

GIUNTA CAMERALE

Deliberazione n. 150 in data 5 ottobre 2026

Oggetto: Attivazione di tirocini formativi ed extracurricolari presso la Camera di Commercio di Como-Lecco (Triennio 2027-2029) e approvazione del relativo regolamento di gestione.

Riferisce il Segretario Generale - La Camera di Commercio di Como-Lecco ha, all'interno della propria mission istituzionale, l'obiettivo primario di sostenere, promuovere e sviluppare il tessuto economico e sociale del territorio lariano. In tale contesto, l'Ente riconosce nel capitale umano qualificato ed in particolare nelle giovani generazioni un fattore strategico fondamentale per l'innovazione, la digitalizzazione e la competitività delle organizzazioni, sia pubbliche che private.

La facilitazione dell'incontro tra i giovani e il mondo del lavoro rappresenta un perno centrale delle politiche orientative e di sviluppo dell'Ente. In tale quadro, lo strumento del tirocinio (curricolare ed extracurricolare) si configura come un "ponte" ideale tra il sistema dell'istruzione/formazione universitaria e il mercato del lavoro, consentendo ai giovani di cimentarsi in un'esperienza formativa on-the-job di elevata qualità.

I molteplici vantaggi di tale misura si riflettono positivamente sia sui tirocinanti — che possono sviluppare competenze pratiche (hard skills), abilità relazionali e organizzative (soft skills), oltre a verificare direttamente le proprie attitudini professionali — sia sull'organizzazione camerale e sul sistema economico locale, che beneficia dello slancio creativo, delle energie e delle idee innovative portate dalle giovani risorse. Inoltre, considerando anche la sempre minore partecipazione ai bandi di assunzioni emanati dagli enti pubblici, il periodo di stage permette ai giovani tirocinanti di conoscere dall'interno la realtà della Pubblica Amministrazione e, nel caso di esperienze positive, di prenderla in considerazione come scelta professionale.

Sulla base di queste considerazioni, si sottopone alla valutazione della Giunta la proposta di strutturare per il triennio 2027-2029 un programma organico di tirocini, da inserire su policy e progettualità dell'Ente.

Tenuto conto dell'attuale organico (75 risorse) nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente (max 10% dell'organico), si propone di attivare e mantenere un contingente continuo pari a 5 postazioni di tirocinio contemporanee (corrispondenti a 10 stage semestrali all'anno in caso di avvicendamento o proroga), da distribuirsi nelle diverse aree funzionali camerali.

Il percorso di selezione ed inserimento dei tirocinanti - curato dalla u.o. Gestione Sviluppo Risorse Umane – sarà attivato attraverso colloqui conoscitivi e valutativi, assicurando che ogni risorsa sia affiancata da un Tutor interno dell'Ente per tutta la durata dell'esperienza.

Per quanto riguarda le condizioni economiche e di supporto, il programma prevede l'erogazione di un'indennità mensile di partecipazione pari a 700,00 euro lordi per gli stage a tempo pieno (36 ore settimanali) e 550,00 euro lordi per quelli a tempo parziale. Al completamento dell'intero semestre previsto dal progetto formativo viene riconosciuto un premio di fine periodo di pari importo. Ai tirocinanti viene inoltre garantita la concessione dei buoni pasto (del valore nominale di 7,00 euro) per le giornate lavorative che rientrano nei parametri orari stabiliti, il rimborso per eventuali trasferte di servizio nonché le prescritte tutele assicurative e sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

GIUNTA CAMERALE

Deliberazione n. 150 in data 5 ottobre 2026

Per disciplinare in modo uniforme e trasparente la gestione operativa dei tirocini, le modalità di rilevazione delle presenze, l'orario e le fasce di flessibilità, il lavoro agile, le trasferte, i diritti e i doveri dei tirocinanti e dei tutor, si ritiene opportuno prevedere il "Regolamento interno per la gestione degli stage e dei tirocini della Camera di Commercio di Como-Lecco", allegato alla presente deliberazione.

L'attivazione del programma richiede il coordinamento con la programmazione strategica dell'Ente: a seguito dell'adozione del presente provvedimento si provvederà pertanto al formale aggiornamento della relativa Sezione ("Organizzazione e Capitale Umano") del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) alla prima variazione utile.

In termini di copertura finanziaria, il fabbisogno per la gestione delle 5 postazioni di tirocinio e dei servizi di supporto collegati comporta uno stanziamento annuo stimato in 62.000,00 euro, per una spesa complessiva sul triennio 2027-2029 pari a 186.000,00 euro. Le relative risorse saranno iscritte e deliberate all'interno dei bilanci preventivi dell'Ente per i rispettivi esercizi 2027, 2028 e 2029 alla voce di onere "Interventi Economici".

In ragione di quanto precede la Giunta è chiamata a assumere il provvedimento di competenza, tenuto conto che in caso di approvazione dell'iniziativa le relative risorse troverebbero individuazione nei bilanci dei relativi esercizi al conto 330300 "Alternanza e orientamento".

La Giunta, sentite le premesse, valutati positivamente gli scopi e i contenuti dell'iniziativa di cui alla premessa;

unanime,

DELIBERA

- 1) di approvare l'attivazione dei tirocini formativi per il triennio 2027-2029, nei limiti di un contingente annuo continuo fino a 5 postazioni contemporanee;
- 2) di approvare contestualmente l'allegato "Regolamento interno per la gestione degli stage e dei tirocini della Camera di Commercio di Como-Lecco", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di destinare l'importo di 186.000,00 euro a copertura complessiva degli oneri a carico del bilancio camerale relativi all'iniziativa descritta in premessa;
- 4) di inserire nei bilanci di previsione dei futuri esercizi, 2027, 2028 e 2029, in base a principi di competenza economica, le rispettive risorse sino a concorrenza degli importi complessivi deliberati;
- 5) di dare mandato al Segretario Generale per l'adozione di tutti gli atti gestionali ed organizzativi conseguenti, compresa la stipula delle convenzioni con le Università e con gli enti promotori accreditati, e per eventuali necessarie modifiche non sostanziali al Regolamento.

Area/u.o.: Segreteria Generale