.

L'Azienda Speciale non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Il codice candidatura sarà utilizzato per le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda Speciale non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dall'Azienda Speciale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.

Art. 4 – Dichiarazioni domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il domicilio (qualora sia diverso dalla residenza) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- un recapito telefonico;
- obbligatoriamente un indirizzo email riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la procedura in oggetto, tra l'Azienda Speciale e il/la candidato/a;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana;
- non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio
- di godere dei diritti civili e politici.

Per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza.

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata pubblica, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del



Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente avviso si riferisce;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- il possesso del titolo di studio, previsto all'art. 2 del presente avviso di selezione e di eventuali ulteriori titoli di studio previsti all'art. 7 del presente avviso, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- il possesso di eventuali titoli di servizio, previsti all'art. 7 del presente avviso, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- espressa dichiarazione di presa visione e integrale accettazione delle condizioni e del contenuto del presente avviso di selezione;
- espressa autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) in favore dell'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano, per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato sui candidati risultati idonei alla procedura selettiva.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione, emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti e/o eventuali modifiche di dati/informazioni dichiarate nella domanda di partecipazione, inviando una email a **protocollo@aziendasociale.it**

I/Le candidati/e diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno dichiarare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la propria condizione, che andrà documentata allegando copia della certificazione medico sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- le dichiarazioni relative ai titoli di studio e alle qualifiche conseguite devono essere rese nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" ed il candidato dovrà indicare l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento.

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" - Centralino 085.4481500 E-mail: info@aziendasociale.it

P.IVA 01701210682 / Cod.Fisc. 91071530686 / Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA:

asissm

- eventuali dichiarazioni inerenti i servizi professionali prestati, devono essere rese nelle sezioni delle "Esperienze lavorative", ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente/Società presso la quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Azienda Speciale ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Azienda Speciale informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non verranno prese in considerazione richieste di valutazione di titoli non dichiarati nella domanda di candidatura.

L'Azienda Speciale si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- (*documento obbligatorio*) ricevuta di versamento della **tassa di selezione di € 10,00.**

Il pagamento dovrà essere effettuato su c/c postale 48913966 intestato a AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO, specificando la seguente causale del versamento "Tassa di selezione – Avviso Addetto alle attività polivalenti".

Il contributo non è rimborsabile, in nessun caso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, che potranno essere accertati in qualunque momento della procedura di selezione, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la decadenza dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'Azienda speciale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la suddetta selezione, provvedendo alla valutazione dei titoli e della prova orale nel rispetto dei criteri definiti dal presente avviso.

CAPO II – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La procedura di selezione consisterà nella valutazione dei titoli e in una prova orale:

- titoli: massimo 10 punti
- prova orale: massimo 30 punti

Art. 7 – Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, nelle sezioni dedicate della piattaforma. La Commissione provvederà alla redazione di una prima graduatoria, basata sul punteggio della valutazione dei titoli, con i primi 50 (cinquanta) candidati ammessi alla prova orale. La citata graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda speciale.

La Commissione può, in sede di valutazione dei titoli, richiedere chiarimenti ai candidati, in ordine al possesso dei titoli dichiarati.

Ai titoli viene attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, suddivisi nelle seguenti categorie:

A. Titoli di studio: max 3 punti

- Diploma di scuola secondaria superiore: 1 punto;
- Corso di formazione professionalizzante, con rilascio di qualifiche relative alle attività indicate all'art. 1 del presente avviso: 2 punti;
- Certificazione HACCP in corso di validità: 1 punto;



- Corso BLS pediatrico: 1 punto.

B. Titoli di servizio: max 7 punti

Esperienze lavorative documentate nello svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del presente avviso:

- esperienza svolta presso l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano: 2 punti per ogni anno di servizio;
- esperienza svolta presso Enti Pubblici e scuole pubbliche o private: 1 punto per ogni anno di servizio;
- esperienza svolta presso aziende/enti del terzo settore o ditte private: 0,5 punti per ogni anno di servizio.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, collaborazione coordinata e continuativa o somministrazione di lavoro temporaneo.

Non saranno attribuiti punteggi a tirocini, stage, servizio civile, borse lavoro o altra forma di rapporto non lavorativo.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di 30 giorni o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Art. 8 – Prova orale

A seguito della valutazione dei titoli, i primi 50 (cinquanta) candidati inseriti nella GRADUATORIA TITOLI, potranno accedere alla prova orale che consisterà in un colloquio volto all'accertamento delle conoscenze e delle competenze del candidato su alcune o tutte le seguenti materie d'esame:

- Normativa in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Tecniche e procedure di pulizia, sanificazione e igienizzazione degli ambienti;
- Corretta gestione e smaltimento dei rifiuti (raccolta differenziata e normativa ambientale);
- Utilizzo corretto dei prodotti per le pulizie e dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- Normativa in materia di HACCP con particolare riferimento alle procedure igienico-sanitarie per la manipolazione, il porzionamento e la somministrazione degli alimenti;
- Elementi di primo soccorso;
- Elementi di diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi in materia di protezione e trattamento dei dati personali (GDPR);
- Cultura generale.

Inoltre, nella prova orale potranno essere accertate anche le soft skills e le attitudini alla mansione.

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" - Centralino 085.4481500 E-mail: info@aziendasociale.it

P.IVA 01701210682 / Cod.Fisc. 91071530686 / Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm



Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari ad almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla selezione.

A pena di esclusione, durante lo svolgimento della prova orale, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, auricolari, smartwatch, nonché l'utilizzo di qualunque dispositivo elettronico, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia.

Verranno comunicate successivamente la sede e la data di svolgimento della prova orale.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti alla prova orale ed al suo svolgimento saranno pubblicati sul sito dell'Azienda Speciale <http://www.aziendaspeciale.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi.

Resta onere del candidato prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Art. 9 – Formazione della GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La GRADUATORIA FINALE DI MERITO dei candidati sarà formata sommando il punteggio conseguito alla prova orale e nella valutazione dei titoli, per un totale di massimo 40 punti.

In caso di parità di punteggio in graduatoria viene applicato il criterio della minore età anagrafica.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione del Direttore dell'Azienda speciale e pubblicata sul sito istituzionale <http://www.aziendaspeciale.it>

La graduatoria avrà una validità di 36 mesi e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale, vigenti al momento del suo utilizzo, anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 – Assunzione in servizio

I vincitori saranno invitati, tramite PEC, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

A tal fine i candidati risultati vincitori dovranno presentare, nei termini perentori di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione, pena la decadenza, tutti i certificati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione richiesti per ricoprire il posto, nonché i titoli prodotti e valutati.

I vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadono dalla nomina. Nel caso di rinuncia e/o decadenza di un candidato vincitore, l'Azienda speciale procederà ad invitare i candidati successivi secondo l'ordine di graduatoria.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato part-time 34 ore settimanali, i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e dovranno produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego.

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" - Centralino 085.4481500 E-mail: info@aziendasociale.it

P.IVA 01701210682 / Cod.Fisc. 91071530686 / Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice IPA:

asissm



Decorso il periodo di prova di mesi 2 senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali UNEBA, relativamente alla figura professionale di Addetto ad attività polivalenti – livello 6° Super CCNL UNEBA.

Art. 11 – Privacy

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Azienda Speciale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano, con sede in Piazza I. Montanelli - 65015 Montesilvano (PE).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Eros Donatelli – email: info@aziendasociale.it il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Gilberto Ambotta – email: privacy@gaservice.info

Art. 12 – Norme di salvaguardia e ulteriori informazioni

L'Azienda Speciale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, anche se espletata in tutto o in parte, o di non procedere all'assunzione, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati anche vincitori insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione o alla prosecuzione della procedura selettiva.

Il presente avviso, pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale <https://www.aziendaspeciale.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi, costituisce "lex specialis" della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti alla presente procedura selettiva, compreso l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Speciale <https://www.aziendaspeciale.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi. Tali forme di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Montesilvano, 18/08/2026

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Eros Donatelli

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Dr. Eros Donatelli

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" - Centralino 085.4481500 E-mail: info@aziendasociale.it

P.IVA 01701210682 / Cod.Fisc. 91071530686 / Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA:

asissm